



**UNIVERSITAS
NASIONAL**
PIONIR PERUBAHAN

RENCANA STRATEGIS

2020
2025



**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS NASIONAL**

BAB I PENDAHULUAN

Sejarah

FISIP UNAS adalah fakultas dengan sejarah tradisi panjang seiring dengan sejarah pendirian UNAS pada tahun 1949. Dimulai pada tahun 1946, Perkumpulan Memajukan Ilmu dan Kebudayaan (PMIK) yang diketuai oleh Mr. Sutan Takdir Alisjahbana menyadari bahwa berjuang dalam Pendidikan Nasional merupakan bagaian yang integral dari perjuangan dalam menegakkan dan mengisi Kemerdekaan Indonesia. Maka pada tahun 1946, PMIK membentuk dua kepanitiaian yang bertugas untuk mengadakan penyelidikan mengenai bagaimana agar dapat menggiatkan kehidupan ilmu dalam masyarakat dan memotivasi usaha kearah meningkatkan dan menggairahkan kegiatan kebudayaan.

Pada akhir tahun 1946 berdasarkan hasil dari dua kepanitiaian tersebut, maka PMIK mengadakan 20 macam kursus di berbagai bidang seperti Ekonomi, Hukum, Sosiologi, Politik, Filsafat, dan lain-lain yang bertujuan untuk memberi basis pemahaman terhadap peranan Ilmu Pengetahuan bagi setiap warga negara dalam tanggung jawab mengisi kemerdekaan. Pada waktu yang sama diadakan pula SMA sore untuk memberikan kesempatan bagi mereka yang bekerja di waktu pagi untuk melanjutkan pengetahuannya dan mendapat kemajuan.

Selanjutnya pada tahun 1976 berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 0260/U/1976 pada tanggal 21 Oktober 1976 Fakultas Sosial, Ekonomi dan Politik berubah nama menjadi Fakultas Ilmu Politik dan memiliki 2 program studi yaitu Program Studi Sarjana Ilmu Politik dan Program Studi Sarjana Hubungan Internasional.

Namun Fakultas Ilmu Politik kemudian berubah nama Kembali pada tanggal 27 Juli 1985 menjadi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No.0333/0/1985 - hingga sekarang. Seiring berjalannya waktu lahir Program Studi Sarjana Sosiologi, Program Studi Sarjana Administrasi Publik dan Program Studi Sarjana Ilmu Komunikasi, sehingga total terdapat 5 program studi di FISIP.

Pada tahun 2023, berdasarkan Rektor Universitas Nasional melakukan integrasi sekolah pasca sarjana berdasarkan SK Rektor Universitas Nasional No: 299 Tahun 2022, No: 300 Tahun 2022 dan No: 301 Tahun 2022 Tentang Integrasi Program Pascasarjana Doktoral Ilmu Politik, Magister Ilmu Politik dan Magister Administrasi Publik ke Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik. Dengan demikian saat ini terdapat 8 program studi di FISIP.

Perkembangan Eksternal

Tantangan Abad 21

Dunia yang semakin terkoneksi secara global merupakan kenyataan abad ke-21. Batas-batas geografis yang sebelumnya menjadi hambatan telah dilampaui melalui kemajuan transportasi modern dan konektivitas global melalui teknologi informasi dan komunikasi digital. Dalam proses ini, tidak ada satu pun lembaga-lembaga sosial yang tidak terkena imbas perubahan yang terjadi, mulai dari tingkat negara sampai dalam kehidupan paling kecil di lingkungan keluarga. Dalam konteks perubahan ini, menjadi tuntutan untuk beradaptasi dengan berbagai dimensi kehidupan yang relevan. Dalam institusi pendidikan perubahan yang terjadi diwujudkan dalam berbagai kebijakan dengan seluruh implementasi program. Salah satu perubahan penting dalam institusi pendidikan adalah perubahan paradigma pendidikan dari kurikulum KKNI menjadi kurikulum MBKM yang menekankan kepada kompetensi mahasiswa. Kurikulum MBKM sekaligus menjadi kebijakan yang memperbaiki dan memulihkan pembelajaran dengan mengacu kepada *student based learning*. Kurikulum MBKM juga berorientasi kepada *outcome based education* (OBE) yang memadukan antara pengajaran pada dunia pendidikan dengan kebutuhan dunia industri dan dunia usaha (DUDI). Kurikulum MBKM memberikan ruang kepada mahasiswa untuk mendapatkan hak belajar tiga semester di luar program studi, untuk meningkatkan kompetensi lulusan, baik soft skills maupun hard skills, sehingga mahasiswa siap dan relevan dengan kebutuhan zamannya. Dengan kata lain kurikulum MBKM berorientasi menyiapkan lulusan kompeten pada masing-masing bidangnya. Dalam pemenuhan tujuan tersebut, maka kurikulum MBKM perlu ditopang kegiatan tridarma perguruan tinggi bagi dosen maupun mahasiswa yang relevan.

Pendidikan

Kegiatan pendidikan di FISIP berbasis pada kurikulum OBE, berorientasi rekognisi internasional dan mampu menggunakan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat sebagai materi pengajaran serta menyampaikan dalam berbagai medium digital yang mudah diakses.

Penelitian

Kegiatan penelitian di FISIP dilakukan secara reguler dan berkelanjutan dengan membangun kolaborasi berbagai stakeholder strategis diberbagai level regional, nasional dan internasional, dengan berorientasi pada pemecahan masalah sosial politik dalam konteks perubahan kontemporer serta di diseminasi dan publikasi bereputasi nasional dan internasional.

Pengabdian

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat di FISIP dilakukan secara reguler dan berkelanjutan dengan membangun kolaborasi berbagai stakeholder strategis diberbagai level regional, nasional dan internasional, dengan melibatkan mahasiswa, alumni dan mitra strategis untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berjiwa kepeloporan dalam pengembangan ilmu dan kebudayaan yang bermanfaat bagi kehidupan manusia yang beradab dan sejahtera

Rasionale Renstra

Berbagai perubahan di dunia eksternal menuntut FISIP Unas sebagai lembaga pendidikan dengan tradisi sejarah panjang seiring pembentukan pada Tahun 1949, melakukan reorientasi baru dalam menjalankan pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi. Reorientasi ini juga sekaligus menjadi dasar perubahan berbagai praktik yang sebelumnya merupakan kebiasaan normal, menjadi sesuatu yang perlu diubah sesuai dengan prinsip-prinsip yang tertuang dalam kebijakan yang ditetapkan di tingkat pemerintah, maupun di lingkungan internal Universitas Nasional. Sebagai upaya menyesuaikan diri dalam arus perubahan ini, FISIP Unas sejak Bulan Maret 2022 telah menjalankan kegiatan perencanaan strategis sebagai upaya memberi jawaban terhadap dinamika perkembangan yang terjadi saat ini.

Pemutakhiran dokumen Rencana Strategis FISIP 2021-2025 dilakukan sebagai konsekuensi dari terbitnya kebijakan baru di tingkat Universitas berupa:

1. SK Rektor Universitas Nasional No: 299 Tahun 2022, No: 300 Tahun 2022 dan No: 301 Tahun 2022 Tentang Integrasi Program Pascasarjana Doktoral Ilmu Politik, Magister Ilmu Politik dan Magister Administrasi Publik ke Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
2. SK Rektor Nomor 234 Tahun 2023 Tentang Pembukaan Program Studi Baru di Lingkungan Universitas Nasional,
3. Surat Tugas Nomor 501/R/X/2023 Tentang Peningkat Mutu Program Studi melalui Akreditasi Internasional.

Dokumen pemutakhiran ini juga mempertimbangkan pengembangan keilmuan dengan pendirian prodi-prodi baru khususnya Pascasarjana: Prodi Magister Komunikasi, Prodi Magister Sosiologi dan Program Doktoral Administrasi Publik. Selanjutnya dokumen pemutakhiran ini dijadikan acuan untuk seluruh kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan Tata Kelola di lingkungan FISIP sampai 2025, untuk mewujudkan tata kelola fakultas yang baik (*good faculty governance*) dan menjadi dasar pelaksanaan pengembangan FISIP UNAS secara berkelanjutan dalam mendukung pencapaian target Universitas Nasional sebagai 10 PTS terbaik di Indonesia dan terekognisi secara Internasional.

BAB II VISI-MISI-TUJUAN-SASARAN

VISI

Menjadi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik yang unggul dan terekognisi internasional dalam tridarma perguruan tinggi yang berorientasi pada pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, berbasis kebudayaan pada tahun 2025.

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan Ilmu Sosial dan Ilmu Politik yang inovatif dan berkualitas untuk mencerdaskan bangsa, minimum berasal dari 10 (sepuluh provinsi).
2. Menyelenggarakan pendidikan berkelanjutan untuk menghasilkan sarjana dan pascasarjana Ilmu Sosial dan Ilmu Politik melalui pengembangan program studi-program studi baru yang berorientasi pada penguasaan teknologi dan berdaya saing di tingkat nasional dan internasional.
3. Membangun budaya ilmiah melalui penelitian dan publikasi di tingkat nasional maupun internasional.
4. Menerapkan ilmu pengetahuan sosial melalui pengabdian masyarakat untuk membangun dan memberdayakan masyarakat berlandaskan nilai-nilai kemanusiaan.
5. Membangun kemitraan strategis untuk meningkatkan mutu akademik dan mengukuhkan eksistensi fakultas ilmu sosial dan ilmu politik di tingkat nasional dan global.

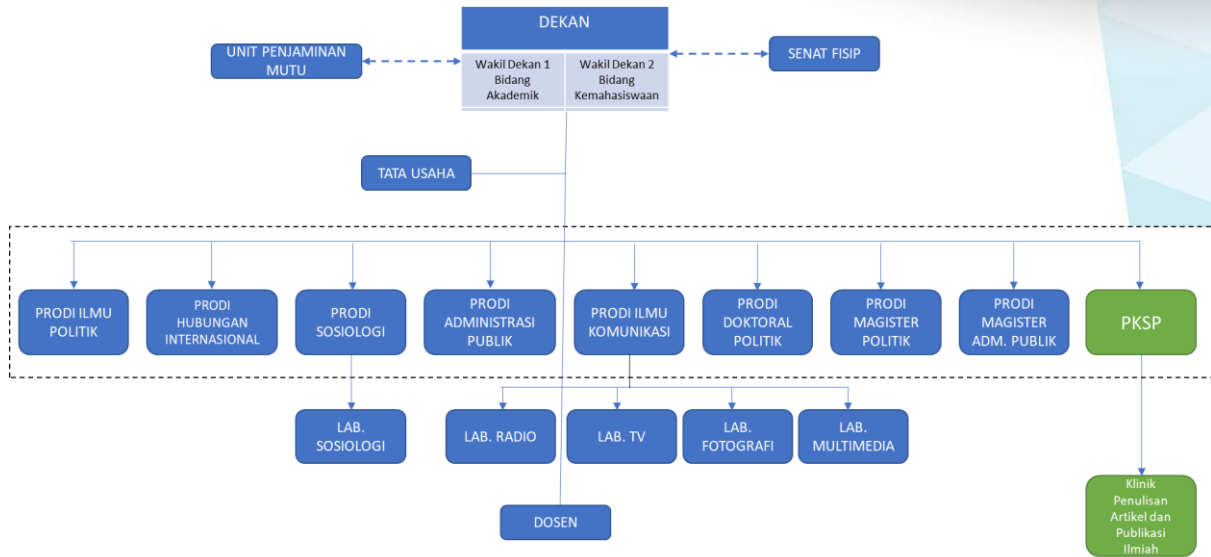
TUJUAN

- 01 - Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan sosial dan politik serta mengupayakan penerapannya untuk meningkatkan martabat dan kehidupan masyarakat.
- 02 - Menghasilkan lulusan sarjana dan pascasarjana Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik yang berkarakter, unggul dan memiliki daya saing serta relevan dengan kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi dan kebudayaan.
- 03 - Menghasilkan karya berbasis penelitian yang dapat didayagunakan, dipatenkan dan dipublikasikan melalui media dan forum ilmiah ditingkat nasional dan internasional.
- 04 - Memberdayakan masyarakat melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi dan kearifan lokal.
- 05 - Memperkuat peran fakultas dengan cara bekerjasama dengan lembaga, perguruan tinggi dan stakeholder strategis untuk memperkuat nilai kemanusiaan di dalam dan luar negeri.
- 06 - Mewujudkan tata pamong dan tata kelola fakultas yang mandiri dan terpadu serta profesional
- 07 - Memberdayakan dosen sebagai pendidik, peneliti, pelaksana PKM serta tenaga kependidikan yang profesional.
- 08 - Memastikan visi misi Fakultas dapat dicapai dengankerjasama dan integrasi dari seluruh stakeholder.

SASARAN

1. Menjalankan tata kelola dan tata pamong yang kondusif bagi penyelenggaraan tridharma PT yang berkebudayaan, dan adaptif dengan kemajuan teknologi
2. Pengembangan pengetahuan berbasis pada teknologi dan berkebudayaan melalui pendirian program studi – program studi strategis yang memperkuat daya saing di tingkat nasional dan internasional
3. Dibangunnya sistem informasi dalam bidang pengajaran, penelitian, pengabdian masyarakat, dan tata pamong serta tata kelola yang terintegrasi dan terbarukan untuk memenuhi standar nasional dan internasional;
4. Pengembangan jejaring nasional dan internasional dengan berbagai lembaga dan perusahaan untuk memperluas dan memperdalam kerjasama dalam pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan, riset, teknologi, dan kebudayaan yang bermanfaat dan berdaya guna bagi kepentingan bangsa dan negara yang diakui secara internasional.
5. Peningkatan kegiatan kemahasiswaan dan pengembangan program-program pendukung bagi mahasiswa untuk meningkatkan kualitas lulusan yang kreatif, inovatif, kompeten, mandiri, adaptif, dan kooperatif;
6. Peningkatan kuantitas dan kualitas input mahasiswa program studi magister dan doktoral
7. Peningkatan kualifikasi dosen dalam tridharma perguruan tinggi melalui studi lanjut, pelatihan, dan berpartisipasi dalam seminar ilmiah nasional dan internasional
8. Penerapan kurikulum berorientasi Outcome Based Education (OBE) yang memadukan antara pengajaran pada dunia pendidikan dengan kebutuhan dunia industri dan dunia usaha (DUDI).
9. Integrasi teknologi informasi dan komunikasi dalam model pembelajaran blended learning
10. Meningkatkan kuantitas dan kualitas Penelitian Dosen sesuai Peta Jalan Penelitian dan publikasi bereputasi nasional dan internasional

11. Menjalinkan kerjasama dengan mitra baik di dalam maupun di luar negeri untuk pelaksanaan pengabdian masyarakat, sesuai Peta Jalan Pengabdian kepada Masyarakat.
12. Meningkatkan publikasi ilmiah mahasiswa dan jumlah lulusan tepat waktu yang sesuai dengan kebutuhan dunia industri dan dunia usaha (DUDI)



Tupoksi yang mendampingi struktur fisip mengacu pada Statuta:

- a. **Senat Fakultas;** Mempunyai tugas merumuskan kebijakan akademik dan pengembangan fakultas
- b. **Dekan,** Memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, membina dosen, mahasiswa dan tenaga administrasi.
- c. **Wakil Dekan,** Mempunyai tugas membantu dekan dalam penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, kemahasiswaan, membina dosen, mahasiswa, tenaga administrasi dan keuangan.
- d. **Ketua Program Studi,** Melaksanakan penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, membina dosen dan mahasiswa di tingkat program studi.
- e. **Laboratorium Praktikum,** Melakukan Kegiatan dalam cabang IPTEKS sebagai penunjang Prodi.
- f. **Kepala Unit Penjaminan Mutu;** Melakukan koordinasi pengembangan standar dan penetapan sasaran mutu di unit kerja akademik dan/atau non akademik Unas
- g. **Kepala Pusat Kajian Sosial Politik;** menyelenggarakan kajian dalam satu atau lebih bidang ilmu tertentu dengan melakukan asistensi penulisan jurnal ilmiah dan publikasi bagi Dosen
- h. Kepala Bagian Tata Usaha, Melaksanakan urusan ketatausahaan administrasi dan akademik
- i. **Dosen,** Melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi

BAB III EVALUASI DIRI

Kekuatan

- ☑ Reputasi universitas dalam 100 besar Perguruan Tinggi terbaik se-Indonesia versi Webometrics Ranking Web of Universities periode Juli 2021 yang berpengaruh terhadap reputasi fakultas.
- ☑ Merupakan salah satu fakultas tertua dengan tradisi pengajaran yang panjang.
- ☑ 1 Program Studi Terakreditasi Unggul, 5 program studi terakreditasi A dan 2 program studi terakreditasi B versi BAN-PT.
- ☑ Pengakuan terhadap prestasi yang diraih dosen dan mahasiswa di tingkat internasional dan nasional.
- ☑ Tata-pamong di tingkat fakultas berjalan secara efektif dan Komunikatif.
- ☑ Memiliki kelengkapan kelembagaan yang mendukung kinerja Fakultas seperti Unit Penjaminan Mutu (UPM), Pusat Kajian Sosial dan Politik (PKSP), Unit Penelitian Pengabdian Masyarakat dan Kerjasama (UPPMK).
- ☑ Penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam proses pengajaran dan administrasi akademik.
- ☑ Memiliki fasilitas gedung dan perangkat perkuliahan yang terawat dan mutakhir.
- ☑ Masa studi program sarjana paling cepat 7 semester dengan peningkatan IPK di atas 3,00 dan profil lulusan sesuai KKNI. Untuk program magister paling cepat 3 semester dan paling lama 6 semester dengan IPK minimal 3,00. Dan Program Doktoral paling cepat 6 Semester dengan IPK minimal 3,00.
- ☑ Pengakuan eksternal terhadap pengelolaan Penelitian institusi dari Madya menjadi Mandiri, sarana dan prasanara yang sangat mendukung kegiatan Tri Dharma PT
- ☑ Peran alumni dalam berkontribusi membangun sirkulasi akademik dan non akademik serta berkontribusi dalam kontes pembangunan negara.

Kelemahan

- ☑ Masa tunggu penyerapan lulusan Sarjana di pasar tenaga kerja masih melebihi batas maksimal 6 bulan.
- ☑ Kuantitas dan kualitas penelitian dan pengabdian terhadap masyarakat serta publikasi yang masih rendah.
- ☑ Gap kurikulum terhadap perkembangan keilmuan pasar tenaga kerja, dan persaingan global (Sarjana). Kurikulum Magister dan Doktoral belum sepenuhnya sesuai dengan perkembangan keilmuan.
- ☑ Layanan administrasi perlu mengikuti perkembangan teknologi yang mutakhir.
- ☑ Tingkat kompetensi tenaga kependidikan belum sesuai dengan kebutuhan pengembangan program studi dan fakultas.
- ☑ Beban kerja pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi masih belum terdistribusi dengan proporsional.
- ☑ Kecukupan SDM: (1) Jabatan Fungsional dan (2) Kualifikasi Pendidikan.
- ☑ Sistem administrasi kurang efisien dan belum sepenuhnya terintegrasi.
- ☑ Kepakaran yang belum merata dan pengakuan akademis terhadap keahlian dosen di lingkup publik yang terbatas.
- ☑ Pengelolaan dana yang masih berbasis pada kegiatan prodi.

Peluang

- ☑ Alumni FISIP UNAS tersebar di berbagai bidang seperti politisi, pejabat pemerintahan, pakar ilmu pengetahuan, peneliti, professional bisnis, artis dan pengusaha. Sebagian diantaranya menduduki berbagai jabatan strategis.
- ☑ Dampak industry 4.0 terhadap dunia kewirausahaan adalah semakin tingginya kepedulian pada kekuatan lokal dan kepedulian sosial humaniora.
- ☑ Meningkatnya kebutuhan akan lulusan ilmu sosial dan humaniora karena keberadaan ilmu sosial dan humaniora memiliki sumbangsih penting dalam menerjemahkan pemikiran-pemikiran teoretis dan ide-ide pembangunan yang ideal ke dalam langkah-langkah operasional yang konkret.
- ☑ Terbukanya kesempatan pembukaan program studi strategis khususnya pada Program Studi Magister Komunikasi, Magister Sosiologi dan Doktoral Administrasi Publik sebagai akomodasi lulusan sarjana FISIP UNAS dalam mengembangkan pengetahuan yang berorientasi teknologi dan berkebudayaan pada tingkat nasional dan internasional.
- ☑ Terbukanya akses kerjasama di berbagai bidang termasuk dengan institusi dalam dan luar negeri secara langsung maupun melalui teknologi digital sekarang ini.
- ☑ Adanya kemungkinan kegiatan perkuliahan dilakukan secara *full Online*.

Ancaman

- ☑ Persepsi masyarakat tentang Perguruan Tinggi Swasta (PTS) yang dianggap kurang unggul dibanding Perguruan Tinggi Negeri (PTN)
- ☑ Menurunnya ranking UNAS dari 68 pada tahun 2018 menjadi ranking 98 di Tahun 2022.
- ☑ Tingkat Mutasi (Turnover) SDM Dosen yang memiliki kompetensi akan mengganggu kelancaran kegiatan perkuliahan.
- ☑ Kondisi Darurat yang mempengaruhi animo calon mahasiswa.
- ☑ Perubahan arah kebijakan Pendidikan nasional yang berpotensi menciptakan ketidakpastian penyelenggaraan pendidikan di Indonesia.
- ☑ Atmosfer kompetisi akademik yang semakin ketat antar program studi yang menawarkan biaya murah.
- ☑ Pasar kerja bidang sosial politik humaniora juga terbuka untuk semua disiplin ilmu yang lain.

Strategi Kekuatan-Peluang

- ☑ Memperkuat jejaring dan profil lulusan yang ditampilkan dalam brosur dan website untuk meningkatkan reputasi fakultas;
- ☑ Mendokumentasikan capaian dan prestasi para alumni dalam berbagai bidang pekerjaan masing-masing;
- ☑ Mengembangkan dana dukungan alumni bagi mahasiswa-mahasiswa berprestasi;
- ☑ Pembentukan Himpunan Alumni tingkat Fakultas
- ☑ Mempertajam fokus penelitian yang dapat digunakan oleh Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI);
- ☑ Mengembangkan kepakaran secara mandiri dan kontribusi pada institusi (profesionalitas).
- ☑ Meningkatkan pengakuan hasil kajian yang dilakukan dosen FISIP UNAS di tingkat nasional dan internasional;
- ☑ Mengembangkan kolaborasi antar fakultas dan universitas baik di dalam maupun luar negeri untuk dapat beradaptasi dengan perkembangan-perkembangan yang terjadi.
- ☑ Memperkuat akses informasi dan jejaring dosen dengan berbagai lembaga di dalam dan luar negeri.
- ☑ Mengembangkan kurikulum perkuliahan berbasis full online.

Strategi Kelemahan-Peluang

- ☑ Mengembangkan komunikasi dengan alumni sebagai jembatan dalam membuka lapangan kerja bagi lulusan FISIP UNAS;
- ☑ 2) Meningkatkan sistem administrasi yang dapat menjangkau informasi terbaru dari para alumni dan prestasi-prestasi mereka
- ☑ Memperbaiki kurikulum yang relevan dengan perkembangan DUDI dan perubahan-perubahan eksternal.
- ☑ Meningkatkan pengakuan akademis dosen melalui publikasi dan presentasi di ruang publik sesuai dengan bidang masing-masing.
- ☑ Meningkatkan kualitas SDM yang dapat mendukung proses kerjasama.
- ☑ Perlu melakukan peningkatan kapasitas Learning Management System (*blended learning*).

Strategi Kekuatan-Ancaman

- ☑ Meningkatkan pengakuan akademis terhadap capaian-capaian dan prestasi alumni, dosen, dan mahasiswa FISIP UNAS.
- ☑ Meningkatkan pengakuan akademis terkait tradisi, sejarah, dan kinerja civitas akademika FISIP UNAS;
- ☑ Sinkronisasi data-base yang dapat memenuhi kebutuhan pengisian data terbaru capaian-capaian civitas akademika FISIP UNAS.
- ☑ Meningkatkan insentif bagi dosen dalam bentuk dana, peluang peningkatan kapasitas diri, dan pengakuan iklim akademis yang menunjang.
- ☑ Kebijakan rekrutmen dosen berbasis Alumni UNAS.
- ☑ Mengembangkan program-program beasiswa bagi mahasiswa berprestasi.
- ☑ Mengembangkan program yang dapat menumbuhkan/ meningkatkan animo calon mahasiswa.
- ☑ Mengembangkan manajemen akademik dan non-akademik yang fleksibel terhadap perubahan arah kebijakan.
- ☑ Sistem pembiayaan yang lebih fleksibel dan rasional.
- ☑ Mengembangkan keilmuan yang berciri khas FISIP UNAS dalam pemikiran sosial-politik yang berkebudayaan;
- ☑ Mengembangkan kekhususan kompetensi mahasiswa FISIP UNAS dalam pemikiran sosial-politik yang berkebudayaan.

Strategi Kelemahan-Ancaman

- ☑ Meningkatkan kualitas dosen dan tenaga pendidikan sesuai dengan standar yang terus berkembang.
- ☑ Meningkatkan prestasi mahasiswa dan dosen di tingkat nasional dan internasional.
- ☑ Meningkatkan mutu pengajaran dengan peningkatan fokus kepakaran dosen dan karya ilmiahnya.
- ☑ Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dan publikasi yang dilakukan Dosen FISIP UNAS.
- ☑ Penataan jenjang karir dan insentif bagi dosen.
- ☑ Mengembangkan model pengajaran yang dapat menyesuaikan kondisi darurat.
- ☑ Mengembangkan sistem organisasi yang bersifat adaptif terhadap perubahan.
- ☑ Mengembangkan strategi penerimaan mahasiswa baru yang lebih mudah dan kelulusan mahasiswa yang tepat waktu.
- ☑ Penguatan kajian keilmuan berbasis kompetensi yang diiringi dengan mekanisme kontrol yang ketat pada capaian pembelajaran sesuai dengan profil lulusan.

BAB IV Arah Pengembangan

**Tabel Tujuan Strategi, Indikator Kinerja, dan Target Kinerja
FISIP Universitas Nasional
Tahun 2020 - 2025**

Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Baseline	Target Kinerja				
			2020	2021	2022	2023	2024	2025
Kriteria 1: Visi Misi Tujuan Strategi								
Menciptakan lingkungan akademik yang kondusif bagi penyelenggaraan tridharma Perguruan Tinggi yang berkebudayaan, dan adaptif dengan kemajuan teknologi di tingkat fakultas.	Tersedianya dokumen strategis dalam rangka pencapaian visi misi yang memayungi visi keilmuan program studi serta didukung data implementasi yang konsisten dalam penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi.	Kegiatan sosialisasi dan pengukuran pemahaman visi misi dilakukan setiap tahun kepada seluruh pemangku kepentingan.	1 kali/tahun	1 kali/tahun	1 kali/tahun	1 kali/tahun	1 kali/tahun	1 kali/tahun
		Tersedianya instrumen pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap seluruh pemangku kepentingan	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Melaksanakan pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap seluruh pemangku kepentingan setiap tahun.	1 kali/tahun	1 kali/tahun	1 kali/tahun	1 kali/tahun	1 kali/tahun	1 kali/tahun
		Mempertahankan dan atau meningkatkan akreditasi Prodi sesuai ketentuan BAN PT atau LAM	0	0	1	3	4	5
		Tersedianya rumusan strategi menuju rekognisi Internasional Prodi	0	0	0	100%	100%	100%

		Terselenggaranya siklus SPMI secara konsisten dan berkesinambungan	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Tersedianya roadmad pengembangan bidang ilmu berdasarkan basis keilmuan dari masing-masing prodi	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Tersedianya jurnal tentang ilmu sosial dan ilmu politik yang dapat dimanfaatkan sivitas akademika dan kalangan akademis lainnya serta masyarakat umum.	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Kriteria 2: Tata Pamong Tata Kelola

Mewujudkan tata pamong dan tata kelola fakultas yang mandiri dan terpadu serta profesional.	Menjalankan tata kelola dan tata pamong yang kondusif bagi penyelenggaraan tridharma PT yang berkebudayaan, dan adaptif dengan kemajuan teknologi	Tersedianya dokumen, dan sistem monitoring, sistem pengembangan kompetensi dan karir dosen dan tenaga kependidikan.	0	0	0	100%	100%	100%
		Terbentuknya Unit Pengembangan Karir Dosen dan Tenaga Kependidikan di tingkat Fakultas	0	0	0	100%	100%	100%
		Memiliki Praktik Baik (Best Practices) dalam menerapkan tata pamong yang memenuhi kaidah good governance (kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil)	0	0	100%	100%	100%	100%
	Dibangunnya sistem informasi dalam bidang pengajaran,	Pemutakhiran data pengajaran, penelitian, dan pengabdian	50%	60%	80%	100%	100%	100%

<p>penelitian, pengabdian masyarakat, dan tata pamong serta tata kelola yang terintegrasi dan terbaru untuk memenuhi standar nasional dan internasional;</p>	<p>masyarakat secara konsisten dan kontinyu pada system informasi yang dibangun di tingkat Universitas</p>							
	<p>Penyediaan dan pemanfaatan sarana dan prasarana penunjang kegiatan tridharma perguruan tinggi sesuai dengan perkembangan teknologi sesuai kebutuhan.</p>	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	<p>Tersedianya sistem administrasi kesekretariatan secara digital di tingkat fakultas</p>	0	0	100%	100%	100%	100%	
	<p>Tersedianya sistem informasi dan pembelajaran untuk mahasiswa dan dosen.</p>	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	<p>Tersedianya sistem informasi dan penilaian Proposal dan Tugas Akhir mahasiswa.</p>	0	0	60%	75%	90%	100%	
	<p>Pengembangan jejaring nasional dan internasional dengan berbagai lembaga dan perusahaan untuk memperluas dan memperdalam kerjasama dalam pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan, riset, teknologi, dan kebudayaan yang bermanfaat dan berdaya guna bagi kepentingan bangsa dan negara yang diakui secara internasional.</p>	<p>Kerjasama dalam Bidang Tridharma yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.</p>	0	0	5	5	7	8
<p>Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.</p>	2	2	5	6	7	8		

Kriteria 3: Mahasiswa								
Menghasilkan lulusan sarjana dan pascasarjana Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik yang berkarakter, unggul dan memiliki daya saing sesuai dengan kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi dan kebudayaan.	Peningkatan kegiatan kemahasiswaan dan pengembangan program-program pendukung bagi mahasiswa untuk meningkatkan kualitas lulusan yang kreatif, inovatif, kompeten, mandiri, adaptif, dan kooperatif;	Jumlah prestasi mahasiswa di bidang akademik nasional dan internasional di tingkat Fakultas	0	0	Nasional:5 Inter'l: 5	Nasional:5 Inter'l: 5	Nasional:5 Inter'l: 5	Nasional:5 Inter'l: 5
		Jumlah prestasi mahasiswa di bidang non-akademik nasional dan internasional di tingkat Fakultas	0	0	Nasional:5 Inter'l: 5	Nasional:5 Inter'l: 5	Nasional:5 Inter'l: 5	Nasional:5 Inter'l: 5
		Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah Dosen Tetap	1:35	1:35	1:35	1:35	1:35	1:35
		Peningkatan animo mahasiswa	Naik >10% dlm 3 tahun	Naik >10% dlm 3 tahun	Naik >10% dlm 3 tahun	Naik >10% dlm 3 tahun	Naik >10% dlm 3 tahun	Naik >10% dlm 3 tahun
		Jumlah mahasiswa asing	0	0	0	≥1%	≥1%	≥1%
	PascaSarjana: Peningkatan kualitas input mahasiswa Program Studi Magister dan Doktoral	Persyaratan penerimaan mahasiswa sangat tinggi, ditunjukkan oleh syarat: IPK ≥ 3,00 , TPA ≥ 475 (skala 1 -700) , dan TOEFL ≥ 475 (skala 1 -700) .	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Proses seleksi menggunakan ujian tertulis dan wawancara untuk mengetahui kemampuan intelektual dan motivasi calon mahasiswa.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Kriteria 4: Sumber Daya Manusia								
Jumlah dosen Mendorong dan mendukung peran serta aktif sivitas akademika dalam kegiatan tridharma Perguruan Tinggi untuk mencapai masyarakat	Peningkatan kualifikasi dosen melalui studi lanjut, pelatihan, dan berpartisipasi dalam seminar ilmiah nasional dan internasional.	Jumlah dosen dengan kualifikasi S3						
		Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS berupa:	30%	40%	50%	60%	70%	80%

<p>berkeadilan, sejahtera, dan berkebudayaan yang berbasis pada nilai-nilai kemanusiaan.</p>		<p>a) menjadi visiting lecturer atau visiting scholar di program studi/ perguruan tinggi terakreditasi A/Unggul atau program studi/ perguruan tinggi internasional bereputasi. b) menjadi keynote speaker/invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional. c) menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi di bidang yang sesuai dengan bidang program studi. d) menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai dengan bidang program studi (untuk pengusul dari program studi pada program Sarjana/Magister/Doktor), atau menjadi tenaga ahli/konsultan di lembaga/industri tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai dengan bidang program studi (untuk pengusul dari program studi pada program Diploma Tiga/Sarjana Terapan/Magister Terapan/Doktor Terapan).</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		e) mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional.							
	Peningkatan kinerja Dosen dalam tridarma perguruan tinggi	Kegiatan penelitian DTSP yang relevan dengan bidang program studi dibawah UPPS dalam 3 tahun terakhir.	50%	60%	70%	70%	80%	80%	
		Kegiatan pengabdian kepada Masyarakat DTSP yang relevan dengan bidang program studi dibawah UPPS dalam 3 tahun terakhir.	50%	60%	70%	70%	80%	80%	
		Publikasi Ilmiah DTSP yang relevan dengan bidang program studi dibawah UPPS dalam 3 tahun terakhir.	50%	60%	70%	70%	80%	80%	
		Karya Ilmiah DTSP yang disitasi dalam 3 tahun terakhir	50%	60%	70%	70%	80%	80%	
		Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll.)	Fakultas memiliki tenaga kependidikan yang memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi berdasarkan kebutuhan layanan program studi dan mendukung pelaksanaan akademik, fungsi unit pengelola, serta pengembangan program studi	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Kriteria 6: Pendidikan									

Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan sosial dan politik untuk meningkatkan martabat dan kehidupan masyarakat.	Penerapan kurikulum berorientasi Outcome Based Education (OBE) yang memadukan antara pengajaran pada dunia pendidikan dengan kebutuhan dunia industri dan dunia usaha (DUDI).	Capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan, mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan organisasi profesi, dan memenuhi level KKNI, serta dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun sesuai perkembangan iptek dan kebutuhan pengguna.	50%	60%	75%	80%	100%	100%
		Terpenuhinya karakteristik proses pembelajaran program studi yang mencakup seluruh sifat, dan telah menghasilkan profil lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran.	50%	60%	75%	80%	100%	100%
		Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran	50%	60%	75%	80%	100%	100%
		Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran	50%	60%	75%	80%	100%	100%
		Monev ketersediaan RPS dan kesesuaian RPS	50%	60%	75%	80%	100%	100%
		Monev kelengkapan e-Literature di RPS	50%	60%	75%	80%	100%	100%
		Monev kelengkapan Bank Soal pada LMS.	50%	60%	75%	80%	100%	100%
		Kelas yang partisipatif dan kolaboratif	50%	60%	75%	80%	100%	100%
		Kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran	50%	60%	75%	80%	100%	100%
Penguatan dan pengembangan kelembagaan untuk	Pendirian Program Studi Pascasarjana Strategis: Magister	Terpenuhinya dokumen pendirian program studi	0%	0%	0%	50%	100%	100%

menyebarkan ilmu pengetahuan sosial dan politik untuk meningkatkan martabat dan kehidupan masyarakat.	Sosiologi, Magister Komunikasi, dan Doktoral Administrasi Publik di lingkungan FISIP UNAS untuk memperlus dan mempercepat pengembangan pengetahuan dalam meningkatkan martabat dan kehidupan masyarakat.	Operasionalisasi Program Studi Strategis baru di lingkungan FISIP UNAS	0%	0%	0%	0%	75%	100%
Kriteria 7: Penelitian								
Menghasilkan karya berbasis penelitian yang dapat didayagunakan, dipatenkan, dipublikasikan melalui media dan forum ilmiah di tingkat nasional dan internasional	Meningkatkan kuantitas dan kualitas Penelitian Dosen sesuai Peta Jalan Penelitian dan publikasi bereputasi nasional dan internasional.	Memiliki Peta Jalan Penelitian yang sejalan dengan peta jalan penelitian perguruan tinggi dan sesuai dengan cluster study /kompetensi / kajian dosen.	50%	50%	75%	75%	80%	80%
		Dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk pada peta jalan penelitian.	50%	50%	75%	75%	80%	80%
		Melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan	50%	50%	75%	75%	80%	80%
		Menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi	50%	50%	75%	75%	80%	80%
Kriteria 8: Pengabdian kepada Masyarakat								
Meningkatkan kuantitas dan kualitas pengabdian masyarakat melalui kolaborasi, kemitraan, dan kesempatan untuk pengembangan IPTEK dan	Menjalin kerjasama dengan mitra baik di dalam maupun luar negeri untuk pelaksanaan pengabdian masyarakat, sesuai	Memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi,	50%	50%	75%	75%	80%	80%

penguatan budaya dan pendidikan berkelanjutan.	Peta Jalan Pengabdian kepada Masyarakat.	Dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM.	50%	50%	75%	75%	80%	80%
		Melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan,	50%	50%	75%	75%	80%	80%
		Menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program studi.	50%	50%	75%	75%	80%	80%

Kriteria 9: Luaran dan Capaian Tridarma

Mendorong dan menguatkan pengembangan ilmu-ilmu sosial politik melalui kajian baru untuk menjawab tantangan kemajuan IPTEK dan kebudayaan dan mendiseminasikan pada tingkat nasional dan internasional;	Meningkatkan jumlah lulusan tepat waktu yang sesuai dengan kebutuhan dunia industri dan dunia usaha (DUDI).	Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan, mencakup aspek : 1. Kecerbakaan 2. Kedalaman, dan 3. kebermanfaatan analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun.	50%	60%	65%	70%	75%	80%
		Kelulusan tepat waktu dan keberhasilan studi	50%	60%	70%	80%	90%	90%
		Waktu tunggu lulusan	50%	60%	65%	70%	75%	80%
		Kesesuaian bidang kerja	50%	60%	65%	70%	75%	80%
		Tingkat kepuasan pengguna lulusan	50%	60%	65%	70%	75%	80%
		Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan. 1) Jumlah lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat multi nasional/internasional.						

		2) Jumlah lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat nasional atau berwirausaha yang berizin						
		3) Jumlah lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat wilayah/lokal atau berwirausaha tidak berizin.						
		Persentase alumni yang terdata pada tracer study minimal dalam 2 tahun terakhir kelulusan.	50%	60%	65%	70%	75%	80%
		Terbentuknya Career Centre FISIP	0	0	0	100%	100%	100%
Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah mahasiswa	Jumlah luaran penelitian dan pkm mahasiswa serta publikasi mahasiswa yang disitasi	50%	60%	65%	70%	75%	80%	
	Jumlah Hak Cipta dan paten yang dihasilkan mahasiswa	50%	60%	65%	70%	75%	80%	

BAB V

INDIKATOR KINERJA UTAMA

STANDAR PENDIDIKAN, PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DAN PELAYANAN RENSTRA 2020-2025

1. Visi Misi Tujuan Strategi

Standar	Indikator Capaian FISIP	Dokumen	Penanggung Jawab	Kondisi Kini	Capaian				
					2021	2022	2023	2024	2025
Visi Misi, Tujuan, Strategi	Tersedia Dokumen dan Implementasi Rencana Pengembangan dan indikator Jangka Panjang, Menengah dan Pendek dalam mencapai tujuan strategis yang ditetapkan	Rencana Induk Pengembangan (RIP) 2005-2030 1. Renstra UNAS 2021-2025	Pimpinan FISIP		100	100	100	100	100
					100	100	100	100	100
					100	100	100	100	100
					100	100	100	100	100

Keterangan

*) Mengacu pada standar dan indikator LED dan LKPT dengan skor 4

2. Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama

Standar	Indikator Capaian Universitas Nasional*	Dokumen	Penanggung Jawab	Kondisi Kini	Capaian				
					2021	2022	2023	2024	2025
SISTEM TATA PAMONG	Ketersediaan dokumen formal sistem tata pamong sesuai konteks institusi untuk menjamin akuntabilitas, keberlanjutan dan transparansi, serta mitigasi potensi risiko	1) Ortala Universitas 2) SK Rektor Pengangkatan Dokumen SPMI (Kebijakan, Manual, Standar, Formulir) AMI 1 tahun sekali (Laporan Monev & AMI)	UPM	V	100	100	100	100	100
					100	100	100	100	100
	Ketersediaan bukti yang sah terkait upaya institusi melindungi integritas akademik dan kualitas pendidikan tinggi.	Dokumen dan implementasi SPMI (Kebijakan, Manual, Standar, Formulir) Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) tahunan	UPM	V	100	100	100	100	100
					100	100	100	100	100

	Ketersediaan dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja institusi beserta tugas dan fungsinya	1. Statuta UNAS 2. Ortala UNAS 3. SK Pimpinan sesuai Struktur Organisasi	Dekanat	V	100 100 100	100 100 100	100 100 100	100 100 100	100 100 100
	. Fakultas memiliki bukti yang sah terkait praktik baik perwujudan GUG mencakup aspek: kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, keadilan, dan manajemen risiko secara konsisten, efektif, dan efisien. . Perguruan tinggi mengumumkan ringkasan laporan tahunan kepada masyarakat.	) Kebijakan / SK Rektor terkait acuan dan implementasi (Juklak & Juknis) GUG) Dokumen dan implementasi SPMI (Kebijakan, Manual, Standar, Formulir)) Laporan Tahunan dan Audit laporan keuangan	Dekanat, Sekretariat dan UPM	1) X 2) V 3) V	100 100 100	100 100 100	100 100 100	100 100 100	100 100 100
	Ketersediaan lembaga yang berfungsi menegakkan kode etik untuk menjamin tata nilai dan integritas secara konsisten, efektif, dan efisien	Komdis Universitas Komdis Biromawa	Komdis Universitas – adhoc Komdis Biromawa- adhoc	X	100	100	100	100	100
KEPEMIM PINAN	) Pimpinan merealisasikan seluruh rencana strategis dan operasional melalui komunikasi yang baik dengan stakeholders internal serta mampu mengambil keputusan strategis dalam melaksanakan kebijakan operasional.) Analisis pencapaian kinerja perguruan tinggi yang memenuhi 2 aspek, dilaksanakan setiap tahun dan hasilnya dipublikasikan kepada para pemangku penting	) Laporan Kinerja Tahunan Fakultas) Laporan Monitoring dan Evaluasi) Web FISIP	Fakultas dan Prodi	X	100	100	100	100	100
	Pimpinan mampu mengambil keputusan strategis dalam melaksanakan kebijakan organisasional yang menjamin keberlanjutan dan eksistensi perguruan tinggi, serta mampu berperan sebagai motivator untuk mendorong tercapainya visi, misi, budaya dan tujuan strategis perguruan tinggi.	1) Agenda Rapat Tinjauan Manajemen 2) Laporan RTM 3) Form Tindak lanjut	Fakultas dan Prodi	X	100	100	100	100	100

	Pimpinan menunjukkan kemampuan untuk menjalin kerjasama dalam rangka mendukung pelaksanaan pendidikan	Keterlibatan pimpinan Fakultas dalam jabatan publik dan profesi (SK, Kontrak, Kartu Anggota Profesi)	Dekanat	X (belum terdokumentasi)	100	100	100	100	100
PENGELOLAAN	Ketersediaan bukti formal keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional fakultas yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) perencanaan (planning), 2) pengorganisasian (organizing), 3) penempatan personil (staffing), 4) pengarahan (leading), dan 5) pengawasan (controlling).	1. Statuta UNAS 2. Ortala UNAS 3. SK Pimpinan sesuai Struktur Organisasi	Dekanat	V	100	100	100	100	100
	Ketersediaan dokumen formal dan pedoman pengelolaan mencakup 11 aspek sebagai berikut: 1) pendidikan, 2) pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, 3) kemahasiswaan, 4) penelitian, 5) PkM, 6) SDM, 7) keuangan, 8) sarana dan prasarana, 9) sistem informasi, 10) sistem penjaminan mutu, dan 11) kerjasama	Dokumen SPMI	UPM dan Prodi	V	100	100	100	100	100
	Memiliki bukti yang sah tentang implementasi kebijakan dan pedoman pengelolaan dengan penerapan yang konsisten, efektif, dan efisien mencakup 11 aspek.	1) Laporan Kegiatan Pimpinan Fakultas dan Prodi 2) Laporan Monev	Fakultas, prodi dan UPM	1) X 2) V	100	100	100	100	100

	<p>Memiliki dokumen formal dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan terhadap rencana strategis yang mencakup 5 aspek sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) adanya keterlibatan pemangku kepentingan, 2) mengacu kepada capaian renstra periode sebelumnya, 3) mengacu kepada VMTS institusi, 4) dilakukannya analisis kondisi internal dan eksternal, dan 5) disahkan oleh organ yang memiliki kewenangan dan ada benchmark dengan perguruan tinggi sejenis tingkat internasional. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Form Survey 2) Laporan Analisis Survey 3) Tindak lanjut survey 	UPM, Fakultas, Prodi	<ol style="list-style-type: none"> 1) V 2) X 3) X 	100	100	100	100	100
SISTEM PENJAMINAN MUTU	<p>Fakultas telah menjalankan SPMI yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek, memiliki standar yang melampaui SN-DIKTI yang membawa daya saing internasional dalam kuantitas dan kualitas yang signifikan, dan efektif untuk menumbuhkembangkan budaya mutu, serta menerapkan inovasi SPM, seperti: audit berbasis resiko (Risk Based Audit) atau inovasi lainnya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Dokumen SPMI 2) Laporan Audit 3) Laporan Analisis 4) Laporan Tindak Lanjut dan capaian tindak lanjut 	Fakultas, Prodi dan UPM	<ol style="list-style-type: none"> 1) V 2) V 3) V 4) X 	100	100	100	100	100
	<p>Ketersediaan bukti yang sah terkait praktik baik pengembangan budaya mutu di perguruan tinggi melalui rapat tinjauan manajemen, yang mengagendakan pembahasan unsur-unsur, yang meliputi: 1) hasil audit internal, 2) umpan balik, 3), kinerja proses dan kesesuaian produk, 4) status tindakan pencegahan dan perbaikan, 5) tindak lanjut dari rapat tinjauan manajemen sebelumnya, 6) perubahan yang dapat mempengaruhi sistem penjaminan mutu, dan 7) rekomendasi untuk peningkatan.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Laporan AMI 2) Laporan dan Capaian RTM (Form Tindak Lanjut) 	Fakultas, Prodi dan UPM	<ol style="list-style-type: none"> 1) V 2) X 	100	100	100	100	100

<p>Memperoleh sertifikasi/ akreditasi eksternal oleh lembaga internasional atau internasional bereputasi 1. Jumlah sertifikat/akreditasi dalam lingkup PT atau Fakultas yang diberikan oleh lembaga internasional bereputasi</p>	<p>Sertifikasi internasional untuk 1 prodi terakreditasi unggul dan 5 prodi terakreditasi nasional A.</p>	<p>Fakultas, Prodi, UPM</p>	<p>QS Star</p>	<p>0</p>	<p>10%</p>	<p>15%</p>	<p>20%</p>	<p>33%</p>
--	---	-----------------------------	----------------	----------	------------	------------	------------	------------

	2. Jumlah sertifikat/akreditasi dalam lingkup PT (selain BAN-PT) atau Fakultas yang diberikan oleh lembaga nasional bereputasi		Fakultas, Prodi, UPM	26%	26%	48%	52%	78%	100%
	3. Jumlah sertifikat/akreditasi dalam lingkup unit (Laboratorium, dll) yang diberikan oleh lembaga nasional/internasional bereputasi	Sertifikasi nasional/internasional untuk Unit (Lab dll)	Fakultas, Prodi, Unit (Lab)	X	0	20%	30%	40%	50%
	Audit eksternal oleh KAP (dengan memperhatikan rotasi KAP)	Laporan Audit Eksternal KAP	Dekanat	V	100	100	100	100	100
KERJASAMA	Fakultas memiliki dokumen formal kebijakan dan prosedur, yang komprehensif, rinci, terkini, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, tentang pengembangan jejaring dan kemitraan (dalam dan luar negeri) termasuk bagaimana melakukan monitoring dan evaluasi kepuasan mitra kerjasama.	Dokumen SPMI	UPPMK	X	100	100	100	100	100
	Perguruan tinggi memiliki dokumen perencanaan pengembangan jejaring dan kemitraan yang sah dan terarah guna mencapai visi, misi, dan tujuan strategis institusi.		UPPMK	X	100	100	100	100	100
	Fakultas memiliki jejaring dan mitra kerjasama yang relevan dengan VMTS dan bermanfaat bagi pengembangan tridharma institusi yang mencakup kerjasama lokal/wilayah, nasional dan internasional.	Sistem dokumentasi kerjasama mencakup data jumlah, lingkup, relevansi, dan kebermanfaatan kerjasama. . Jumlah kerjasama Tridharma tingkat internasional . Jumlah kerjasama Tridharma tingkat nasional . Jumlah kerjasama Tridharma tingkat wilayah/lokal 4. Jumlah Dosen Tetap . kerja sama dengan mitra perusahaan, organisasi nirlaba atau QS Top 100 World Class University by Subject, DUDI dan NGO	Dekanat, UPPMK	V	100	100	100	100	100

	Fakultas memiliki bukti monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kemitraan dan tingkat kepuasan mitra kerjasama yang diukur dengan instrumen yang sah, serta perbaikan mutu jejaring dan kemitraan yang berkelanjutan, untuk menjamin terwujudnya visi, terlaksananya misi dan tercapainya tujuan strategis.	Monev PPMK	UPPMK	X	100	100	100	100	100
	Kerjasama fakultas di bidang pendidikan, penelitian dan PkM dalam 3 tahun terakhir.	1) Renstra LPPM 2) RIP LPPM 3) Monev dan AMI LPPM	UPPMK	1) X 2) X 3) V	100	100	100	100	100
	Jumlah program studi yang melaksanakan program merdeka belajar	1) Kebijakan (SK Rektor) 2) Juklas dan Juknis 3) Dokumen SPMI Merdeka Belajar 4) Monev Merdeka Belajar 5) updating aplikasi DIKTI Merdeka Belajar	Dekanat dan Prodi	1) V 2) X 3) X 4) X 5) X	100	100	100	100	100
	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan Merdeka Belajar	1) Monev	Prodi	X	100	100	100	100	100
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN	Fakultas memiliki standar mutu yang melampaui SN-DIKTI dan memiliki daya saing internasional. Indikator kinerja tambahan mencakup seluruh standar yang ditetapkan. Data indikator kinerja telah diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.	1) Dokumen SPMI Generik dan Spesifik	UPM	V	100	100	100	100	100
	Analisis pencapaian kinerja fakultas yang memenuhi 2 aspek, dilaksanakan setiap tahun dan hasilnya dipublikasikan kepada para pemangku kepentingan	Laporan Kinerja Tahunan Fakultas	Dekanat	V	100	100	100	100	100

PENJAMINAN MUTU	Fakultas telah melaksanakan sistem penjaminan mutu yang terbukti efektif memenuhi 4 aspek dan dilakukan review terhadap siklus penjaminan mutu yang melibatkan reviewer eksternal.	1) Dokumen SPMI 2) Laporan AMI 3) Laporan Monev 4) Laporan RTL 5) Capaian RTL	UPM	1) V 2) V 3) V 4) X 5) X	100	100	100	100	100
KEPUASAN PEMANGKUP KEPENTINGAN	Fakultas melaksanakan pengukuran kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal pada masing-masing kriteria yang memenuhi 4 aspek, hasilnya dipublikasikan serta mudah diakses oleh kepentingan, dan dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan pengguna. (Tata Pamong dan Kerjasama 1) Tingkat Kepuasan Mitra Pendidikan; 2. Tingkat Kepuasan Mitra penelitian; 3. Tingkat Kepuasan Mitra PKM; 4. Tingkat kepuasan Mitra kerjasama terhadap layanan PT)Mahasiswa (Keandalan/reliability; Daya Tanggap.responsiveness; Kepastian/assurance; Empati; Tangible/penilaian mhs trhdhp kecukupan, aksesabilitas, kualitas sarana prasaranaSDM (Dosen,Tenaga Kependidikan)Sarana dan Prasana (Perguruan tinggi memiliki sarana dan prasarana yang relevan dan mutakhir untuk mendukung pembelajaran, penelitian, PkM, dan memfasilitasi yang berkebutuhan khusus sesuai SN-DIKTI.Pendidikan (Lulusan, Penggunaan Lulusan)Penelitian (Kepuasan peneliti terhadap sarana penelitian)PKM (Kepuasan dosen terhadap sarana penelitian)	1) Form Survey Kepuasan Pemangku Kepentingan 2) Metode 3) Laporan Analisis Survey 4) Tindak lanjut survey	UPM	X	100	100	100	100	100

Keterangan

*) Mengacu pada standar dan indikator LED dan LKPT dengan skor 4

3. Mahasiswa

Standar	Indikator Capaian Universitas Nasional*	Dokumen	Penanggung Jawab	Kondisi Kini	Capaian				
					2021	2022	2023	2024	2025
Kualitas Input Mahasiswa:	Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi pada program utama : 1. Jumlah peminat 2. Jumlah yang lulus seleksi	Sistem dokumentasi penerimaan mahasiswa baru 1. Jumlah peminat 2. Jumlah yang lulus seleksi	Prodi dan dekanat	V	100	100	100	100	100
	Persentase jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi pada program utama : 1. Jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang (semua PS) 2. Jumlah pendaftar yang lulus seleksi	Sistem dokumentasi penerimaan mahasiswa baru 1. Jumlah peminat 2. Jumlah yang mendaftar ulang	Prodi dan dekanat	V	100	100	100	100	100
	3. Persentase jumlah mahasiswa asing terhadap jumlah seluruh mahasiswa 1. Jumlah mahasiswa asing 2. Jumlah seluruh mahasiswa	PD Dikti dan SasIng	Prodi dan dekanat	V	100	100	100	100	100

Pelayanan, Pedoman dan Prosedur Kegiatan	<p>Ketersediaan dan mutu Layanan Kemahasiswaan</p> <p>Pembinaan dan Pengembangan Minat dan Bakat</p> <p>Layanan minat dan penalaran kegiatan kemahasiswaan</p> <p>a. pelatihan kepemimpinan mahasiswa</p> <p>3. Pedoman dan Prosedur Kegiatan Kmhs</p> <p>4. Penyusunan data kemahasiswaan</p> <p>Monitoring pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan</p>	<p>. Dokumen SPMI Layanan Mahasiswa Indikator :</p> <p>. Tersedianya jadwal kegiatan kemahasiswaan (%)</p> <p>. Jumlah mahasiswa yang mengikuti pelatihan kepemimpinan</p> <p>c. Tersedianya panduan monitoring (%)</p> <p>. Tersedianya saluran komunikasi kegiatan kemahasiswaan (%)</p> <p>. Adanya tindak lanjut hasil monitoring (%)</p> <p>2. Survey (SIMKATMAWA)</p> <p>1. Metodologi</p> <p>2. Analisis</p> <p>3. Laporan Survey</p> <p>4. Tindak Lanjut</p> <p>3. Sistem data kemahasiswaan</p> <p>. Monev Indikator :</p> <p>. Tersedianya sistem dan instrumen evaluasi (%)</p> <p>. Jumlah prestasi mahasiswa di tingkat nasional</p> <p>. Jumlah prestasi mahasiswa di tingkat internasional</p> <p>. Adanya sistem reward dan punishment (%)</p> <p>. Jumlah beasiswa untuk tiap mahasiswa (rata-rata)</p> <p>. Kepuasan layanan kegiatan mahasiswa (%)</p>	Prodi	V	100	100	100	100	100	100
	1. Rasio penerima beasiswa dengan jumlah mahasiswa	5. AMI								

	2. Kecepatan dan ketepatan penyaluran beasiswa (%)	Prodi	100	100	100	100	100	100
	3. Jumlah mahasiswa penerima beasiswa	Prodi	100	100	100	100	100	100
	4. Jumlah mahasiswa baru yang mendapatkan pelayanan kesehatan (%)	Prodi	100	100	100	100	100	100
	5. Tersedianya sarana pelayanan kesehatan mahasiswa – jumlah poliklinik	Prodi	100	100	100	100	100	100
	6. Kepuasan layanan kesehatan kepada mahasiswa	Prodi	100	100	100	100	100	100
	7. Penyuluhan Karir dan Bimbingan Kemahasiswaan	Prodi	100	100	100	100	100	100
	8. Pengadaan Job Fair (CDC di web Biromawa)	Prodi	100	100	100	100	100	100
	9. Jumlah mahasiswa yang mengikuti pelatihan kewirausahaan	Prodi	100	100	100	100	100	100
Penyediaan Sarana	1. Tersedianya sarana layanan administrasi kemahasiswaan yang memadai (%)	Prodi dan Sekretariat	100	100	100	100	100	100
	2. Tersedianya sarana kegiatan kemahasiswaan yang memadai (olahraga, kesenian, dan kegiatan lain) (%)	Prodi dan Sekretariat	80	0	10%	15%	20%	33%
	3. Laporan kegiatan kemahasiswaan	Prodi dan Sekretariat	100	100	100	100	100	100
	4. Tersedianya laporan kegiatan kemahasiswaan (%)	Prodi dan Sekretariat	100	100	100	100	100	100
	5. Tersedianya laporan layanan kesehatan (%)	Prodi dan Sekretariat	100	100	100	100	100	100
	6. Kecepatan dan ketepatan waktu penyampaian laporan (hari)	Prodi dan Sekretariat	100	100	100	100	100	100
	7. Ketersediaan dan mutu Layanan Kemahasiswaan	Prodi dan Sekretariat	100	100	100	100	100	100
	8. Peningkatan Kesejahteraan	Prodi dan Sekretariat	100	100	100	100	100	100

Keterangan

*) Mengacu pada standar dan indikator LED dan LKPT dengan skor 4

4.Sumber Daya Manusia

Standar	Indikator Capaian Universitas Nasional*	Dokumen	Penanggung Jawab	Kondisi Kini	Capaian				
					2021	2022	2023	2024	2025
Profil Dosen	Rasio jumlah dosen tetap yang memenuhi persyaratan dosen terhadap jumlah program studi.	PD Dikti	Prodi	V	100	100	100	100	100
	Rasio: 1. Jumlah dosen yang memenuhi persyaratan dosen 2. Jumlah Program Sudi	Rasio: (PD DIKTI) 1. Jumlah dosen yang memenuhi persyaratan dosen 2. Jumlah Program Sudi	Prodi	V	100	100	100	100	100
	Persentase jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional Guru Besar terhadap jumlah seluruh dosen tetap	PD Dikti	Prodi	V	100	100	100	100	100
	1. Jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional Guru Besar 2. Jumlah Dosen Tetap	PD Dikti 1. Jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional Guru Besar 2. Jumlah Dosen Tetap	Prodi	V	100	100	100	100	100
	Persentase jumlah dosen yang memiliki sertifikat pendidik profesional /sertifikat profesi terhadap jumlah seluruh dosen tetap.	PD Dikti dan Sister	Prodi	V	100	100	100	100	100
	1. Jumlah dosen yang memiliki sertifikat pendidik profesional/sertifikat profesi 2. Jumlah Dosen Tetap	1. Jumlah dosen yang memiliki sertifikat pendidik profesional/sertifikat profesi 2. Jumlah Dosen Tetap	Prodi	V	100	100	100	100	100
	Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen (dosen tetap dan dosen tidak tetap)	PD Dikti	Prodi	V	100	100	100	100	100
	1 Jumlah dosen tidak tetap 2. Jumlah Dosen Tetap	1 Jumlah dosen tidak tetap 2. Jumlah Dosen Tetap	Prodi	V	100	100	100	100	100

	Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen tetap	PD Dikti	Prodi	V	100	100	100	100	100
	1. Jumlah mahasiswa 2. Jumlah Dosen Tetap	1. Jumlah mahasiswa 2. Jumlah Dosen Tetap	Prodi	V	100	100	100	100	100
Tambahan Profil Dosen	. Persentase Lektor Kepala dan Guru Besar terhadap jumlah dosen	. Persentase Lektor Kepala dan Guru Besar terhadap jumlah dosen	Prodi	V	100	100	100	100	100
	1. Jumlah dosen yang berkualifikasi S-3 (DT+DTT)	1. Jumlah dosen yang berkualifikasi S-3 (DT+DTT)	Prodi	V	100	100	100	100	100
	2. Jumlah dosen tetap bekerja sebagai praktisi di industri minimum 6 bulan selama 5 tahun terakhir	2. Jumlah dosen tetap bekerja sebagai praktisi di industri minimum 6 bulan selama 5 tahun terakhir	Prodi	V	100	100	100	100	100
	3. Jumlah Dosen bersertifikasi profesional, kompetensi, profesi, industri	3. Jumlah Dosen bersertifikasi profesional, kompetensi, profesi, industri	Prodi	V	100	100	100	100	100
Kinerja Dosen	Rata-rata penelitian/dosen/tahun dalam 3 tahun terakhir	SINTA, SIMLITABMAS	UPPMK	V	100	100	100	100	100
	. Jumlah Penelitian (biaya DN, LN, PT, mandiri dalam 3 tahun terakhir) 2. Jumlah Dosen Tetap	. Jumlah Penelitian (biaya DN, LN, PT, mandiri dalam 3 tahun terakhir) 2. Jumlah Dosen Tetap	Prodi dan UPPMK	V	100	100	100	100	100
	Rata-rata PkM/dosen/tahun dalam 3 tahun terakhir	SIMLITABMAS		V	100	100	100	100	100

	. Jumlah PKM (biaya DN, LN, PT, mandiri dalam 3 tahun terakhir) 2. Jumlah Dosen Tetap	. Jumlah PKM (biaya DN, LN, PT, mandiri dalam 3 tahun terakhir) 2. Jumlah Dosen Tetap	Prodi dan UPPMK	V	100	100	100	100	100
Rekognisi Dosen	Rata-rata jumlah pengakuan atas prestasi/ kinerja dosen terhadap jumlah dosen tetap dalam 3 tahun terakhir	Rata-rata jumlah pengakuan atas prestasi/ kinerja dosen terhadap jumlah dosen tetap dalam 3 tahun terakhir	Prodi (Sister)	V	100	100	100	100	100
	. Jumlah Rekognisi atas Prestasi Dosen (visiting profesor, keynote speaker, staf ahli, editor/mitra bestari/penghargaan) 2. Jumlah Dosen Tetap	. Jumlah Rekognisi atas Prestasi Dosen (visiting profesor, keynote speaker, staf ahli, editor/mitra bestari/penghargaan) 2. Jumlah Dosen Tetap Dokumen : Surat Tugas Sertifikat Paper Prosiding/Publikasi	Prodi (Sister)	V	100	100	100	100	100
Tenaga Kependidikan	Kecukupan dan kualifikasi tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (pustakawan, laboran, teknisi, dll.).	PD Dikti	Dekanat	V	100	100	100	100	100
Karyawan	Kecukupan dan kualifikasi karyawan (non dosen dan non tenaga kependidikan) berdasarkan jenis pekerjaannya (kebutuhan badan/biro, fakultas, dan prodi).	Laporan Man Power Planning	Dekanat	V	100	100	100	100	100

Keterangan *) Mengacu pada standar dan indikator LED dan LKPT dengan skor 4

5.Keuangan, Sarana dan Prasarana

Standar	Indikator Capaian Universitas Nasional*	Dokumen	Penanggung Jawab	Kondisi Kini	Capaian				
					2021	2022	2023	2024	2025
Keuangan	Jumlah Perolehan Dana yang bersumber dari mahasiswa dalam 3 tahun terakhir 2. Total perolehan dana PT	1. Laporan Tahunan yang diaudit 2. Laporan Anggaran vs Realisasi Monitoring Laporan Anggaran vs Realisasi	Dekanat	1. V 2. X	100	100	100	100	100
	Jumlah perolehan dana perguruan tinggi yang bersumber selain dari mahasiswa dan kementerian/lembaga terhadap 2. total perolehan dana PT.	1. Laporan Tahunan yang diaudit 2. Laporan Anggaran vs Realisasi Monitoring Laporan Anggaran vs Realisasi	Dekanat	1. V 2. X	100	100	100	100	100
	Jumlah dana operasional penyelenggaraan pendidikan dalam 3 tahun terakhir 2. Jumlah mahasiswa aktif pada saat TS	1. Laporan Tahunan yang diaudit 2. Laporan Anggaran vs Realisasi Monitoring Laporan Anggaran vs Realisasi	Dekanat	1. V 2. X	100	100	100	100	100
	Rata-rata dana penelitian dosen/ tahun Jumlah dana penelitian dosen tetap yang diperoleh 3 tahun terakhir 2. Jumlah dosen tetap Persentase penggunaan dana penelitian terhadap total dana perguruan tinggi Jumlah dana yang digunakan PT untuk kegiatan penelitian dalam 3 tahun terakhir Jumlah penggunaan anggaran PT dalam 3 tahun terakhir	SK Rektor mengenai Stimulus Penelitian 2. Laporan Hasil Penelitian 3. Laporan Tahunan yang Diaudit 4. Laporan Anggaran vs Realisasi Monitoring Laporan Anggaran vs Realisasi	Dekanat dan UPPMK	1. V 2. V 3. V 4. X	100	100	100	100	100

	<p>Rata-rata dana PkM dosen/ tahun.</p> <p>. Jumlah dana PKM dosen tetap yang diperoleh 3 tahun terakhir</p> <p>2. Jumlah dosen tetap</p> <p>Persentase penggunaan dana PkM terhadap total dana perguruan tinggi.</p> <p>. Jumlah dana yang digunakan PT untuk kegiatan PKM dalam 3 tahun terakhir</p> <p>. Jumlah penggunaan anggaran PT dalam 3 tahun terakhir</p>	<p>1. SK Rektor mengenai Stimulus Pkm</p> <p>2. Laporan Hasil Pkm</p> <p>3. Laporan Tahunan yang Diaudit</p> <p>4. Laporan Anggaran vs Realisasi Monitoring Laporan Anggaran vs Realisasi</p>	<p>Dekanat dan UPPMK</p>	<p>1. V</p> <p>2. V</p> <p>3. V</p> <p>4. X</p>	100	100	100	100	100
a. Pelaksanaan	1. Tersedianya pedoman penyusunan anggaran kegiatan tridarma dan tata pamong (%)	SK Rektor	Dekanat	100	100	100	100	100	100
	1. Tersedianya pedoman pencairan anggaran kegiatan tridarma dan tata pamong (%)	SK Rektor	Dekanat	100	100	100	100	100	100

Sarana, Prasarana

Standar	Indikator Capaian Universitas Nasional*	Dokumen	Penanggung Jawab	Kondisi Kini	Capaian				
					2021	2022	2023	2024	2025
	Fakultas memiliki sarana dan prasarana yang relevan dan mutakhir untuk mendukung pembelajaran, penelitian, PkM, dan memfasilitasi yang berkebutuhan khusus sesuai SN- DIKTI: Penyediaan Ruang Kuliah 1. Rasio Ruang Kuliah dan mahasiswa 2. Rasio virtual class terhadap jumlah mahasiswa 3. Jumlah kelas yang berfasilitas ICT (%) Penyediaan Ruang Dosen 4. Rasio Luas Ruang Dosen dan Jumlah Dosen Penyediaan Ruang Administrasi . Rasio Luas Ruang administrasi dengan jumlah mahasiswa (m ²) Penyediaan Perpustakaan . Rasio Bahan Pustaka dan mahasiswa (hardcopy) . Rasio Bahan Pustaka dan mahasiswa (softcopy) 8. Lamanya jam layanan (jam per hari) 9. Luas Ruang Perpustakaan (m ²) 10. Jumlah pembaca online (rata-rata per bulan) 11. Jumlah pembaca online (rata-rata per hari)	Laporan Kecukupan Fasilitas per semester	Dekanat	X	100	100	100	100	100

<p>Penyediaan Laboratorium12. Rasio luas laboratorium (m²) dan mahasiswa13. Jumlah laboratorium risetPenyediaan alat dan bahan praktikum perprodi:14. Kecukupan alat dan bahan untuk setiap mata kuliah praktikum (%)Penyediaan sarana ruangan (Meubelair, komputer, AC, dll)15. Kecukupan sarana untuk setiap ruangan (%)Penyediaan sarana prasarana mahasiswa kebutuhan khusus:16. Peta dinamis universitas17. Guiding Blok18. Toilet khusus</p>		
--	--	--

Standar	Indikator Capaian Universitas Nasional*	Dokumen	Penanggung Jawab	Kondisi Kini	Capaian				
					2021	2022	2023	2024	2025
	<p>Ketersediaan Sistem TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) untuk mengumpulkan data yang akurat, dapat dipertanggung jawabkan dan terjaga kerahasiaannya</p> <ul style="list-style-type: none"> . Sistem Informasi Manajemen terintegrasi Universitas nasional yang aktual 2. Panjang Jaringan kabel FO dan lainnya (meter) . Jumlah Hotspot per m² cakupan sinyal wifi dan seluler 4. Besarnya bandwidth (Mbps) 5. Rasio Bandwith/Mahasiswa 6. E-mail UNAS bagi mahasiswa baru (%) . kebijakan akses sistem informasi berdasarkan level user untuk seluruh struktural . Implementasi kebijakan level user sistem informasi untuk seluruh struktural 	<ul style="list-style-type: none"> . Sistem Teknologi dan Informasi Manajemen Terintegrasi dan Terupdate 2. Laporan Fasilitas Jaringan 3. Laporan Distribusi Email . SK Rektor mengenai hak akses sistem informasi manajemen . Laporan Distribusi Akses sistem informasi manajemen 	<p>Dekanat dan Sekretariat</p>	<p>X</p>					
					1. 25	1. 50	1. 75	1.100	1.100
					2. 100	2.100	2. 100	2.100	2.100
					3. 100	3.100	3. 100	3.100	3.100
					4. 100	4.100	4. 100	4.100	4.100
					5. 100	5.100	5. 100	5.100	5.100

Ketersediaan Sistem TIK pada kegiatan tridarma perguruan tinggi dan tata kelola UNAS	1. Sistem Infomasi Pendidikan 2. Sistem Informasi Penelitian 3. Sistem Informasi Pengabdian Masyarakat 4. Sistem Informasi Tata Kelola	Dekanat dan Sekretariat	1. V 2. X 3. X 4. X	1. 100 2. 25 3. 25 4. 25 5. 25	1.100 2. 50 3. 50 4. 50 5. 50	1. 100 2. 75 3. 75 4. 75 5. 75	1.100 2.100 3.100 4.100 5.100	1.100 2.100 3.100 4.100 5.100
	Representasi pusat studi yang mendukung ketercapaian Renstra FISIP	Laporan Kegiatan Pusat Studi	Kepala Pusat Studi (PKSP)	X	100	100	100	100

Keterangan *) Mengacu pada standar dan indikator LED dan LKPT dengan skor 4

6.Pendidikan

Standar	Indikator Capaian Universitas Nasional*	Dokumen	Penanggung Jawab	Kondisi Kini	Capaian				
					2021	2022	2023	2024	2025
KURIKUL-UM	Ketersediaan kebijakan pengembangan kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi dan misi (mandat) perguruan tinggi, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stakeholders.	SK Rektor	Wadek Akademik	V	100	100	100	100	100
	Ketersediaan pedoman pengembangan kurikulum	1. SK Rektor Juklak dan Juknis pengembangan kurikulum	Wadek Akademik	X	100	100	100	100	100

a. Kurikulum	Penyediaan kurikulum dan RPS per prodi . Ketersediaan portofolio kurikulum setiap prodi (%) . Kesesuaian kurikulum dengan program Kampus Merdeka – Belajar Merdeka . Ketersediaan RPS setiap prodi (%) untuk semua mata kuliah . Penyesuaian kurikulum yang dilakukan setiap tahun (%) . Ketersediaan kalender akademik per awal tahun (%)	1. Portofolio 2. Peta Program . Materi Pembelajaran (RPS, PPT, Referensi (internal berupa publikasi hasil penelitian dosen dan eksternal berupa referensi umum lainnya), dan Video Pembelajaran)	Wadek Akademik dan Prodi	1. V 2. X 3. V	100	100	100	100	100
	Ketersediaan pedoman pelaksanaan kurikulum yang mencakup pemantauan dan peninjauan kurikulum yang mempertimbangkan umpan balik PEMBELAJARAN dari para pemangku kepentingan, pencapaian isu- isu strategis untuk menjamin kesesuaian dan kemutakhirannya.	. Dokumen tinjauan kurikulum dengan melibatkan stakeholder 2. Monev Pembelajaran	Wadek Akademik dan Prodi	V	100	100	100	100	100
	Ketersediaan pedoman tentang penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman	1. Panduan penugasan dosen 2. Surat Tugas Dosen	Wadek Akademik dan Prodi	1. X 2. V	100	100	100	100	100

	Ketersediaan bukti yang sah tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran serta penilaian pembelajaran 1. Jumlah rata-rata tatap muka per mk (%) 2. % kehadiran mhs 3. Jumlah modul pembelajaran(%) 4. Jumlah mata kuliah dengan Blended Learning(%) 5. Jumlah PS dengan Blended Learning (%) 4. Dilengkapi dengan instrumen2 blended learning(%): -LMS -Materi Tiap Pertemuan (14 pertemuan) untuk tiap mata kuliah(%) -Video Pembelajaran untuk tiap pertemuan (14 pertemuan) untuk tiap mata kuliah(%) -Bank soal untuk latihan soal online(%) -E literature (%)	1. Monev Pembelajaran 2. Analisis Hasil Monev	Prodi dan UPM	1. V 2. V	100	100	100	100	100
c. Penilaian	Penilaian 1. Kecepatan waktu pengumuman nilai tugas akhir (hari) 2. Persentase Ketepatan Waktu tugas akhir (%) 3. Jumlah TA yang dipublikasikan	1. Monev Pembelajaran 2. Analisis Hasil Monev	Prodi	1. V 2. V	100	100	100	100	100
INTEGRASI PENELITIAN DAN PKM DALAM PEMBELAJARAN	Ketersediaan bukti yang sah tentang implementasi sistem memonitor dan evaluasi pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran.	1. Monev Pembelajaran 2. Analisis Hasil Monev 3. Audit Mutu Internal	Prodi	1. V 2. V 3. V	100	100	100	100	100
	Ketersediaan dokumen formal kebijakan dan pedoman untuk mengintegrasikan kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran.	1. SK Rektor 2. Pedoman integrasi kegiatan penelitian dan pkm kedalam pembelajaran	Prodi	1. X 2. X	100	100	100	100	100

	Ketersediaan bukti yang sahih tentang pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan kualitas secara berkelanjutan integrasi kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran	1. Monev Penelitian dan Pengabdian Masyarakat 2. Analisis Hasil Monev 3. Audit Mutu Internal	Prodi	1. X 2. X 3. V	100	100	100	100	100
	Ketersediaan bukti yang sahih bahwa SPMI melakukan monitoring dan evaluasi integrasi penelitian dan PkM terhadap pembelajaran.	1. Monev Pembelajaran 2. Analisis Monev Pembelajaran	UPM	1. V 2. V	100	100	100	100	100
SUASANA AKADEMI K	Ketersediaan dokumen formal kebijakan suasana akademik yang mencakup: otonomi keilmuan, kebebasan akademik, dan kebebasan mimbar akademik	1. Peraturan Akademik 2. Standar	Dekanat	1. V 2. V	100	100	100	100	100
	Ketersediaan bukti yang sahih tentang langkah-langkah strategis yang dilakukan untuk meningkatkan suasana akademik: - HIMA - Penyelenggaraan forum ilmiah (Kuliah Umum, Seminar, Bedah Buku) - Ketersediaan wadah alumni per Fakultas	1. Monev Pembelajaran 2. Analisa Monev Pembelajaran	Dekanat, Prodi dan PKSP	1. X 2. X	100	100	100	100	100

Keterangan

*) Mengacu pada standar dan indikator LED dan LKPT dengan skor 4

7. Penelitian

Standar	Indikator Capaian Universitas Nasional*	Dokumen	Penanggung Jawab	Kondisi Kini	Capaian				
					2021	2022	2023	2024	2025
PENELITIAN	Ketersediaan dokumen formal Rencana Strategis Penelitian yang memuat landasan pengembangan, peta jalan penelitian, sumber daya, sasaran program strategis dan indikator kinerja.	1. RIP LPPM 2. Renstra LPPM 3. Renop LPPM	UPPMK	1. V 2. V 3. V	100	100	100	100	100

Ketersediaan pedoman penelitian dan bukti sosialisasinya	1. Pedoman Penelitian 2. Bukti Sosialisasi (web) 3. Survey pemahaman (web)	UPPMK	1. V 2. V 3. X	100	100	100	100	100
Bukti yang sah tentang pelaksanaan proses penelitian mencakup 6 aspek sebagai berikut: 1) tatacara penilaian dan review, 2) legalitas pengangkatan reviewer, 3) hasil penilaian usul penelitian, 4) legalitas penugasan peneliti/kerjasama peneliti, 5) berita acara hasil monitoring dan evaluasi, serta 6) dokumentasi output penelitian.	1) Panduan penilaian dan review, - Requirement reviewer, - legalitas pengangkatan reviewer, - hasil penilaian usul penelitian, - legalitas penugasan peneliti/kerjasama peneliti, 2) dokumen berita acara hasil monitoring dan evaluasi, 3) dokumentasi output review penelitian.	UPPMK	1. V 2. V 3. V	100	100	100	100	100
Dokumen pelaporan penelitian oleh pengelola penelitian kepada pimpinan perguruan tinggi dan mitra/pemberi dana, memenuhi aspek-aspek berikut: 1) komprehensif, 2) rinci, 3) relevan, 4) mutakhir, dan 5) disampaikan tepat waktu	Dokumen Laporan Penelitian untuk pimpinan Universitas dan Pihak ketiga yang memenuhi aspek: 1) komprehensif, 2) rinci termasuk anggaran, 3) relevan, 4) mutakhir, dan 5) tepat waktu	UPPMK	V	100	100	100	100	100

KELOMPOK Riset	Keberadaan kelompok riset dan laboratorium riset (pada perguruan tinggi akademik). 1. Jumlah dosen yang terlibat penelitian (orang) 2. Rasio dosen terlibat penelitian dan total dosen 3. Jumlah mahasiswa yang terlibat penelitian dosen (orang) 4. Rasio mahasiswa terlibat penelitian dosen dan total mahasiswa 5. Jumlah hasil penelitian yang diaplikasikan (%)	1. SK Rektor (universitas) / SK Dekan (fakultas) untuk kelompok riset dan laboratorium 2. Laporan kegiatan kelompok riset dan laboratorium yang meliputi: a. Jumlah dosen yang terlibat penelitian (orang) b. Rasio dosen terlibat penelitian dan total dosen c. Jumlah mahasiswa yang terlibat penelitian dosen (orang) d. Rasio mahasiswa terlibat penelitian dosen dan total mahasiswa e. Jumlah hasil penelitian yang diaplikasikan (%) f. anggaran kegiatan	Prodi dan PKSP	V	100	100	100	100	100
-----------------------	---	---	----------------	---	-----	-----	-----	-----	-----

Keterangan

*) Mengacu pada standar dan indikator LED dan LKPT dengan skor 4

8. Pengabdian Kepada Masyarakat

Standar	Indikator Capaian Universitas Nasional*	Dokumen	Penanggung Jawab	Kondisi Kini	Capaian				
					2021	2022	2023	2024	2025
Pengabdian Masyarakat	Ketersediaan dokumen formal Rencana Strategis Pengabdian Masyarakat yang memuat landasan pengembangan, peta jalan Pengabdian Masyarakat, sumber daya, sasaran program strategis dan indikator kinerja.	1. RIP LPPM 2. Renstra LPPM 3. Renop LPPM	UPPMK	1. V 2. V 3. V	100	100	100	100	100

Ketersediaan pedoman Pengabdian Masyarakat dan bukti sosialisasinya	1. Pedoman Pengabdian Masyarakat 2. Bukti Sosialisasi (web) 3. Survey pemahaman (web)	UPPMK	1. V 2. V 3. X	100	100	100	100	100
Bukti yang sah tentang pelaksanaan proses Pengabdian Masyarakat mencakup 6 aspek sebagai berikut: 1) tatacara penilaian dan review, 2) legalitas pengangkatan reviewer, 3) hasil penilaian usul Pengabdian Masyarakat, 4) legalitas penugasan peneliti/kerjasama peneliti, 5) berita acara hasil monitoring dan evaluasi, serta 6) dokumentasi output Pengabdian Masyarakat.	1) Panduan penilaian dan review, - Requirement reviewer, - legalitas pengangkatan reviewer, - hasil penilaian usul Pengabdian Masyarakat, - legalitas penugasan peneliti/kerjasama peneliti, 2) dokumen berita acara hasil monitoring dan evaluasi, 3) dokumentasi output review Pengabdian Masyarakat.	UPPMK	1. V 2. V 3. V	100	100	100	100	100
Dokumen pelaporan Pengabdian Masyarakat oleh pengelola Pengabdian Masyarakat kepada pimpinan perguruan tinggi dan mitra/pemberi dana, memenuhi aspek-aspek berikut: 1) komprehensif, 2) rinci, 3) relevan, 4) mutakhir, dan 5) disampaikan tepat waktu	Dokumen Laporan Pengabdian Masyarakat untuk pimpinan Universitas dan Pihak ketiga yang memenuhi aspek: 1) komprehensif, 2) rinci termasuk anggaran, 3) relevan, 4) mutakhir, dan 5) tepat waktu	UPPMK	V	100	100	100	100	100

<p>KELOMPOK RISET</p>	<p>Keberadaan kelompok riset dan laboratorium riset (pada perguruan tinggi akademik).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah dosen yang terlibat Pengabdian Masyarakat (orang) 2. Rasio dosen terlibat Pengabdian Masyarakat dan total dosen 3. Jumlah mahasiswa yang terlibat Pengabdian Masyarakat dosen (orang) 4. Rasio mahasiswa terlibat Pengabdian Masyarakat dosen dan total mahasiswa 5. Jumlah hasil Pengabdian Masyarakat yang diaplikasikan (%) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. SK Rektor (universitas) / SK Dekan (fakultas) untuk kelompok riset dan laboratorium 2. Laporan kegiatan kelompok riset dan laboratorium yang meliputi: <ol style="list-style-type: none"> a. Jumlah dosen yang terlibat Pengabdian Masyarakat (orang) b. Rasio dosen terlibat Pengabdian Masyarakat dan total dosen c. Jumlah mahasiswa yang terlibat Pengabdian Masyarakat dosen (orang) d. Rasio mahasiswa terlibat Pengabdian Masyarakat dosen dan total mahasiswa e. Jumlah hasil Pengabdian Masyarakat yang diaplikasikan (%) f. anggaran kegiatan 	<p>Prodi dan PKSP</p>	<p>V</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>
----------------------------------	--	--	---------------------------	----------	------------	------------	------------	------------	------------

Keterangan

*) Mengacu pada standar dan indikator LED dan LKPT dengan skor 4

9. Luaran dan Capaian Tridharma

Standar	Indikator Capaian Universitas Nasional*	Dokumen	Penanggung Jawab	Kondisi Kini	Capaian				
					2021	2022	2023	2024	2025
PENDIDIKAN	Rata-rata IPK mahasiswa dalam 3 tahun terakhir: 1. Besarnya IPK rata-rata Lulusan 2. Besarnya nilai SKPI lulusan	1. SK Rektor terkait dengan rata-rata IPK dan SKPI 2. Standar IPK 3. Monev Pembelajaran 4. AMI	Prodi	1. V 2. V 3. V 4. V	100	100	100	100	100
	Jumlah lulusan yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi/industri (pada PT Vokasi)	1. SK Rektor 2. Standar IPK 3. Standar SKPI 4. Monev Pembelajaran	Prodi	1. V 2. V 3. V 4. V	100	100	100	100	100
	Jumlah prestasi akademik mahasiswa di tingkat provinsi/wilayah, nasional, dan/atau internasional terhadap jumlah mahasiswa dalam 3 tahun terakhir (TS2 s.d. TS)	1. SK mengenai mahasiswa berprestasi 2. Kebijakan sarana prasarana pendukung 3. Laporan Kegiatan 4. Jumlah prestasi akademik level nasional dan internasional 5. Monev Fakultas 5. Monev Biromawa	Prodi	1. V 2. V 3. V 4. V 5. V 6. V	100	100	100	100	100

Jumlah prestasi non-akademik mahasiswa di tingkat provinsi/wilayah, nasional, dan/atau internasional terhadap jumlah mahasiswa dalam 3 tahun terakhir (TS2 s.d. TS)	<ol style="list-style-type: none"> 1. SK mengenai mahasiswa berprestasi 2. Kebijakan sarana prasarana pendukung 3. Laporan Kegiatan 4. Jumlah prestasi non akademik level nasional dan internasional 5. Monev Fakultas 5. Monev Biromawa 	Prodi	<ol style="list-style-type: none"> 1. V 2. V 3. V 4. V 5. V 6. V 	100	100	100	100	100
Lama studi mahasiswa untuk setiap program dalam 3 tahun terakhir	<ol style="list-style-type: none"> 1. SK Rektor 2. Monev Pembelajaran 	Prodi	<ol style="list-style-type: none"> 1. V 2. V 3. V 4. V 	100	100	100	100	100
Persentase kelulusan tepat waktu untuk setiap program <ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah mahasiswa yang lulus tepat waktu pada program pendidikan ke-i 2. Jumlah mahasiswa yang diterima pada angkatan tersebut Persentase keberhasilan studi untuk setiap program. 	Monev Pembelajaran	Prodi	V	100	100	100	100	100
Lama waktu tunggu lulusan program utama di perguruan tinggi untuk mendapatkan pekerjaan pertama.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tracer Study 2. Monev Fakultas 3. Monev Biromawa 	Prodi	<ol style="list-style-type: none"> 1. V 2. V 3. X 4. V 	100	100	100	100	100

Kesesuaian bidang kerja lulusan dari program utama di perguruan tinggi terhadap kompetensi bidang studi	1. Tracer Study 2. Monev Fakultas 3. Monev Biromawa	Prodi	1. V 2. V 3. X 4. V	100	100	100	100	100
Tingkat kepuasan pengguna lulusan dinilai terhadap aspek: 1) Etika, 2) Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), 3) Kemampuan berbahasa asing, 4) Penggunaan teknologi informasi, 5) Kemampuan berkomunikasi, 6) Kerjasama tim, 7) Pengembangan diri.	1. Tracer Study 2. Monev Fakultas 3. Monev Biromawa	Prodi	1. V 2. V 3. X 4. V	100	100	100	100	100
Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan: 1. Jumlah lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat internasional/multi nasional 2. Jumlah lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat nasional atau berwirausaha yang berizin 3. Jumlah lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat wilayah/lokal atau berwirausaha tidak berizin	1. Tracer Study 2. Monev Fakultas 3. Monev Biromawa	Prodi	1. V 2. V 3. X 4. V	100	100	100	100	100
Jumlah publikasi di jurnal dalam 3 tahun terakhir: 1. Jumlah publikasi di Jurnal nasional 2. Jumlah publikasi di Jurnal nasional terakreditasi 3. Jumlah publikasi di Jurnal internasional 4. Jumlah publikasi di Jurnal internasional bereputasi	1. Sinta 2. Scopus 3. Simlitabmas 4. Monev LPPM	Prodi	1. V 2. V 3. V 4. X	100	100	100	100	100

<p>Jumlah publikasi di seminar/ tulisan di media massa dalam 3 tahun terakhir: Jumlah publikasi di seminar wilayah/ lokal/perguruan tinggi Jumlah publikasi di seminar penelitian nasional Jumlah publikasi di seminar penelitian internasional Jumlah publikasi di media massa nasional Jumlah publikasi di media massa internasional</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sinta 2. Prociding terindeks Scopus, Sinta, Internasional 3. Simlitabmas 4. Monev LPPM 	Prodi	<ol style="list-style-type: none"> 1. V 2. V 3. V 4. X 	100	100	100	100	100
<p>Jumlah artikel karya ilmiah dosen tetap yang disitasi dalam 3 tahun terakhir (pada perguruan tinggi akademik). <ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah artikel yang disitasi 2. Jumlah Dosen Tetap </p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sinta 2. Simlitabmas 3. Monev LPPM 	Prodi	<ol style="list-style-type: none"> 1. V 2. V 3. X 4. V 	100	100	100	100	100
<p>Jumlah luaran penelitian dan PkM dosen tetap dalam 3 tahun terakhir <ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah luaran penelitian/PKM yang mendapat pengakuan HKI (Patent, Patent Sederhana) 2. Jumlah luaran penelitian/PKM yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu dll)) 3. Jumlah luaran penelitian/PKM dalam bentuk Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial 4. Jumlah luaran penelitian/PKM yang diterbitkan dalam bentuk buku ber-ISBN, book chapter </p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sister Dosen 2. Sinta 3. Simlitabmas 4. Monev LPPM 	Prodi	<ol style="list-style-type: none"> 1. X 2. V 3. V 4. X 	100	100	100	100	100

	Ketepatan Analisis SWOT atau analisa yang relevan dalam mengembangkan strategi institusi	1. Renstra 2. Laporan Kinerja	Prodi	1. V 2. V	100	100	100	100	100
--	--	----------------------------------	-------	--------------	-----	-----	-----	-----	-----

Keterangan

*) Mengacu pada standar dan indikator LED dan LKPT dengan skor

BAB VI PENUTUP

Rencana Strategis Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik 2022-2025 ini disusun berdasarkan pengembangan capaian-capaian dalam dokumen renstra sebelumnya dan juga penyesuaian adanya integrasi dengan Sekolah Pasca Sarjana pada lima tahun terakhir ini. Pendanaan implementasi Renstra ini berasal dari anggaran Universitas Nasional, pemerintah (Program Hibah), dana masyarakat, dan sumber-sumber lainnya. Dalam keadaan terjadi perubahan lingkungan strategis di luar prediksi sehingga renstra menghadapi kendala besar untuk implementasinya, maka dapat dilakukan perubahan atas inisiatif pimpinan universitas, yang diajukan kepada Senat Universitas untuk mendapat persetujuan. Rencana Strategis (RENSTRA) ini akan dijabarkan dalam Rencana Operasional (RENOP) dan akan dilengkapi dengan indikator kinerja untuk mengevaluasi keberhasilan program-program yang tercantum di dalam RENSTRA ini.

Jakarta,