



**UNIVERSITAS
NASIONAL**
PIONIR PERUBAHAN



2022

LAPORAN

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

HALAMAN PENGESAHAN

**LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
HASIL AUDIT MUTU INTERNAL
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS NASIONAL
TAHUN 2022**

**Disusun Oleh
Unit Penjaminan Mutu (UPM)
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Nasional**

**Disahkan Oleh
Dekan
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Nasional**

Jakarta, 7 November 2022



Ermawati Chotim

Dr. Dra. Erna Ermawati Chotim, M.Si.

LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN HASIL AUDIT MUTU INTERNAL

Ruang Rapat Dosen – FISIP UNAS
1 November 2022

1. Pendahuluan

Menurut Pasal 3 ayat (2) Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti, SPMI di suatu perguruan tinggi direncanakan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan, dan dikembangkan oleh perguruan tinggi. SPMI yaitu kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom atau mandiri untuk mengendalikan dan meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan.

Menindaklanjuti maksud diatas, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Nasional telah melaksanakan kegiatan penjaminan mutu melalui Audit Mutu Internal (AMI) dan hasil Audit akan dikirim ke prodi-prodi terkait. Sebagai wujud dari pengendalian PPEPP maka dilakukan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) sebagai komitmen pimpinan dalam meningkatkan mutu tridarma perguruan tinggi Fakultas khususnya, dan perguruan tinggi umumnya, akademik dan non akademik. Peningkatan mutu perlu dilakukan sebagai amanah Undang-undang dan demi pencapaian VMTS FISIP dan UNAS.

Pengendalian mutu dilakukan secara terus-menerus sehingga terjadi peningkatan. Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas dapat memberi gambaran kualitas Tridharma Perguruan Tinggi sehingga pelaksanaannya harus dipantau dan dipastikan berjalan. Badan Penjaminan Mutu (BPM) sebagai sebuah lembaga yang bertanggungjawab atas pelaksanaan penjaminan mutu harus memastikan sejauh mana kriteria-kriteria yang telah ditentukan telah terpenuhi. Selanjutnya hasil dari Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) juga dapat memberi gambaran kepada pimpinan terkait di tingkat Prodi sehingga dapat ditindaklanjuti hasil temuan audit di lapangan. Dengan harapan hasil RTM ini dapat meningkatkan mutu FISIP dan UNAS sehingga dapat tercapai siklus PPEPP.

2. Tujuan

Adapun tujuan melakukan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) adalah untuk membahas tindak lanjut dari temuan hasil Audit Mutu Internal (AMI) tahun 2020/2021. RTM dilakukan untuk memastikan hasil temuan lapangan tentang hasil Audit apakah sudah ditindaklanjuti oleh masing- masing program studi atau belum.

3. Ruang Lingkup

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) hanya fokus pada hasil Audit Mutu Internal (AMI) 2020/2021, selanjutnya akan dilakukan pengendalian terhadap aspek evaluasi lainnya dalam siklus PPEPP SPMI.

4. Pelaksanaan

Rapat Tinjauan Manajemen Hasil Audit Mutu Internal 2021 dilaksanakan pada:

Hari/tanggal : Selasa, 01 November 2022

Pukul : 09.00 – 16.00

Tempat : Ruang Rapat Dosen FISIP Blok 1 Lt.3

Rapat Tinjauan Manajemen Hasil AMI 2021 ini dihadiri oleh seluruh Pimpinan FISIP UNAS yang terdiri :

1. Dekan FISIP UNAS	Dr. Erna Ermawati Chotim, M.Si
2. Wakil Dekan Akademik	Dr. Bhakti Nuravianto, M.Si
3. Wakil Dekan Kemasiswaan	Dr. Aos Yuli Firdaus, M.Si
4. Kaprodi Politik	Siti Sadiyahun Nikmah, S.Sos, M.Si
5. Sekprodi Politik	Rahmat Sufajar, S.IP. M.Si
6. Kaprodi HI	Dr. Irma Indrayani, M.Si
7. Sekprodi HI	Dr. Hendra Maujana Saragih, M.Si
8. Kaprodi Sosiologi	Adilita Pramanti, S.Sos, M.Si
9. Sekprodi Sosiologi	Ichmi Yani Arinda Rohmah, S.Sos, M.Si
10. Kaprodi Komunikasi	Adi Prakosa, M.Si
11. Sekprodi Komunikasi	Nursatyo, M.Si
12. Ka Unit Penjaminan Mutu	Yuswarni, M.PA
13. Ka UPPMK	Cyntia Dewi Anggaraeni, M.I Kom
14. Ka PKSP	Dr. Andi Achdian, M. Si
15. Sekretaris PKSP	Dr. Jeanne Noveline Tedja, M. Kesos
16. Ka Tata Usaha	Ahmad Bustomi

Tabel 1. Agenda RTM

No.	Agenda	Narasumber
1.	Pembukaan	Panitia
2.	Pimpinan Rapat	Dekan
3.	Presentasi Hasil Monev AMI	Ka UPM FISIP
4.	Pembahasan Hasil Tindak Lanjut AMI	Dekan, Wakil Dekan 1, Ka UPM, Kaprodi dan Sekprodi
5.	Diskusi	
6.	Penutup	

5. Hasil Temuan Lapangan

Adapun temuan program studi secara umum dapat dilihat di Table 2 berikut:

Hasil Temuan Prodi Sosiologi

No. Butir Standar	Standar	Deskripsi Hasil Observasi/Audit Lapangan	Kategori Temuan *)			Akar Masalah/ Faktor Penghambat	Tindakan Lanjut
			OB	Minor	Mayor		
5	A-01-02 standar isi pembelajaran	Belum lengkapnya dokumen kebijakan pengembangan kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi dan misi (mandat) perguruan tinggi, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan para pemangku kepentingan		V		Adanya kebingungan prodimengenai instrumen yang dapat digunakan untuk mendukung pemenuhan standar dan kriteria yang dimaksud	Dalam proses Mengidentifikasi instrument yg dapat digunakan.
9	A-01-02 standar isi pembelajaran	Belum lengkapnya dokumen yang memastikan ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran matakuliah, serta tidak ada capaian pembelajaran mata kuliah yang tidak mendukung capaian pembelajaran lulusan		V		Adanya pemikiran prodi yang menyatakan bahwa peta kurikulum cukup disajikan dalam bentuk tabel, bukan dalam bentuk gambar	Sudah ditindaklanjuti Menyiapkan dokumen peta kurikulum dalam bentuk table.

2	A-01-03 standar proses pembelajaran	Belum lengkapnya pedoman tertulis tentang perumusan karakteristik proses pembelajaran, perencanaan proses pembelajaran, pelaksanaan proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa		V		Adanya kebingungan prodim mengenai instrumen yang dapat digunakan untuk mendukung pemenuhan standar dan kriteria yang dimaksud	Mengidentifikasi instrumen yang digunakan untuk mendukung pemenuhan standar dan kriteria dimaksud.
3	A-01-03 standar proses pembelajaran	Belum tersedianya pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman			V	Adanya kebingungan prodi mengenai instrumen yang dapat digunakan untuk mendukung pemenuhan standar dan kriteria yang dimaksud serta adanya ketidaktepatan prodi dalam proses pengisian form evaluasi diri	Membuat pedoman yang komprehensif dan rinci tentang sistem penugasan dosen.
7	A-01-03 standar proses pembelajaran	Belum lengkapnya dokumen perencanaan proses pembelajaran setiap mata kuliah yang disajikan dalam bentuk rencana pembelajaran semester (RPS)		V		Adanya pergantian format laporan monev yang lebih kompleks sehingga menyebabkan UPM Fakultas membutuhkan waktu lebih lama untuk menyelesaikan laporan monev semester genap 2020-2021	Sudah ditindaklanjuti Mengupload RPS.
8	A-01-03 standar proses pembelajaran	Belum lengkapnya bukti sah dokumen yang memastikan bahwa RPS sudah didistribusikan ke mahasiswa pada awal perkuliahan		V		Adanya kebingungan prodi mengenai instrumen yang dapat digunakan untuk mendukung pemenuhan standar dan kriteria yang dimaksud	Melengkapi dokumen yang dimaksud dan Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
10	A-01-03 standar proses pembelajaran	Belum lengkapnya bukti sah dokumen tentang buku panduan akademik untuk mahasiswa sebagai panduan teknis penyelenggaraan pendidikan di UNAS yang dibagikan pada saat penyelenggaraan PPS		V		Adanya kebingungan prodi mengenai instrumen yang dapat digunakan untuk mendukung pemenuhan standar dan kriteria yang dimaksud	Melengkapi dokumen yang dimaksud dan Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
11	A-01-03 standar proses pembelajaran	Belum lengkapnya bukti sah dokumen bahwa Pembimbing akademik (PA) sudah menyetujui dan mengesahkan kartu rencana studi (KRS) mahasiswa satu minggu sebelum pelaksanaan proses pembelajaran		V		Adanya kebingungan prodi mengenai instrumen yang dapat digunakan untuk mendukung pemenuhan standar dan kriteria yang dimaksud	Melengkapi dokumen yang dimaksud dan Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik

12	A-01-03 standar proses pembelajaran	Belum lengkapnya bukti sah bahwa dosen sudah memiliki unsur RPS yang disusun sesuai dengan standar isi dalam bentuk cetak atau soft file yang bisa diunduh dari Sistem Informasi Akademik (SIA) dosen, sebelum melaksanakan perkuliahan dan diperbaharui/diupdate pada setiap semester		V		Adanya kebingungan prodi mengenai instrumen yang dapat digunakan untuk mendukung pemenuhan standar dan kriteria yang dimaksud	Melengkapi dokumen yang dimaksud dan Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
13	A-01-03 standar proses pembelajaran	Belum lengkapnya bukti sah bahwa dosen harus memiliki bahan kuliah berupa buku ajar dan atau bentuk lainnya yang tersedia sesuai dengan standar isi atau sudah diterbitkan dan direvisi paling lama 3 tahun terakhir		V		Adanya kebingungan prodi mengenai instrumen yang dapat digunakan untuk mendukung pemenuhan standar dan kriteria yang dimaksud	Melengkapi dokumen yang dimaksud dan Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
14	A-01-03 standar proses pembelajaran	Belum lengkapnya bukti sah bahwa dosen harus memiliki bahan kuliah berupa buku sumber (referensi) baik dalam bentuk hardcopy maupun e-book, jurnal baik dalam bentuk hardcopy maupun e-journal, video pembelajaran, video/web conference, video simulator dan atau buku ajar/handout dalam bentuk pdf maupun power point, yang digunakan untuk mendukung kuliah, sebelum melaksanakan perkuliahan		V		Adanya kebingungan prodi mengenai instrumen yang dapat digunakan untuk mendukung pemenuhan standar dan kriteria yang dimaksud	Melengkapi dokumen yang dimaksud dan Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
15	A-01-03 standar proses pembelajaran	Belum lengkapnya bukti sah bahwa dosen memiliki arsip soal (kuis, tugas, UTS, dan UAS) kisi-kisi soal, kunci jawaban, lengkap selama jangka waktu paling sedikit 2 tahun terakhir sebagai dasar evaluasi dan pengembangan mata kuliah		V		Adanya kebingungan prodi mengenai instrumen yang dapat digunakan untuk mendukung pemenuhan standar dan kriteria yang dimaksud	Melengkapi dokumen yang dimaksud dan Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
16	A-01-03 standar proses pembelajaran	Belum lengkapnya bukti sah bahwa sudah tersedia sarana sesuai proses pembelajaran : a. tatap muka/onsite dengan sarana standard berupa white board, alat tulis, LCD projector, komputer di setiap ruang kelas b. daring/online dengan sarana standard berupa aplikasi moodle yang terintegrasi dengan aplikasi SPADA (Sistem Pembelajaran Daring) c. campuran/blended learning		V		Adanya kebingungan prodi mengenai instrumen yang dapat digunakan untuk mendukung pemenuhan standar dan kriteria yang dimaksud	Melengkapi dokumen yang dimaksud dan Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
17	A-01-03 standar proses pembelajaran	Belum lengkapnya bukti sah bahwa proses pembelajaran yang dilaksanakan pada setiap mata kuliah telah sesuai dengan kedalaman dan keluasan RPS untuk mencapai Capaian Pembelajaran Lulusan serta ditinjau secara berkala		V		Adanya kebingungan prodi mengenai instrumen yang dapat digunakan untuk mendukung pemenuhan standar dan kriteria yang dimaksud	Melengkapi dokumen yang dimaksud dan Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik

18	A-01-03 standar proses pembelajaran	Belum lengkapnya bukti sahih proses pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara on-line dan off-line dalam bentuk audio-visual yang terdokumentasi		V		Adanya kebingungan prodi mengenai instrumen yang dapat digunakan untuk mendukung pemenuhan standar dan kriteria yang dimaksud	Melengkapi dokumen yang dimaksud dan Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
19	A-01-03 standar proses pembelajaran	Belum lengkapnya bukti sahih adanya sistem dan pemantauan proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik untuk menjamin kesesuaian dengan RPS dalam rangka menjaga mutu proses pembelajaran		V		Adanya kebingungan prodi mengenai instrumen yang dapat digunakan untuk mendukung pemenuhan standar dan kriteria yang dimaksud	Melengkapi dokumen yang dimaksud dan Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
20	A-01-03 standar proses pembelajaran	Belum lengkapnya bukti sahih proses pembelajaran yang terintegrasi dengan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa dengan mengacu Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat dengan memenuhi hal berikut : a. hasil Pengabdian kepada Masyarakat harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. b. isi Pengabdian kepada Masyarakat memenuhi kedalaman dan keluasan materi Pengabdian kepada Masyarakat sesuai capaian pembelajaran. c. proses Pengabdian kepada Masyarakat mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. d. penilaian Pengabdian kepada Masyarakat memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan		V		Adanya kebingungan prodi mengenai instrumen yang dapat digunakan untuk mendukung pemenuhan standar dan kriteria yang dimaksud	Melengkapi dokumen yang dimaksud dan Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
23	A-01-03 standar proses pembelajaran	Belum lengkapnya bukti sahih metode pembelajaran yang efektif sesuai dengan pemenuhan capaian pembelajaran lulusan, antara lain: a. diskusi kelompok, b. simulasi, studi kasus, c. pembelajaran kolaboratif, d. pembelajaran kooperatif, e. pembelajaran berbasis proyek, f. pembelajaran berbasis masalah, g. pembelajaran inovatif		V		Adanya kebingungan prodi mengenai instrumen yang dapat digunakan untuk mendukung pemenuhan standar dan kriteria yang dimaksud	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
24	A-01-03 standar proses pembelajaran	Belum lengkapnya bukti sahih bentuk pembelajaran sebagai wadah pelaksanaan metode pembelajaran, yang dapat berupa: a. kuliah, b. responsi dan tutorial, c. seminar, dan d. praktikum atau aktivitas sejenis.		V		Adanya kebingungan prodi mengenai instrumen yang dapat digunakan untuk mendukung pemenuhan standar dan kriteria yang dimaksud	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik

25	A-01-03 standar proses pembelajaran	Belum lengkapnya bukti sah penambahan bentuk pembelajaran berupa penelitian, perancangan atau pengembangan untuk jenjang pendidikan sarjana		V		Adanya kebingungan prodi mengenai instrumen yang dapat digunakan untuk mendukung pemenuhan standar dan kriteria yang dimaksud	Melengkapi dokumen yang dimaksud dan Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
26	A-01-03 standar proses pembelajaran	Belum lengkapnya bukti sah bentuk pembelajaran berupa pengabdian kepada masyarakat untuk jenjang pendidikan sarjana		V		Adanya kebingungan prodi mengenai instrumen yang dapat digunakan untuk mendukung pemenuhan standar dan kriteria yang dimaksud	Melengkapi dokumen yang dimaksud dan Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
27	A-01-03 Standar proses pembelajaran	Belum lengkapnya bukti sah bahwa dosen melakukan kontrak belajar dengan mahasiswa pada pertemuan pertama sesuai RPS yang telah disusun dan disahkan		V		Adanya kebingungan prodi mengenai instrumen yang dapat digunakan untuk mendukung pemenuhan standar dan kriteria yang dimaksud	Melengkapi dokumen yang dimaksud dan Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
28	A-01-03 standar proses pembelajaran	Belum lengkapnya bukti sah bahwa dosen harus melakukan tatap muka dalam satu semester pada setiap mata kuliah sebanyak 16 kali pertemuan (termasuk UTS dan UAS) sesuai dengan bobot SKS, yang ditunjukkan oleh hasil rekapitulasi daftar hadir perkuliahan yang dilakukan oleh Program Studi		V		Adanya kebingungan prodi mengenai instrumen yang dapat digunakan untuk mendukung pemenuhan standar dan kriteria yang dimaksud	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
29	A-01-03 standar proses pembelajaran	Belum lengkapnya bukti sah bahwa dosen harus melakukan kegiatan pendahuluan untuk membangkitkan motivasi dan memfokuskan perhatian peserta didik sehingga berpartisipasi aktif dalam proses pembelajaran pada setiap kali pertemuan		V		Adanya kebingungan prodi mengenai instrumen yang dapat digunakan untuk mendukung pemenuhan standar dan kriteria yang dimaksud	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
30	A-01-03 standar proses pembelajaran	Belum lengkapnya bukti sah dosen harus melakukan kegiatan inti untuk mencapai kompetensi dasar sesuai dengan RPS dalam proses pembelajaran pada setiap kali pertemuan. Untuk pembelajaran daring, proses pembelajaran dapat dilakukan dengan memanfaatkan fasilitas video conference (zoom, gmeet atau big blue button) atau rekaman video/video tapping pembelajaran dan dilengkapi dengan forum diskusi		V		Adanya kebingungan prodi mengenai instrumen yang dapat digunakan untuk mendukung pemenuhan standar dan kriteria yang dimaksud	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik

31	A-01-03 standar proses pembelajaran	Belum lengkapnya bukti sah bahwa dosen harus melakukan kegiatan penutup untuk mengakhiri pembelajaran dalam bentuk rangkuman atau kesimpulan, penilaian, refleksi, umpan balik, dan tindak lanjut dalam proses pembelajaran pada setiap kali pertemuan		V		Adanya kebingungan prodi mengenai instrumen yang dapat digunakan untuk mendukung pemenuhan standar dan kriteria yang dimaksud	Melengkapi dokumen yang dimaksud dan Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
32	A-01-03 standar proses pembelajaran	Belum lengkapnya bukti sah bahwa dosen harus mengisi berita acara perkuliahan sesuai silabus setiap kali melakukan kegiatan perkuliahan		V		Adanya kebingungan prodi mengenai instrumen yang dapat digunakan untuk mendukung pemenuhan standar dan kriteria yang dimaksud	Membuat template berita acara dan mengupload dokumen
33	A-01-03 standar proses pembelajaran	Belum lengkapnya bukti sah bahwa dosen harus mengecek dan menandatangani daftar hadir mahasiswa di akhir pertemuan		V		Adanya kebingungan prodi mengenai instrumen yang dapat digunakan untuk mendukung pemenuhan standar dan kriteria yang dimaksud	Memberikan sosialisasi pada dosen dan mengupload dokumen bukti sosialisasi
34	A-01-03 standar proses pembelajaran	Belum lengkapnya bukti sah bahwa dosen harus menyediakan waktu kepada mahasiswa untuk melaksanakan konseling dan memberikan umpan balik kepada mahasiswa		V		Adanya kebingungan prodi mengenai instrumen yang dapat digunakan untuk mendukung pemenuhan standar dan kriteria yang dimaksud	Melengkapi dokumen yang dimaksud dan Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
35	A-01-03 standar proses pembelajaran	Belum lengkapnya bukti sah bahwa dosen harus melakukan survey pembelajaran daring/online di akhir perkuliahan		V		Adanya pergantian format laporan monev yang lebih kompleks sehingga menyebabkan UPM Fakultas membutuhkan waktu lebih lama untuk menyelesaikan laporan monev semester genap 2020-2021	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
40	A-01-03 standar proses pembelajaran	Belum lengkapnya bukti sah beban belajar mahasiswa Program Sarjana yang berprestasi akademik tinggi dengan indeks prestasi semester (IPS) lebih besar dari 3,00 (tiga koma nol nol) dan memenuhi etika akademik, setelah 2 (dua) semester pada tahun akademik yang pertama dapat mengambil maksimum 24 (dua puluh empat) sks per semester pada semester berikut		V		Adanya pergantian format laporan monev yang lebih kompleks sehingga menyebabkan UPM Fakultas membutuhkan waktu lebih lama untuk menyelesaikan laporan monev semester genap 2020-2021	Melengkapi dokumen yang dimaksud dan Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
42	A-01-03 standar proses pembelajaran	Belum lengkapnya bukti sah bahwa koordinator mata kuliah harus melaksanakan koordinasi dengan semua anggota tim pengajar paling sedikit 2 kali dalam satu semester yang ditunjukkan oleh berita acara koordinasi		V		Adanya kesulitan untuk mengakses foto pada Instagram	Melengkapi dokumen yang dimaksud dan Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik

43	A-01-03 standar proses pembelajaran	Belum lengkapnya ukhti sahih bahwa kordinator mata kuliah harus melaksanakan monitoring terhadap perencanaan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, dan penilaian pembelajaran secara periodik setiap bulan	V		Adanya pergantian format laporan monev yang lebih kompleks sehingga menyebabkan UPM Fakultas membutuhkan waktu lebih lama untuk menyelesaikan laporan monev semester genap 2020-2021	Melengkapi dokumen yang dimaksud dan Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
44	A-01-03 standar proses pembelajaran	Belum lengkapnya bukti sahih bahwa kordinator mata kuliah harus melaksanakan monitoring jumlah kehadiran dosen secara periodik setiap bulan	V		Adanya pergantian format laporan monev yang lebih kompleks sehingga menyebabkan UPM Fakultas membutuhkan waktu lebih lama untuk menyelesaikan laporan monev semester genap 2020-2021	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
46	A-01-03 standar proses pembelajaran	Belum lengkapnya bukti sahih bahwa evaluasi proses pembelajaran untuk menentukan kualitas secara keseluruhan dengan cara membandingkan data, mengidentifikasi kekuatan kinerja pendidik, mengidentifikasi kondisi dan kemampuan, serta suasana yang belum terlaksana, yang ditujukan kepada dosen dan instruktur, yang dilaksanakan pada awal, tengah, dan akhir semester	V		Adanya kebingungan prodi mengenai instrumen yang dapat digunakan untuk mendukung pemenuhan standar dan kriteria yang dimaksud	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
47	A-01-03 standar proses pembelajaran	Belum lengkapnya bukti sahih monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran yang mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan.	V		Adanya pergantian format laporan monev yang lebih kompleks sehingga menyebabkan UPM Fakultas membutuhkan waktu lebih lama untuk menyelesaikan laporan monev semester genap 2020-2021	Melengkapi dokumen yang dimaksud dan Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
48	A-01-03 standar proses pembelajaran	Belum lengkapnya bukti sahih bahwa mahasiswa menilai kemampuan Dosen mengajar (skala 1 – 5) pada akhir perkuliahan	V		Adanya pergantian format laporan monev yang lebih kompleks sehingga menyebabkan UPM Fakultas membutuhkan waktu lebih lama untuk menyelesaikan laporan monev semester genap 2020-2021	Melengkapi dokumen yang dimaksud dan Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
49	A-01-03 standar proses pembelajaran	Belum lengkapnya bukti sahih bahwa dosen harus memiliki rata- rata nilai kemampuan dosen mengajar (skala 1 – 5) yang dievaluasi oleh minimal 20 mahasiswa atau 100% peserta kuliah (bagi yang jumlah mahasiswanya < 20) yang dilaksanakan oleh Unit Penjaminan Mutu (UPM) Program Studi dengan skor nilai lebih dari 3,00	V		Adanya pergantian format laporan monev yang lebih kompleks sehingga menyebabkan UPM Fakultas membutuhkan waktu lebih lama untuk menyelesaikan laporan monev semester genap 2020-2021	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik

3	A-01-04 standar penilaian pembelajaran	Belum lengkapnya bukti sah penilaian pembelajaran dan hasil belajar untuk mencapai kesesuaian Capaian Pembelajaran Lulusan dengan menggunakan teknik penilaian sebagai berikut a. Observasi b. Partisipasi c. Unjuk kerja d. Tes tertulis e. Tes lisan, dan f. Angket		V		Adanya kebingungan prodi mengenai instrumen yang dapat digunakan untuk mendukung pemenuhan standar dan kriteria yang dimaksud	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
4	A-01-04 standar penilaian pembelajaran	Belum lengkapnya bukti sah penilaian pembelajaran dan hasil belajar untuk mencapai kesesuaian Capaian Pembelajaran Lulusan dengan menggunakan instrumen penilaian sebagai berikut : a. Rubrik b. Portofolio atau karya desain c. Teknik observasi		V		Adanya kebingungan prodi mengenai instrumen yang dapat digunakan untuk mendukung pemenuhan standar dan kriteria yang dimaksud	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
5	A-01-04 standar penilaian pembelajaran	Belum lengkapnya bukti sah penilaian pembelajaran dan hasil belajar yang terdiri atas unsur – unsur sebagai berikut : a. Memiliki kontrak rencana penilaian yang terdiri dari penyusunan, penyampaian, penyepakatan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana Pembelajaran b. Melaksanakan proses penilaian sesuai dengan kontrak rencana penilaian c. Memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa d. Mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan. e. Mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, f. Pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka, g. Mempunyai bukti- bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian.		V		Adanya kebingungan prodi mengenai instrumen yang dapat digunakan untuk mendukung pemenuhan standar dan kriteria yang dimaksud serta adanya pergantian format laporan monev yang lebih kompleks sehingga menyebabkan UPM Fakultas membutuhkan waktu lebih lama untuk menyelesaikan laporan monev semester genap 2020-2021	Melengkapi dokumen yang dimaksud dan Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik

6	A-01-04 standar penilaian pembelajaran	Belum lengkapnya bukti sah penilaian yang dilakukan oleh : a. Dosen pengampu atau tim dosen pengampu; b. Dosen pengampu atau tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan mahasiswa; dan atau c. Dosen pengampu atau tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan pemangku kepentingan yang relevan	V		Adanya pergantian format laporan monev yang lebih kompleks sehingga menyebabkan UPM Fakultas membutuhkan waktu lebih lama untuk menyelesaikan laporan monev semester genap 2020-2021	Melengkapi dokumen yang dimaksud dan Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
8	A-01-04 standar penilaian pembelajaran	Belum lengkapnya bukti sah bentuk pelaporan penilaian yang merupakan kualifikasi keberhasilan mahasiswa yang dinyatakan dalam kisaran: a. A bernilai 4 dengan kategori sangat baik; b. B bernilai 3 dengan kategori baik; c. C bernilai 2 dengan kategori cukup; d. D bernilai 1 dengan kategori kurang; e. E bernilai 0 dengan kategori sangat kurang.	V		Adanya pergantian format laporan monev yang lebih kompleks sehingga menyebabkan UPM Fakultas membutuhkan waktu lebih lama untuk menyelesaikan laporan monev semester genap 2020-2021	Menyediakan dokumen yang dimaksud dan Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
10	A-01-04 standar penilaian pembelajaran	Belum sesuai bukti sah kelulusan Mahasiswa Program Sarjana apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh Program Studi dengan IPK lebih besar atau sama dengan 2,50	V		Terdapat kesalahan ketik. Pada kenyataannya, target IPK minimal mahasiswa adalah 2,50	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
11	A-01-04 standar penilaian pembelajaran	Belum lengkapnya bukti sah kelulusan mahasiswa dari Program Sarjana dapat diberikan predikat dengan kriteria: a. Memuaskan apabila mencapai IPK 2,76 s.d. 3,00 ; b. Sangat memuaskan apabila mencapai IPK 3,01 s.d. 3,50 ; atau c. Pujian apabila mencapai IPK > 3,50.	V		Adanya kebingungan prodi mengenai instrumen yang dapat digunakan untuk mendukung pemenuhan standar dan kriteria yang dimaksud	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
14	A-01-04 standar penilaian pembelajaran	Belum lengkapnya bukti sah bahwa mahasiswa yang telah dinyatakan lulus maka diberikan ijazah, gelar dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)	V		Adanya kebingungan prodi mengenai instrumen yang dapat digunakan untuk mendukung pemenuhan standar dan kriteria yang dimaksud	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
1	A-01-05 standar dosen dan tenaga kependidikan	Belum lengkapnya bukti sah perumusan pedoman kualifikasi dan kompetensi Dosen dan Tenaga Kependidikan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian Pembelajaran lulusan	V		Adanya kebingungan prodi mengenai instrumen yang dapat digunakan untuk mendukung pemenuhan standar dan kriteria yang dimaksud	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik

2	A-01-05 standar dosen dan tenaga kependidikan	Belum lengkapnya bukti sah perumusan dan ketersediaan data profil dosen yang mencakup analisis data berikut : a. Kecukupan Dosen Perguruan Tinggi b. Jabatan Akademik Dosen c. Sertifikasi Dosen (Pendidik Profesional/Profesi/Industri/Kompetensi) d. Dosen Tidak Tetap e. Beban Kerja Dosen		V		Adanya kebingungan prodi mengenai instrumen yang dapat digunakan untuk mendukung pemenuhan standar dan kriteria yang dimaksud	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
4	A-01-05 standar dosen dan tenaga kependidikan	Belum lengkapnya bukti sah perumusan kecukupan dan kualifikasi tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (pustakawan, laboran, teknisi, dll.) untuk mendukung pelaksanaan tridharma, fungsi dan pengembangan institusi secara efektif		V		Adanya pergantian format laporan monev yang lebih kompleks sehingga menyebabkan UPM Fakultas membutuhkan waktu lebih lama untuk menyelesaikan laporan monev semester genap 2020-2021	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
5	A-01-05 standar dosen dan tenaga kependidikan	Belum lengkapnya bukti sah bahwa dosen sudah memiliki beberapa hal sebagai berikut : a. Kualifikasi akademik yang merupakan tingkat pendidikan paling rendah yang harus dipenuhi oleh seorang Dosen dan dibuktikan dengan ijazah b. Kompetensi pendidik yang merupakan dinyatakan dengan sertifikat pendidik, dan/atau sertifikat profesi c. Sehat jasmani dan rohani d. Memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan Capaian Pembelajaran Lulusan		V		Adanya pergantian format laporan monev yang lebih kompleks sehingga menyebabkan UPM Fakultas membutuhkan waktu lebih lama untuk menyelesaikan laporan monev semester genap 2020-2021	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
6	A-01-05 standar dosen dan tenaga kependidikan	Belum lengkapnya bukti sah bahwa Dosen program diploma empat dan sarjana sudah minimal memiliki kompetensi sebagai berikut : a. Kualifikasi akademik magister atau magister terapan yang relevan dengan Program Studi yang dibuktikan dengan ijazah dari perguruan tinggi terakreditasi. b. Kualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI		V		Adanya pergantian format laporan monev yang lebih kompleks sehingga menyebabkan UPM Fakultas membutuhkan waktu lebih lama untuk menyelesaikan laporan monev semester genap 2020-2021	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
10	A-01-05 standar dosen dan tenaga kependidikan	Belum lengkapnya bukti sah perumusan dan penetapan beban kerja dosen yang didasarkan pada kegiatan : a. Kegiatan pokok Dosen yang disesuaikan dengan besarnya beban tugas tambahan, bagi Dosen yang mendapatkan tugas tambahan. Adapun kegiatan pokok dosen mencakup hal berikut : i. perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian proses Pembelajaran ii. pelaksanaan evaluasi hasil Pembelajaran		V		Adanya kebingungan prodi mengenai instrumen yang dapat digunakan untuk mendukung pemenuhan standar dan kriteria yang dimaksud	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik

		<ul style="list-style-type: none"> iii. pembimbingan dan pelatihan iv. penelitian v. pengabdian kepada Masyarakat. <ul style="list-style-type: none"> b. Kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugas tambahan c. Kegiatan penunjang 					
11	A-01-05 standar dosen dan tenaga kependidikan	Belum lengkapnya bukti sah bahwa dosen sebagai pembimbing utama dalam penelitian terstruktur dalam rangka penyusunan skripsi/tugas akhir, tesis, disertasi, atau karya desain/seni/bentuk lain yang setara paling banyak 10 (sepuluh) mahasiswa			V	Adanya kebingungan prodi mengenai instrumen yang dapat digunakan untuk mendukung pemenuhan standar dan kriteria yang dimaksud	Menyediakan dokumen yang dimaksud dan Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
12	A-01-05 standar dosen dan tenaga kependidikan	Belum lengkapnya bukti sah proses pembimbingan karya akhir terstruktur dan terjadwal minimal 8 (delapan) kali pertemuan		V		Kurangnya ketelitian prodi dalam mengisi formulir evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
13	A-01-05 standar dosen dan tenaga kependidikan	Jumlah dosen tetap yang ditugaskan secara penuh waktu untuk melaksanakan proses pembelajaran pada Program Studi belum memenuhi kriteria minimal yang ditetapkan SN-Dikti dengan rasio dosen-mahasiswa yang wajar			V	Belum tepat sasaran sistem rekrutmen dan penempatan dosen	Memperbaiki sistem rekrutmen dan penempatan dosen
17	A-01-05 standar dosen dan tenaga kependidikan	Belum lengkapnya bukti sah pedoman pengembangan dosen sebagai berikut : <ul style="list-style-type: none"> a. Memiliki pedoman penerimaan/seleksi, penempatan dan pengembangan Dosen b. Menerima Dosen secara adil, akuntabel, dan transparan. c. Menempatkan/mengalokasikan dosen sesuai dengan bidang keahlian dan kebutuhan program studi. d. Mengembangkan kualifikasi akademik dosen dengan studi lanjut dan kompetensi dosen dengan pelatihan/seminar 		V		Adanya kebingungan prodi mengenai instrumen yang dapat digunakan untuk mendukung pemenuhan standar dan kriteria yang dimaksud	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
18	A-01-05 standar dosen dan tenaga kependidikan	Belum lengkapnya bukti sah bahwa tenaga kependidikan memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program diploma 3 (tiga) yang dinyatakan dengan ijazah sesuai dengan kualifikasi tugas pokok dan fungsinya			V	Adanya kebingungan prodi mengenai instrumen yang dapat digunakan untuk mendukung pemenuhan standar dan kriteria yang dimaksud	Menyediakan dokumen yang dimaksud dan Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
19	A-01-05 standar dosen dan tenaga kependidikan	Belum tersedianya bukti sah bahwa tenaga Kependidikan yang memerlukan keahlian khusus wajib memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang tugas dan keahliannya			V	Adanya kebingungan prodi mengenai instrumen yang dapat digunakan untuk mendukung pemenuhan standar dan kriteria yang dimaksud	Menyediakan dokumen yang dimaksud dan Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik

20	A-01-05 standar dosen dan tenaga kependidikan	Belum lengkapnya bukti sah tenaga administrasi memiliki kualifikasi akademik paling rendah SMA atau sederajat			V	Adanya kebingungan prodi mengenai instrumen yang dapat digunakan untuk mendukung pemenuhan standar dan kriteria yang dimaksud	Melengkapi dokumen yang dimaksud dan Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
-	Dokumen SPMI	Belum lengkapnya dokumen standar spesifik yang dimiliki oleh Prodi		V		Belum lengkapnya dokumen SPMI di tingkat prodi	Melengkapi dokumen yang dimaksud dan Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
-	Dokumen SPMI	Belum lengkapnya dokumen SOP / IK yang dimiliki oleh Prodi		V		Belum lengkapnya dokumen SPMI di tingkat prodi	Melengkapi dokumen yang dimaksud dan Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik

Hasil Temuan Prodi Ilmu Politik

No Bu tir Sta nda r	Standar	Deskripsi Hasil Observasi / Audit Lapangan	Kategori Temuan AMI	Akar Masalah/ Faktor Penghambat	Tindak Lanjut
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Standar A.01.01	Akan ditambahkan sikap, portofolio KKNi disusulkan	Observasi	dokumen belum di upload dievaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
3	Standar A.01.01	mengikuti APSIPOL, disusulkan dokumennya	Observasi	dokumen belum di upload dievaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
5	Standar A.01.01	ada bukti rapat di komputer yg "rusak" akan diusahakan untuk diupload	Observasi	dokumen disimpan oleh sekprodi yang sedang sakit dan laptopnya rusak	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
6	Standar A.01.01	mengikuti APSIPOL, disusulkan dokumennya	Observasi	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
7	Standar A.01.01	sudah terlihat di portofolio. dokumen disusulkan	Observasi	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
8	Standar A.01.01	sudah terlihat di portofolio, disusulkan	Observasi	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
9	Standar A.01.01	kerja praktik dan PKL masuk ke mata kuliah dan ada di kurikulum. dokumen disusulkan	Observasi	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik

10	Standar A.01.01 & APT 3.0 kriteria 9 - Luaran dan Capaian Tridharma C.9 Pendidikan (IKU)	sudah terlihat di IPK serta efektivitas pendidikan pada LKPS IPEPA, presatasi akademik terlihat di tabel, akan disusulkan daya saing dan kinerja di portofolio. dokumen disusulkan	Observasi	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
11	Standar A.01.01 & APS 4.0 Kriteria 9 - Luaran dan Capaian Tridharma C.9.4.a) Pendidikan	disusulkan portofolio KKNI	Observasi	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
11	Standar A.01.01 & APS 4.0 Kriteria 9 - Luaran dan Capaian Tridharma C.9.4.a) Pendidikan	mengikuti tracer study biromawa, respondennya sudah di atas 80%, disusulka bukti rekap	Minor	dokumen disimpan oleh sekprodi yang sedang sakit dan laptopnya rusak	Meminta laporan rutin dri biromawa
1	Standar A.01.02	sudah ada di portofolio KKNI. dokumen disusulkan	Observasi	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
3	Standar A.01.02	sudah terlihat di portofolio, dokumen disusulkan	Observasi	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
4	Standar A.01.02	sudah ada bahan kajian di portofolio, portofoli kKNI disusulkan	Observasi	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
5	Standar A.01.02 & LED APT 3.0 Kriteria 6 - Pendidikan C.6.4.a Butir 1	mengikuti SK rektor 17 thn 2017. dokumen disusulkan	Observasi	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
6	Standar A.01.02 & LED APT 3.0 Kriteria 6 - Pendidikan C.6.4.a Butir 2	mengikuti APSIPOL, disusulkan dokumennya	Observasi	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik

7	Standar A.01.02 & LED APT 3.0 Kriteria 6 - Pendidikan C.6.4.a Butir 3 & LED APS 4.0 Kriteria 6 - Pendidikan C.6.4.a Butir 1	mengikuti SK rektor 17 thn 2017. dokumen disusulkan	Observasi	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
8	Standar A.01.02 & LED APS 4.0 Kriteria 6 - Pendidikan C.6.4.a IKU Butir 2	sudah ada di portofolio KKNI. disusulkan portofolio KKNI	Observasi	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
9	Standar A.01.02 & LED APS 4.0 Kriteria 6 - Pendidikan C.6.4.a Butir 3	peta kurikulum di portofolio akan disusulkan	Observasi	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
1	Standar A.01.03	mengikuti kalender akademik unas	Observasi	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
2	Standar A.01.03	SK rektor no. 88 tahun 2017. dokumen disusulkan	Observasi	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
3	Standar A.01.03 & LED APT 3.0 Kriteria 6 - Pendidikan C.6.4.b Butir 1	SK rektor no. 17 tahun 2017 dan SK dekan mengenai tugas mengajar. dokumen disusulkan	Observasi	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
4	Standar A.01.03 & LED APT 3.0 Kriteria 6 - Pendidikan C.6.4.b Butir 2	SK rektor no. 17 tahun 2017 . dokumen disusulkan	Observasi	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
5	Standar A.01.03 & LED APT 3.0 Kriteria 6 - Pendidikan C.6.4.b Butir 3	SK rektor mengenai kebijakan mutu. dokumen disusulkan	Observasi	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik

6	Standar A.01.03 & LED APS 4.0 Kriteria 6 - Pendidikan C.6.4.b	portofolio sudah ada nanti disusulkan	Observasi	dokumen disimpan oleh sekprodi yang sedang sakit dan laptopnya rusak	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
7	Standar A.01.03 & LED APS 4.0 Kriteria 6 - Pendidikan C.6.4.c Butir 1	RPS belum semua, nanti disusulkan contoh RPS	Minor	dokumen disimpan oleh sekprodi yang sedang sakit dan laptopnya rusak	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
8	Standar A.01.03	contoh capture input RPS di webkuliah. dokumen disusulkan	Observasi	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
9	Standar A.01.03	disusulkan buktinya	Minor	dokumen disimpan oleh sekprodi yang sedang sakit dan laptopnya rusak	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
10	Standar A.01.03	mengikuti panduan unas di BAA	Minor	dokumen disimpan oleh sekprodi yang sedang sakit dan laptopnya rusak	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
11	Standar A.01.03	sudah terlaksana, bukti disusulkan	Minor	dokumen disimpan oleh sekprodi yang sedang sakit dan laptopnya rusak	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
12	Standar A.01.03	sudah diupload di SIA dan buktinya di monev. dokumen disusulkan	Minor	dokumen disimpan oleh sekprodi yang sedang sakit dan laptopnya rusak	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
13	Standar A.01.03	sudah ada. Bukti disusulkan	Minor	dokumen disimpan oleh sekprodi yang sedang sakit dan laptopnya rusak	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik

14	Standar A.01.03	sudah tersedia di RPS, RPS disusulkan	Minor	dokumen disimpan oleh sekprodi yang sedang sakit dan laptopnya rusak	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
15	Standar A.01.03	sudah ada di prodi, akan disusulkan	Minor	dokumen disimpan oleh sekprodi yang sedang sakit dan laptopnya rusak	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
16	Standar A.01.03	sudah terlaksanan bukti disusulkan	Minor	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
17	Standar A.01.03 & LED APS 4.0 Kriteria 6 - Pendidikan C.6.4.c Butir 2	akan disusulkan screenshotnya	Minor	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
18	Standar A.01.03 & LED APS 4.0 Kriteria 6 - Pendidikan C.6.4.d Butir 1	akan disusulkan screenshotnya	Minor	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
19	Standar A.01.03 & LED APS 4.0 Kriteria 6 - Pendidikan C.6.4.d Butir 2	akan disusulkan laporan monev	Observasi	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
20	Standar A.01.03 & LED APS 4.0 Kriteria 6 - Pendidikan C.6.4.d Butir 3	sudah terlaksana. contoh RPS yg ada penelitian dosen disusulkan	Minor	dokumen disimpan oleh sekprodi yang sedang sakit dan laptopnya rusak	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
21	Standar A.01.03 & LED APS 4.0 Kriteria 6 - Pendidikan C.6.4.d Butir 4	belum ada keterkaitan PKM dan pembelajaran	Mayor	prodi kesulitan untuk mengaitkan PkM dan pembelajaran. Selain itu jumlah PkM dosen di prodi juga sedikit (jika dibandingkan dengan penelitian)	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
22	Standar A.01.03 & LED APS 4.0 Kriteria 6 - Pendidikan C.6.4.d Butir 5	disusulkan RPSnya	Minor	dokumen disimpan oleh sekprodi yang sedang sakit dan laptopnya rusak	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik

23	Standar A.01.03	tersedia di RPS, akan disusulkan	Minor	dokumen disimpan oleh sekprodi yang sedang sakit dan laptopnya rusak	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
24	Standar A.01.03	sudah terlihat di RPS nanti disusulkan	Minor	dokumen disimpan oleh sekprodi yang sedang sakit dan laptopnya rusak	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
25	Standar A.01.03	dalam mata kuliah seminar, RPS disusulkan	Minor	dokumen disimpan oleh sekprodi yang sedang sakit dan laptopnya rusak	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
26	Standar A.01.03	akan di cek lagi, jika ada nanti RPS disusulkan	Minor	dokumen disimpan oleh sekprodi yang sedang sakit dan laptopnya rusak	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
27	Standar A.01.03	terlihat di RPS pada pertemuan 1, serta website webkuliah. dokumen disusulkan	Minor	dokumen disimpan oleh sekprodi yang sedang sakit dan laptopnya rusak	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
28	Standar A.01.03	terlihat di RPS dan lapp monev, disusulkan	Minor	dokumen disimpan oleh sekprodi yang sedang sakit dan laptopnya rusak	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
29	Standar A.01.03	screenshot webkuliah. dokumen disusulkan	Observasi	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
30	Standar A.01.03	screenshot webkuliah. dokumen disusulkan	Observasi	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
31	Standar A.01.03	screenshot webkuliah. dokumen disusulkan	Observasi	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
32	Standar A.01.03	berita acara di isi webkuliah, screenshot webkuliah. dokumen disusulkan	Observasi	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik

33	Standar A.01.03	berita acara di isi webkuliah, screenshot webkuliah. dokumen disusulkan	Observasi	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
34	Standar A.01.03	screenshot WA dg mahasiswa disusulkan	Observasi	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
35	Standar A.01.03	dalam bentuk IKD, ada di laporan monev. dokumen disusulkan	Observasi	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
36	Standar A.01.03	dilakukan melalui kartu kendali. dokumen disusulkan	Minor	dokumen disimpan oleh sekprodi yang sedang sakit dan laptopnya rusak	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
37	Standar A.01.03	mengikuti SK rektor 17 thn 2017. dokumen disusulkan	Observasi	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
38	Standar A.01.03	tidak melakukan semester antara			Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
39	Standar A.01.03	terlihat di RPS. dokumen disusulkan	Minor	dokumen disimpan oleh sekprodi yang sedang sakit dan laptopnya rusak	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
40	Standar A.01.03	sudah terlaksana. dokumen disusulkan	Observasi	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
42	Standar A.01.03	sudah terjadi koordinasi, namun hanya berupa chat WA. Bukti screenshot disusulkan	Observasi	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik

43	Standar A.01.03	monitoring dilakukan pimpinan prodi dan UPM. dokumen disusulkan	Observasi	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
44	Standar A.01.03	monitoring dilakukan pimpinan prodi dan UPM. dokumen disusulkan	Observasi	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
45	Standar A.01.03	sudah dilaksanakan, bukti rapat disusulkan	Minor	dokumen disimpan oleh sekprodi yang sedang sakit dan laptopnya rusak	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
46	Standar A.01.03	sudah dilaksanakan, bukti rapat disusulkan	Minor	dokumen disimpan oleh sekprodi yang sedang sakit dan laptopnya rusak	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
47	Standar A.01.03	sudah ada di lap monev.dokumen disusulkan	Observasi	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
48	Standar A.01.03	sudah ada di lap monev bentuk IKD. dokumen disusulkan	Observasi	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
49	Standar A.01.03	sudah ada di lap monev bentuk IKD. dokumen disusulkan	Observasi	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
1	Standar A.01.04 & LED APT 3.0 Kriteria 6 - Pendidikan C.6.4.b Butir 2	mengikuti SK rektor 17 thn 2017. dokumen disusulkan	Observasi	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
2	Standar A.01.04 & LED APS 4.0 Kriteria 6 - Pendidikan C.6.4.f Butir 1	sudah terlihat di RPS nanti disusulkan	Minor	dokumen disimpan oleh sekprodi yang sedang sakit dan laptopnya rusak	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
3	Standar A.01.04 & LED APS 4.0 Kriteria 6 - Pendidikan C.6.4.f Butir 2	sudah ada di RPS. dokumen disusulkan	Minor	dokumen disimpan oleh sekprodi yang sedang sakit dan laptopnya rusak	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik

4	Standar A.01.04 & LED APS 4.0 Kriteria 6 - Pendidikan C.6.4.f Butir 2	sudah ada di RPS. dokumen disusulkan	Minor	dokumen disimpan oleh sekprodi yang sedang sakit dan laptopnya rusak	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
5	Standar A.01.04 & LED APS 4.0 Kriteria 6 - Pendidikan C.6.4.f Butir 3	sudah ada di RPS. dokumen disusulkan	Minor	dokumen disimpan oleh sekprodi yang sedang sakit dan laptopnya rusak	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
6	Standar A.01.04	hanya dosen pengampu yg terlihat di RPS. dokumen disusulkan	Minor	dokumen disimpan oleh sekprodi yang sedang sakit dan laptopnya rusak	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
8	Standar A.01.04	sudah ada di RPS. dokumen disusulkan	Minor	dokumen disimpan oleh sekprodi yang sedang sakit dan laptopnya rusak	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
9	Standar A.01.04	screenshot KHS. dokumen disusulkan	Observasi	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
10	Standar A.01.04	screenshot transkrip nilai. dokumen disusulkan	Observasi	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
11	Standar A.01.04	screenshot transkrip nilai. dokumen disusulkan	Observasi	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
14	Standar A.01.04	sudah terlaksana, link disusulkan	Observasi	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
1	Standar A.01.05	mengikuti SK rektor no. 257 tahun 2016. dokumen disusulkan	Observasi	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
2	Standar A.01.05 & LED APT 3.0 Kriteria 4 - Sumber Daya Manusia C.4.4.a & LED APS 4.0 Kriteria 4 - Sumber Daya Manusia C.4.4.c	di LKPS IPEPA dan lap monev. dokumen disusulkan	Observasi	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
3	Standar A.01.05 & LED APT 3.0 Kriteria 4 - Sumber Daya Manusia C.4.4.b	sudah terlaksanan, dokumen nanti di susulkan	Minor	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik

4	Standar A.01.05 & LED APT 3.0 Kriteria 4 - Sumber Daya Manusia C.4.4.b & LED APS 4.0 Kriteria 4 - Sumber Daya Manusia C.4.4.d	ada di laporan monev. dokumen disusulkan	Observasi	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
5	Standar A.01.05	ada di laporan monev. dokumen disusulkan	Observasi	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
6	Standar A.01.05	ada di laporan monev. dokumen disusulkan	Observasi	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
10	Standar A.01.05	ada contoh BKD dosen. dokumen disusulkan	Observasi	dokumen disimpan oleh sekprodi yang sedang sakit dan laptopnya rusak	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
11	Standar A.01.05	surat tugas pembimbing dekan. dokumen disusulkan	Minor	dokumen disimpan oleh sekprodi yang sedang sakit dan laptopnya rusak	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
12	Standar A.01.05	lembar konsultasi disusulkan	Minor	dokumen disimpan oleh sekprodi yang sedang sakit dan laptopnya rusak	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
13	Standar A.01.05	ada di IPEPA dan lap monev. dokumen disusulkan	Observasi	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
14	Standar A.01.05	dosen tetap 10, tidak tetap 2. di laporan monev ada	Observasi	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
15	Standar A.01.05	dosen tetap 10 ada di monev	Observasi	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik

16	Standar A.01.05				Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
17	Standar A.01.05	no. 257. dokumen disusulkan	Observasi	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
18	Standar A.01.05	4 tendik, 1 D3, 3 S1. ada di monev. dokumen disusulkan	Observasi	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
19	Standar A.01.05	fakultas belum ada, namun apakah biro SDM Unas sudah melaksanakan	Minor	fakultas belum mengadakan pelatihann	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
20	Standar A.01.05	4 tendik, 1 D3, 3 S1. ada di monev. Dokumen disusulkan	Observasi	dokumen belum di upload di evaluasi diri	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi
					menggunakan arsip elektronik
	SPMI	standar nilai IPK masih direncanakan	Minor	baru akan direncanakan standar spesifik	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
	SPMI	sudah memiliki SOP, dokumen disusulkan	Minor	dokumen disimpan oleh sekprodi yang sedang sakit dan laptopnya rusak	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik
	SPMI	sudah memiliki form, dokumen disusulkan	Minor	dokumen disimpan oleh sekprodi yang sedang sakit dan laptopnya rusak	Mengupload dokumen dan meningkatkan sistem pengarsipan di prodi menggunakan arsip elektronik

Hasil Temuan Audit Prodi Ilmu Komunikasi

No Butir Standar	Standar	Deskripsi Hasil Observasi / Audit Lapangan	Kategori Temuan AMI *)	Akar Masalah / Faktor Penghambat	Tindak Lanjut
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Butir 7	Standar A.01.02	Belum tersedia pedoman pelaksanaan kurikulum yang mencakup pemantauan dan peninjauan kurikulum yang mempertimbangkan umpan balik dari para pemangku kepentingan, pencapaian isu-isu strategis untuk menjamin kesesuaian dan kemutakhirannya	Minor	Dalam Proses	Membuat tim khusus untuk pedoman pelaksanaan kurikulum agar semester berikutnya sudah ada pedoman pelaksanaan kurikulum.
Butir10	Standar A.01.03	Belum tersedia dokumentasi tentang buku panduan akademik untuk mahasiswa sebagai panduan teknis penyelenggaraan pendidikan di UNAS yang dibagikan pada saat penyelenggaraan PPS	Minor	Dalam Proses	Membentuk tim untuk mempersiapkan Dokumen terkait buku panduan akademi agar buku panduan ini dapat segera didistribusikan kepada mahasiswa.

Butir 17	Standar A.01.05	<p>Belum terlaksana dan tersedia bukti sah pedoman pengembangandosen sebagai berikut :</p> <p>a. Memiliki pedoman penerimaan/ seleksi, penempatan dan pengembangan Dosen</p> <p>b. Menerima Dosen secara adil, akuntabel, dan transparan.</p> <p>c. Menempatkan/mengalokasikan dosen sesuai dengan bidang keahlian dan kebutuhan program studi.</p> <p>d. Mengembangkan kualifikasi akademik dosen dengan studi lanjut dan kompetensi dosen dengan pelatihan/seminar</p>		Dalam Proses	Membentuk tim khusus untuk pembuatan pedoman terkait pengembangan dosen agarprodi segera memiliki pedoman tersebut agar bisa digunakan di semester depan baik untuk kebutuhan audit atau akreditasi maupun kebutuhan internal prodi khususnya penerimaan dosen dan distribusi dosen.
----------	--------------------	--	--	--------------	--

Hasil Temuan Prodi Hubungan Internasional

No Butir Standar	Standar	Deskripsi Hasil Observasi / Audit Lapangan	Kategori Temuan AMI *)	Akar Masalah / Faktor Penghambat	Tindak Lanjut
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

5	Standar A.01.01 butir 5	tidak tersedia bukti perumusan profil lulusan dan capaian yang melibatkan pihak eksternal sesuai ke-4 point tersebut	Observasi	Kurang nya perhatian terhadap pengarsipan dokumen yang menjadi bukti konkrit terlaksananya kegiatan	Memperhatikan pengarsipan data disetiap kegiatan
15	Standar A.01.03 butir 15	tidak tersedia bukti perumusan soal-soal	Observasi	Belum bisa menyediakan bukti tentang arsip dosen, dikarenakan kurang nya perhatian terhadap pengarsipan data	Menyimpan arsip Dokumen dosen dalam satu link gdrive agar lebih mudah di akses
29	Standar A.01.03 butir 29	tidak tersedia bukti dosen mengisi berita acara sesuai silabus	Minor	Belum bisa menyediakan bukti tentang pengisian berita acara yang dilakukan oleh dosen, dikarenakan kurang nya perhatian terhadap pengarsipan data	Mengisi berita acara oleh dosen kemudian, disetorkan dalam satu sistem ataupun satu wadah penyimpanan agar dapat tersampaikan
31	Standar A.01.03 butir 31	tidak ada bukti tentang dokumen tersebut	Observasi	Belum bisa menyediakan bukti tentang pengisian berita acara yang dilakukan oleh dosen, dikarenakan kurang nya perhatian terhadap pengarsipan data	Mengisi berita acara oleh dosen di setorkan dalam satu sistem ataupun satu wadah penyimpanan agar dapat tersampaikan
45	Standart A.01.03 butir 45	tidak memiliki bukti dokumen supervisi	Minor	Kegiatan sudah dilakukan namun belum adanya record data, dikarenakan kurangnya perhatian dalam pengarsipan data	Memperhatikan pengarsipan data disetiap kegiatan
14	Standar A.01.04 butir 14	tidak tersedia bukti mahasiswa yang telah lulus mendapatkan ijazah ataupun SKPI	Minor	belum bisa melampirkan data terkait, pengarsipan data yang masih kurang diperhatikan lebih seksama	Memperhatikan lagi pengarsipan data disetiap kegiatan
2	Standar A.01.05 butir 2	tidak tersedia bukti perumusan dan ketersediaan profile dosen	Minor	kurang adanya Record Data profil dosen dalam suatu laporan maupun dalam drive penyimpanan	Arsip Dokumen dosen dapat disimpan dalam satu link gdrive agar lebih mudah di akses
4	Standar A.01.05 butir 4	tidak tersedia bukti perumusan kecukupan dan kualifikasi tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya	Minor	belum terlaksananya pengarsipan bukti atau dokumen pendukung kualifikasi tenaga kependidikan yang dilakukan oleh Fakultas maupun progra studi	Arsip Dokumen tenaga pendidik dapat disimpan dalam satu link gdrive agar lebih mudah di akses

Hasil Temuan Prodi Administrasi Publik

No. Butir Standar	Standar	Deskripsi Hasil Observasi / Audit Lapangan	Kategori Temuan *)			Akar Masalah/ Faktor Penghambat	Tindak Lanjut
			OB	Minor	Mayor		
11	A-01-01 standar kompetensi lulusan	Belum terlaksana dan tersedia bukti sahih analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sahih dan relevan serta mencakup aspek keserbacukupan, kedalaman, dan kebermanfaatannya analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir		V		Adanya kebingungan prodi mengenai instrumen yang dapat digunakan untuk mendukung pemenuhan standar dan kriteria yang dimaksud	Menyiapkan instrument untuk kebutuhan standar dan kriteria yang dimaksud
11	A-01-01 standar kompetensi lulusan	Belum lengkapnya bukti sahih tracer study yang mencakup aspek pelaksanaan, kegiatan yang dilakukan secara reguler setiap tahun dan terdokumentasi, isi kuesioner yang mencakup seluruh pertanyaan inti tracer study DIKTI, ditargetkan pada seluruh populasi (lulusan TS-4 s.d. TS-2), dan hasilnya disosialisasikan dan digunakan untuk pengembangan kurikulum dan pembelajaran		V		Prodi mengalami kesulitan dalam menghubungi alumni untuk mengisi tracer study serta realita yang menunjukkan bahwa mahasiswa yang lulus belum tentu dapat langsung bekerja	Menyebarkan tracer study
10	A-01-03 standar proses pembelajaran	Belum terlaksana dan tersedia bukti sahih dokumen tentang buku panduan akademik untuk mahasiswa sebagai panduan teknis penyelenggaraan pendidikan di UNAS yang dibagikan pada saat penyelenggaraan PPS			V	Belum adanya koordinasi untuk menyusun buku panduan akademik	Mengadakan koordinasi menyusun buku panduan akademik
12	A-01-03 standar proses pembelajaran	Belum lengkapnya bukti sahih bahwa dosen sudah memiliki unsur RPS yang disusun sesuai dengan standar isi dalam bentuk cetak atau soft file yang bisa		V		Banyaknya dosen yang menganggap bahwa RPS cukup di-upload ke web	Sosialisasi kepada dosen tentang RPS

6. Analisis Hasil Temuan Lapangan

Dari hasil Temuan Lapangan Audit Mutu Internal 2021, temuan Prodi Sosiologi adalah yang terbanyak, disusul Prodi Administrasi Publik. Temuan Prodi Ilmu Komunikasi, Ilmu Politik dan Hubungan Internasional tidak terlalu signifikan. Dalam Rapat Tinjauan Manajemen, Dekan FISIP mendistribusikan kepada kelima Prodi mengenai tindak lanjut yang harus dilakukan yang telah disepakati dalam Rapat yaitu:

- Prodi menyiapkan dan melengkapi dokumen-dokumen yang diminta serta menyiapkan linknya untuk selanjutnya mengirimkan link dokumen yang diminta ke BPM
- Prodi agar meningkat system pengarsipan elektronik dengan menggunakan google drive.
- Semua temuan Mayor ditindaklanjuti bersama oleh Prodi dan Fakultas
- Semua temuan Minor ditindaklanjuti oleh Prodi.

7. Penutup

Dalam upaya mengembangkan budaya mutu di perguruan tinggi, semua pihak yang berkepentingan selalu berpikir, bersikap, dan bertindak berdasarkan Standar Pendidikan Tinggi (Standar Dikti), maka setiap perguruan tinggi wajib mengimplementasikan SPMI. Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan tindak lanjut dari bentuk komitmen pimpinan dalam upaya meningkatkan mutu. Dokumen laporan RTM ini merupakan dokumen rekaman dalam pengendalian mutu pada siklus PPEPP.

Lampiran 1. Dokumentasi Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen Hasil AMI 2021





Lampiran 2. Daftar Hadir Rapat Tinjauan Manajemen



UNIVERSITAS NASIONAL
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
TERAKREDITASI BAN-PT

Jl. Sawo Manis No. 61, Pejaten, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12520
 Telp. (021) 70737624, 7806700 Ext 148, Fax. 7802718-7802719
 Homepage : <http://www.unas.ac.id> Email : info@unas.ac.id

DAFTAR HADIR RAPAT PIMPINAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JAKARTA, 01 November 2022

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. Erna Ermawati Chotim, M.Si	Dekan FISIP Univ Nasional	
2.	Dr. Bhakti Nur Avianto, M.Si	Wakil Dekan Bidang Akademik	
3.	Dr. Aeri Yuli Firdaus, S.IP, M.Si	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan	
4.	Siti Sadiyahannimah, S.MB, M.Si	Ka. Prodi Ilmu Politik	
5.	Rahmat Sufajar, S.IP, M.Si	Sek. Prodi Ilmu Politik	
6.	Dr. Irma Indriyani, M.Si	Ka. Prodi Hubungan Internasional	
7.	Dr. Hendra Manjasa Saragih, M.Si	Sek Prodi Hubungan Internasional	
8.	Adhita Pramanti, S.Sos, M.Si	Ka. Prodi Sosiologi	
9.	Ichmi Yani Arinda R, S.Pd, M.Sosio	Sek. Prodi Sosiologi	
10.	Dr. Mary Isnowati, M.Si	Ka. Prodi Administrasi Publik	
11.	Angga Sulaiman, S.IP, MAP	Sek. Prodi Administrasi Publik	
12.	Drs. Adi Prakosa, M.Si	Ka. Prodi Ilmu Komunikasi	
13.	Nursatyo, S.Sos, M.Si	Sek Prodi Ilmu Komunikasi	
14.	Dr. Andi Achdian, M.Si	Ketua PKSP	
15.	Dr. Jeanne Noveline Tedja, M.Kesos	Sekretaris PKSP	
16.	Yurwani, S.AP, MPA	Ketua Unit Penjaminan Mutu	
17.	Cytia Dewi Anggraini, M.I. Kom	UPPMK	

Program Studi : Ilmu Politik - Hubungan Internasional - Sosiologi - Administrasi Publik - Ilmu Komunikasi

Dipindai dengan CamScanner



**UNIVERSITAS
NASIONAL**
PIONIR PERUBAHAN

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK