



Laporan

Audit Mutu Internal

Tahun Akademik 2022/2023



**Program Studi Ilmu
Komunikasi**



KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarokatuh

Alhamdulillah puji dan syukur sentiasa kita panjatkan ke hadirat Allah SWT karena Badan Penjaminan Mutu (BPM) dan Unit Penjaminan Mutu (UPM) akhirnya dapat menyelesaikan laporan pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) di Program Studi Ilmu Komunikasi untuk Tahun Akademik 2022/2023 di mana Laporan Audit ini disiapkan dan dibuat berdasarkan pada hasil wawancara dan pengecekan dokumen pada unit kerja terkait

Laporan Audit Mutu Internal ini sendiri merupakan salah satu tahap dalam siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal yaitu tahap Evaluasi yang akan dijadikan sebagai acuan untuk melakukan perbaikan terhadap temuan ketidaksesuaian atas standar yang ditetapkan maupun dalam melakukan peningkatan atas temuan kesesuaian yang bisa dijadikan praktik baik atas standar yang telah ditetapkan.

Demikianlah Laporan Audit Mutu Internal ini dibuat untuk disajikan sebagai bukti sah atas dokumen pelaksanaan siklus PPEPP dalam SPMI. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan Audit Mutu Internal ini dan diharapkan Laporan ini bisa memberi manfaat dan masukan dalam peningkatan mutu baik dalam bidang akademik dan non akademik dalam lingkungan Universitas Nasional.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarokatuh

Jakarta, 10 Juni 2024

Lead Auditor



Dr. Lisa Trina Arlym, S.ST.,M.Keb

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	.....	2
DAFTAR ISI	.....	3
PENDAHULUAN	.....	4
TUJUAN AUDIT	.....	4
LINGKUP AUDIT	.....	4
JADWAL KEGIATAN AUDIT	.....	4
TIM AUDITOR	.....	5
PELAKSANAAN AUDIT	.....	5
TEMUAN AUDIT	.....	6
KESIMPULAN AUDIT	.....	6
REKOMENDASI	.....	8

I. PENDAHULUAN

Auditee	Djudjur Luciana R., S.Sos. M.Si
Jadwal Audit	06-02-2024
Tim Audit	Dr. Lisa Trina Arlym, S.ST.,M.Keb
	Fernanda Chairunisa, S.Si., M.Si.

Audit Mutu Internal (AMI) adalah proses yang sistematis, independen dan terdokumentasi untuk mendapatkan bukti audit dan mengevaluasinya secara obyektif untuk menentukan sejauh mana kesesuaian antara kriteria audit dengan kenyataan dipenuhi. Kegiatan AMI ini dilaksanakan secara rutin setiap tahun membentuk sebuah siklus perbaikan dan peningkatan mutu yang terus menerus berkesinambungan.

II. TUJUAN AUDIT

1. Memastikan kelengkapan dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal.
2. Memastikan kesesuaian proses yang dilaksanakan oleh Fakultas/Program Studi/Badan/Biro/UPT dengan Standar yang telah ditetapkan dalam Standar Mutu Universitas Nasional.
3. Mengevaluasi efektivitas penerapan Sistem Penjaminan Mutu Internal
4. Mengidentifikasi peluang perbaikan dan peningkatan Sistem Penjaminan Mutu Interna

III. LINGKUP AUDIT

1. Matriks APS 4.0 Kriteria C.1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi dan STD-A-02-035 Standar Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran
2. Matriks APS 4.0 Kriteria C.2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama
3. Matriks APS 4.0 Kriteria C.3 Mahasiswa
4. Matriks APS 4.0 Kriteria C.3 Mahasiswa, STD-A- 02-29 Standar Kemahasiswaan
5. Matriks APS 4.0 Kriteria C.4 Sumber Daya Manusia dan STD-A-02-5 Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
6. Matriks APS 4.0 Kriteria C.6. Pendidikan, STD-A-02-2 Standar Isi Pembelajaran, STD-A-02-3 Standar Proses Pembelajaran dan STD-A-02-4 Standar Penilaian Pembelajaran
7. Matriks APS 4.0 Kriteria C.6. Pendidikan, STD-A-02-2 Standar Isi Pembelajaran, STD-A-02-3 Standar Proses Pembelajaran dan STD-A-02-4 Standar Penilaian Pembelajaran
8. Matriks APS 4.0 Kriteria C.6. Pendidikan, STD-A-02-2 Standar Isi Pembelajaran, STD-A-02-3 Standar Proses Pembelajaran dan STD-A-02-4 Standar Penilaian Pembelajaran
9. Matriks APS 4.0 Kriteria C.9. Luaran dan Capaian Tridharma STD-A-02-1 Standar Kompetensi Lulusan, STD-A-02-9 Standar Hasil Penelitian STD-A-02-17 Standar Hasil PKM
10. Matriks APS 4.0 Kriteria C.9. Luaran dan Capaian Tridharma STD-A-02-1 Standar Kompetensi Lulusan, STD-A-02-9 Standar Hasil Penelitian STD-A-02-17 Standar Hasil PKM

IV. JADWAL KEGIATAN AUDIT

No	Kegiatan	Unit Kerja	PIC	Hari Kerja	Tanggal
1	Audit plan: 1. Ruang lingkup audit 2. Pembentukan Tim Auditor 3. Pembuatan jadwal audit 4. Pembuatan dan Pemeriksaan Form	BPM	BPM	14 Hari	1 - 14 Desember 2023
2	Pembukaan Bulan AMI oleh Rektor + Sosialisasi ke Auditee	Seluruh Unit Kerja	BPM	1 Hari	15 Desember 2023
3	Rapat Koordinasi Auditor Internal 1. Sosialisasi Tata Cara Audit 2. Sosialisasi Cara Pengisian Form 3. Sosialisasi Cara Pembuatan Laporan 4. Penugasan Laporan	Auditor	BPM	1 Hari	21 Desember 2023

No	Kegiatan	Unit Kerja	PIC	Hari Kerja	Tanggal
4	Pengisian Form Kesiapan Auditee	Seluruh Unit Kerja	All Pimpinan	3 Hari	22 - 28 Desember 2023
5	Peninjauan Permohonan Reschedule Audit Lapangan	BPM	BPM	3 Hari	29 - 31 Desember 2023
6	Pengisian Pemantauan dan Self Evaluasi Audit oleh Auditee	Seluruh Unit Kerja	BPM	14 Hari	01 - 14 Januari 2024
7	Rapat Koordinasi Auditor	Auditor	BPM	3 Hari	11 - 13 Januari 2024
8	Audit Dokumen	Seluruh Unit Kerja	Auditor	14 Hari	15 -28 Januari 2024
9	Audit Lapangan (+ pembuatan laporan AMI) 1. Verifikasi data di lapangan 2. Pembuatan Laporan Tindak Lanjut untuk Auditee 3. Konfirmasi Jawaban Balik dan Persetujuan Auditee	Seluruh Unit Kerja	Auditor	1 Bulan	29 Januari - 29 Februari 2024
10	Pembuatan draf Laporan Tinjauan Manajemen	Seluruh Unit Kerja	BPM	7 Hari	1 - 10 Maret 2024
11	Rapat Tinjauan Manajemen dan Tindak Lanjut	Seluruh Unit Kerja	All Pimpinan	Tentatif	11 - 12 Maret 2024
12	Pembuatan Laporan RTM dan RTL UNAS	Seluruh Unit Kerja	BPM	Tentatif	13 - 18 Maret 2024
12	Pelaksanaan RTM dan RTL Tingkat Badan/Biro/UPT/Fakultas dan Program Studi	Seluruh Unit Kerja	All Pimpinan		19 - 26 Maret 2024

V. TIM AUDITOR

Rektor Universitas Nasional menerbitkan SK Rektor Nomor 391 Tahun 2023 tentang Pengangkatan Sebagai Auditor AMI UNAS Periode 2022-2023 sehingga bisa dijadikan dasar kebijakan maupun penugasan Auditor Internal secara legal dalam melaksanakan kegiatan Audit Mutu Internal Universitas Nasional.

Adapun nama-nama auditor internal yang bertugas pada unit kerja ini adalah sebagai berikut:

No	Nama Auditor Internal	Posisi
1	Dr. Lisa Trina Arlym, S.ST.,M.Keb	Lead Auditor
2	Fernanda Chairunisa, S.Si., M.Si.	Anggota Auditor

VI. PELAKSANAAN AUDIT

Setelah diterbitkannya SK Rektor Nomor 391 Tahun 2023 tentang Pengangkatan Sebagai Auditor AMI UNAS Periode 2022/2023 maka kegiatan selanjutnya adalah pelaksanaan Audit Mutu Internal yang dimulai dengan pembuatan jadwal dan pembagian tugas auditor dan dilanjutkan dengan pelaksanaan audit dalam 2 tahap yaitu Audit Dokumen/Desk Evaluation dan Audit Lapangan/Visitasi.

VII. TEMUAN AUDIT

Kategori	Jumlah
KS-Melampaui	38
KS-Sesuai	2
KTS-Observasi	0
KTS-Minor	3
KTS-Mayor	4
Total	47

VIII. KESIMPULAN AUDIT

1. Total Temuan Ketidakesesuaian Audit Mutu Internal pada tahun akademik pada sebanyak 7 temuan KTS yang terdiri dari 4 Temuan Mayor , 3 Temuan Minor dan 0 Temuan Observasi.
2. Total Temuan Kesesuaian Audit Mutu Internal pada tahun akademik pada sebanyak 40 Temuan KS yang terdiri dari 38 Temuan Melampaui dan 2 Temuan Sesuai.
3. Skor Hasil Audit Mutu Internal pada tahun akademik pada adalah 89.82% atau 3.59.
4. Total temuan yang harus ditindaklanjuti dari Audit Mutu Internal tahun akademik pada sebanyak 7 .
5. Total temuan AMI priode sebelumnya yang telah ditindaklanjuti sebesar 100%.
6. Nilai terendah sebesar 0 berada pada indikator :
 13. Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS
7. Nilai tertinggi sebesar 4 berada pada indikator :
 1. Kesesuaian Visi Keilmuan Program Studi dengan Visi Fakultas dan Universitas serta kesesuaian Misi, Tujuan dan Strategi Program Studi dengan Misi, Tujuan, dan Strategi Fakultas serta Universitas
 2. Implementasi mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam menyusun VMTS
 3. Terdapat Sosialisasi visi misi ke stakeholder
 4. Survey pemahaman stakeholder terhadap visi misi dinyatakan dalam laporan yang mencakup 3 aspek:
 - metodologi
 - sampel
 - analisis
 5. Strategi Pencapaian Tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaan dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti
6. Kerjasama :

Implementasi kerjasama dalam Bidang Tridharma yang relevan dengan program studi dalam 3 tahun terakhir.
7. Kerjasama :

Implementasi kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan Program Studi dalam 3 tahun terakhir
9. Peningkatan animo calon mahasiswa.
10. Jumlah Mahasiswa yang berkegiatan di luar kampus
12. Kecukupan jumlah DTPS
15. Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa
16. Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS
17. Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran yang didokumentasikan dalam portofolio kurikulum yang telah ditetapkan Rektor
18. Integrasi Kegiatan Penelitian/PKM dalam Pembelajaran
19. Ketersediaan RPS dan Kesesuaian RPS
20. Kelengkapan Materi Pembelajaran di LMS
21. Kelengkapan Bank Soal pada LMS
22. Kehadiran Dosen dan Mahasiswa dalam memberikan perkuliahan
23. Kelas yang Kolaboratif dan Partisipatif
24. Kesesuaian teknik dan instrumen penilaian di RPS terhadap portofolio kurikulum
27. Keterlaksanaan dan keberkelaan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik.
28. Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.
29. Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI.
30. Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa
31. Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.
32. IPK Lulusan
34. Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir.
35. Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik dalam 3 tahun terakhir.
36. Masa Studi Lulusan
37. Kelulusan tepat waktu.
38. Keberhasilan studi.
39. Waktu Tunggu Lulusan
40. Kesesuaian bidang kerja.
41. Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan.

43. Tingkat kepuasan alumni
46. Luaran Penelitian/PKM yang dihasilkan Mahasiswa
47. Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan, mencakup aspek :
 1. Keserbacakupan
 2. Kedalaman, dan
 3. kebermanfaatan analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir.

8. Nilai rata - rata untuk kriteria 1 Matriks APT 4.0 Kriteria C.1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi dan STD-A-02-035 Standar Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran sebesar 4 atau Melampaui.
9. Nilai rata - rata untuk kriteria 2 Matriks APT 4.0 Kriteria C.2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama, STD-A-02-25 Standar Tata Pamong sebesar 3.83 atau Melampaui.
10. Nilai rata - rata untuk kriteria 3 Matriks APS 4.0 Kriteria C.3 Mahasiswa, STD-A- 02-29 Standar Kemahasiswaan sebesar 3.37 atau Mayor.
11. Nilai rata - rata untuk kriteria 4 Matriks APS 4.0 Kriteria C.4 Sumber Daya Manusia dan STD-A-02-5 Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan sebesar 2.43 atau Mayor.
12. Nilai rata - rata untuk kriteria 6 Matriks LAM PTKes C.6. Pendidikan sebesar 3.73 atau Melampaui.
13. Nilai rata - rata untuk kriteria 9 Matriks APS 4.0 Kriteria C.9. Luaran dan Capaian Tridarma STD-A-02-33 Standar Luaran Tridarma sebesar 3.69 atau Melampaui.
14. Nilai rata - rata untuk kriteria 10 Tidak Lanjut AMI Tahun Akademik 2021/2022 sebesar 4 atau Melampaui.

IX. REKOMENDASI

1. Lakukan internal kontrol untuk peningkatan Indeks kinerja dosen.
2. Melakukan pendokumentasian menyeluruh dan komprehensif terutama pada prestasi mahasiswa, publikasi ilmiah dan sitasi mahasiswa.
3. Melakukan upaya menarik mahasiswa asing.
4. Melakukan tracer study yang menyeluruh dan komprehensif pada alumni dan pengguna lulusan seperti masa tunggu lulusan, kesesuaian bidang kerja, tingkat dan ukuran tempat kerja, tk kepuasan alumni, tk kepuasan pengguna lulusan dalam bentuk laporan.