

DOKUMEN KURIKULUM



Program Studi Administrasi Publik

DOKUMEN

Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi Program Studi Administrasi Publik

Nama Ketua Tim : **Dr. Bhakti Nur Avianto, SIP., M.SI.**
NIDN : **0429077502**
Program Studi : **Administrasi Publik**
Fakultas : **Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP)**
Universitas : **Universitas Nasional**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NASIONAL
Tahun 2021**



**DOKUMEN KURIKULUM MBKM
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK**

TIM PENYUSUN:

**Penanggung Jawab:
Dr. Bhakti Nur Avianto, SIP., M.Si**

**Pengarah:
Prof. Dr. Eko Sugiyanto, M.Si
Prof. Lijan P. Sinambela, M.Si
Prof. Dr. Adjat Darajat, M.Si.
Dr. Ahmad Muksin, M.Si.**

**Koordinator:
Angga Sulaiman, SIP., M.AP.**

**Anggota:
Yuswarni, SAP. MPA.
Muhammad Maulana, SIP. M.AP.
Eka Fadilah, SIP., M.A.
Abrer Guridno, ST,Ip, M.Si.
Wahyu Triono, S.Pd. M.Si.
Ahmad Firdaus, SIP., M.Si.**

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS NASIONAL
Tahun 2021**



DAFTAR ISI

1.	LANDASAN KURIKULUM	
	1.1 Landasan Filosofis	1
	1.2 Landasan Sosiologis	2
	1.3 Landasan Historis	3
	1.4 Landasan Hukum	4
2.	VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI PROGRAM STUDI	
	2.1 Visi	6
	2.2 Misi	6
	2.3 Tujuan	6
	2.4 Strategi	7
	2.5 Universitas Value	10
3.	PROFIL LULUSAN	
	3.1 Profil Lulusan	12
	3.2 Perumusan CPL	14
	3.3 Matrik Hubungan CPL dengan Profil Lulusan	18
4.	PENENTUAN BAHAN KAJIAN	
	4.1 Gambaran <i>Body of Knowledge</i>	23
	4.2 Deskripsi Bahan Kajian	31
5.	PEMBENTUKAN MATA KULIAH DAN PENENTUAN BOBOT SKS	35



6	STRUKTUR MATA KULIAH DALAM KURIKULUM PROGRAM STUDI	
	6.1 Matrik Kurikulum	73
	6.2 Peta Kurikulum Berdasarkan CPL Prodi	75
7	DAFTAR SEBARAN MATA KULIAH TIAP SEMESTER	76
8	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER	78
9	PENILAIAN PEMBELAJARAN	
	9.1 Proses Penilaian	86
	9.2 Rubrik Penilaian Hasil Belajar	98
	9.3 Portofolio Penilaian Hasil Belajar	107
10	IMPLEMENTASI KURIKULUM MBKM	
	10.1 Model Implementasi MBKM	108
	10.2 Mata Kuliah yang wajib ditempuh di dalam Prodi Sendiri	111
	10.3 Pembelajaran mata kuliah di luar program studi (contoh)	115
	10.4 Bentuk kegiatan Pembelajaran di luar Perguruan Tinggi (Contoh)	115
	10.5 Penjaminan Mutu Pelaksanaan MBKM	117
11	PENGELOLAAN & MEKANISME PELAKSANAAN KURIKULUM	146
12	PENUTUP	148



1. LANDASAN KURIKULUM

1.1 Landasan Filosofi

Landasan fundamental dalam merancang dan mengembangkan kurikulum sangat menentukan *output* lulusan berkualitas yang dihasilkan melalui proses transformasi implementasi kurikulum. Artinya bahan, sumber dan isi kurikulum, proses pembelajaran, posisi mahasiswa, penilaian terhadap proses dan hasil belajar, maupun hubungan mahasiswa dengan negara, masyarakat, alam maupun ekosistem lingkungan sekitarnya. Kurikulum Program Studi Administrasi Publik dikembangkan melalui landasan filosofis yang memberikan dasar bagi pengembangan seluruh potensi mahasiswa menjadi manusia Indonesia berkualitas yang tercantum dalam Undang-Undang Dasar 1945 dan tujuan pendidikan nasional.

Penyusunan kurikulum membutuhkan landasan-landasan yang kuat, yang didasarkan oleh hasil-hasil pemikiran dan penelitian yang mendalam dan sesuai dengan tantangan zaman. Karena kurikulum ibarat sebuah rumah yang harus mempunyai pondasi agar dapat berdiri tegak, tidak rubuh dan dapat memberikan kenyamanan bagi yang tinggal di dalamnya, pondasi tersebut ialah landasan-landasan untuk kurikulum sebagai rumahnya, agar bisa memberikan kenyamanan dan kemudahan bagi peserta didik untuk menuntut ilmu dan menjadikannya produk yang berguna bagi dirinya sendiri, agama, masyarakat dan negaranya. Bila landasan rumahnya lemah, maka yang ambruk adalah rumahnya sedangkan jika landasan kurikulum yang lemah dalam pendidikan maka yang ambruk adalah manusianya.

Kurikulum Program Studi Administrasi Publik adalah bagian dari Universitas Nasional yang bertujuan menghasilkan profesi administrator dengan daya pikir dan daya nalar ilmu pengetahuan dan teknologi. Guna mencapai indikator tersebut maka secara filosofis perlu dikembangkan penyusunan kurikulum Program Studi Administrasi Publik mengacu pada Renstra Universitas Nasional Tahun 2020-2025 sebagai berikut:



- a) Pendidikan adalah suatu proses pematangan mahasiswa dalam harkat dan martabat kemanusiaannya. Pendidikan ditujukan untuk mengembangkan kecerdasan spiritual kecerdasan hati, kecerdasan intelektual, kecemerlangan akademik, melalui pendidikan disiplin ilmu baik secara *instructional effect* dan *nurturant effect*;
- b) Pendidikan adalah merupakan transformasi budaya, pendidikan berakar pada budaya bangsa untuk membangun kehidupan bangsa masa kini dan masa mendatang, karena mahasiswa adalah pewaris budaya bangsa yang kreatif;
- c) Pendidikan adalah untuk membangun kehidupan masa kini dan masa depan yang lebih baik dari masa lalu dengan berbagai kemampuan intelektual, kemampuan berkomunikasi, sikap sosial, kepedulian, dan berpartisipasi untuk membangun kehidupan masyarakat dan bangsa yang lebih baik.

1.2 Landasan Sosiologis

Landasan sosiologis dapat diartikan pencerminan kenyataan yang hidup dalam masyarakat, dengan harapan bahwa kurikulum yang dirancang dan dikembangkan sesuai dan diterima oleh masyarakat, *stakeholder* khususnya dunia usaha dan dunia industri serta sesuai dengan paradigma baru ilmu administrasi kontemporer. Oleh karena itu kurikulum Program Administrasi Publik harus dirancang dan dikembangkan sedemikian rupa dengan mengacu pada rekomendasi dari:

- a) Organisasi keprofesian *Indonesian Association of Public Administration* (IAPA) baik regional, nasional dan internasional;
- b) Peran alumni program studi administrasi publik yang telah mengimplementasikan IPTEK di dunia kerja dan dunia industri;
- c) Masyarakat secara umum yang memiliki kepentingan dengan implementasi administrasi publik.



- d) Pengguna lulusan yang terkait dengan kebijakan publik dan manajemen publik.

1.3 Landasan Historis

Program Administrasi Publik selalu berupaya meningkatkan tata kelola agar mampu mandiri di bidang pendidikan. Untuk meningkatkan kualitas hasil pendidikan, perlu dikembangkan program dan kegiatan dari *teaching institution* konvensional menjadi *teaching institution* yang berbasis *Outcome Base Education* (OBE) yang diakui secara nasional maupun internasional. Mendukung OBE tersebut maka perlu dilakukan peningkatan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) sebagaimana ditetapkan oleh program studi melalui Kurikulum Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). Dalam sejarah perjalanan Program Administrasi Publik, pengembangan kurikulum merupakan bagian yang tidak dapat dipisahkan dari pengembangan bidang pendidikannya. Perubahan Kurikulum merupakan respon atas perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta kebutuhan penggunaan lulusan. Usaha-usaha tersebut yaitu:

- a) Tahun 2016 merupakan masa transisi dari pelaksanaan Kurikulum Berbasis Kompetensi menuju KKNI. Hal ini didasarkan pada Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Mengacu pada Standar Nasional Pendidikan tinggi (SNPT) dalam KKNI, sejak tahun Akademik 2016/2017, program Administrasi Publik telah memberlakukan Kurikulum Berbasisi KKNI yang mengacu pada Keputusan Rektor Nomor 88 Tahun 2017. Penerapan kurikulum berbasisi KKNI ini diharapkan mengubah cara melihat kompetensi lulusan, tidak lagi hanya ijazah tetapi melihat kepada kerangka kualifikasi yang disepakati secara nasional sebagai dasar pengakuan terhadap hasil pendidikan seseorang secara luas. Kurikulum KKNI disusun oleh Program Administrasi Publik mellalui



8 tahapan yang komprehensif yaitu: 1) Penetapan Profil Lulusan; 2) Merumuskan Capaian Pembelajaran (*Learning Outcomes*); 3) Merumuskan bahan Kajian; 4) Pemetaan Capaian Pembelajaran; 5) Bahan Kajian; 6) Pengemasan Mata Kuliah; 7) Penyusunan Kerangka Kurikulum; dan 8) Penyusunan Rencana Perkuliahan.

- b) Pada Tahun 2020 bulan Januari, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan menerbitkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, yang dalam pasal 18 memuat ketentuan Kampus Merdeka-Merdeka Belajar, kemudian selanjutnya Rektor Universitas Nasional mengeluarkan Surat keputusan Rektor Nomor 217 Tahun 2020 Tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka di Universitas Nasional sebagai pedoman bagi program studi untuk melaksanakan merdeka belajar.

1.4 Landasan Hukum

Landasan hukum (yuridis) yang mendasari pengembangan kurikulum Program Studi Administrasi Publik sebagai salah satu satuan penyelenggaraan pendidikan tinggi Universitas Nasional yaitu:

- a) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
- b) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
- c) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
- d) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, Tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi;



- e) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- f) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020, Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
- g) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020, Tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran PTN, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin PTS;
- h) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2014, Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi;
- i) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia
- j) Buku Panduan Penyusunan KPT di Era Industri 4.0 untuk Mendukung Merdeka Belajar Kampus Merdeka, Ditjen Belmawa, Dikti-Kemendikbud, 2020.
- k) Buku Panduan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, Ditjen Belmawa, Dikti-Kemendikbud, 2020.
- l) Keputusan Rektor Universitas Nasional No. 17 Tahun 2017 Tentang Peraturan Akademik.
- m) Keputusan Rektor Universitas Nasional Tahun Tentang Renstra Universitas Nasional 2020-2025
- n) Keputusan Rektor Universitas Nasional No. Tahun Tentang Renstra Penelitian 2020-2025
- o) Peraturan Rektor Universitas Nasional No. 217 tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka di Universitas Nasional
- p) Peraturan Rektor Universitas Nasional No. 218 tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Merdeka Belajar Kampus Merdeka di Universitas Nasional



2. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI PROGRAM STUDI

2.1 Visi

“Menjadi Program Studi Administrasi Publik 10 terbesar PTS tingkat nasional dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan riset yang berbasis kebudayaan melalui capaian akreditasi internasional pada Tahun 2025”.

2.2 Misi

- a) Menyelenggarakan proses pembelajaran yang berkualitas serta sesuai tuntutan global untuk menyiapkan lulusan profesi birokrat, analis data, peneliti dan fasilitator publik di bidang administrasi publik yang memiliki etika, nasionalis, kepedulian dan komitmen terhadap kepentingan dan kebutuhan masyarakat berdasarkan Pancasila;
- b) Mengembangkan penelitian dan publikasi karya ilmiah bagi dosen dan mahasiswa di bidang administrasi publik;
- c) Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang didasarkan untuk penyebarluasan dan pengembangan administrasi publik di tengah-tengah masyarakat;
- d) Menyelenggarakan tata kelola program studi yang baik serta menjalin kerjasama dengan lembaga lain di tingkat nasional untuk mendukung pelaksanaan proses pembelajaran, penelitian dan publikasi karya ilmiah, serta pengabdian kepada masyarakat di bidang administrasi publik.

2.3 Tujuan

- a) Menghasilkan lulusan profesi birokrat, analis data, peneliti dan fasilitator publik yang mampu bersaing di bidang kebijakan publik dan manajemen publik yang memiliki etika, nasionalis, kepedulian dan komitmen sesuai dengan kebutuhan pengguna;
- b) Menghasilkan penelitian dan publikasi karya ilmiah di jurnal nasional maupun internasional yang terakreditasi global dan bermanfaat bagi pengembangan administrasi publik serta berpegang teguh pada nilai-nilai



ilmiah dan kebhinekaan masyarakat untuk menjawab tantangan kebijakan publik dan manajemen publik;

- c) Menghasilkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bermanfaat bagi kepentingan dan kebutuhan masyarakat dengan melibatkan mahasiswa;
- d) Tercapainya kualitas dan kuantitas kerjasama dengan instansi pemerintah dan swasta, baik nasional, regional maupun internasional di bidang administrasi publik.

2.4 Strategi

Berbagai strategi yang dipilih dan akan dilaksanakan dalam upaya mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran adalah sebagai berikut:

- a) Bidang Pendidikan
 - Menerapkan kurikulum berbasis MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka) sesuai dengan Skema yang ditetapkan, mulai semester ganjil tahun akademik pada tahun 2021-2022;
 - Melakukan evaluasi atas kebijakan akademik secara rutin setiap awal semester untuk meningkatkan efektivitas, efisiensi dan produktivitas proses pembelajaran dan pengelolaan pendidikan, pada tahun 2018 - 2025;
 - Mengoptimalkan proses pembelajaran *outcome based education* (OBE) baik di dalam kelas maupun di luar kelas untuk meningkatkan kualitas akademik, pada tahun 2018 - 2025;
 - Meningkatkan peranan Pembimbing Akademik (PA) dalam merencanakan dan mengontrol aktivitas akademik mahasiswa untuk meningkatkan kualitas lulusan pada tahun 2018 - 2025;
 - Meningkatkan mutu Tugas Akhir (Skripsi) mahasiswa melalui bimbingan konseling penelitian untuk meningkatkan kualitas lulusan, pada tahun 2018 - 2025.



b) Bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

- Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dosen dengan mewajibkan para dosen melaksanakan penelitian minimal 1 (satu) kali dalam satu tahun akademik pada tahun 2018 - 2025;
- Meningkatkan kualitas dan kuantitas publikasi hasil penelitian dosen dan/atau mahasiswa, pada tahun 2018 - 2025;
- Meningkatkan kualitas dan kuantitas pengabdian kepada masyarakat oleh dosen dan/atau mahasiswa pada tahun 2018- 2025;
- Pemberian insentif yang memadai untuk mendukung kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh dosen, pada tahun 2018 – 2025.

c) Bidang Sumber Daya Manusia

- Memberikan beasiswa dan memfasilitasi Dosen untuk studi lanjut ke jenjang S3 pada tahun 2018 - 2025;
- Melaksanakan seminar rutin dan diskusi internal hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh Dosen pada tahun 2018 - 2025;
- Mengirimkan dosen dan tenaga kependidikan mengikuti seminar, pelatihan dan lokakarya baik tingkat nasional, regional dan internasional pada tahun 2018 - 2025;
- Memfasilitasi pengurusan Jabatan Fungsional Dosen (Jafung) pada tahun 2018 – 2025.

d) Bidang Manajemen Internal dan Organisasi

- Melaksanakan sistem informasi manajemen dan standar operasional prosedur untuk semua kegiatan yang dilaksanakan program studi sebagai suatu Instruksi Kerja, pada tahun 2018 - 2025;
- Mengoptimalkan peranan Gugus Kendali Mutu (GKM) Program Studi dalam rangka penjaminan mutu akademik dan non akademik Program Studi, pada tahun 2018 - 2025;



- Penerapan sistem *reward and punishment* kinerja akademik, pada tahun 2018 - 2025;
- Penerapan budaya organisasi bagi semua komponen (civitas akademika) pada tahun 2018 - 2025;
- Pengukuran kinerja semua personil dan unit yang ada di Program Studi, pada tahun 2018 - 2025.

e) Bidang Sarana Pendukung

- Meningkatkan ketersediaan teknologi informasi dan komunikasi sebagai pendukung tridharma perguruan tinggi, pada tahun 2018 - 2025;
- Meningkatkan fungsi perpustakaan bagi dosen dan mahasiswa sebagai pendukung tridharma perguruan tinggi, pada tahun 2018 - 2025;
- Meningkatkan sarana dan prasarana pendukung dalam kegiatan tridharma perguruan tinggi, pada tahun 2018 - 2025;
- Membangun lingkungan belajar yang kondusif dalam proses pendidikan dan pembelajaran dengan mengoptimalkan dukungan teknologi informasi untuk meningkatkan kualitas lulusan, pada tahun 2018-2025;
- Meningkatkan ketersediaan sarana dan prasarana melalui peran aktif alumni dan bantuan instansi swasta maupun pemerintah.

f) Bidang Kemahasiswaan dan Alumni

- Meningkatkan kualitas kegiatan rutin tahunan Himpunan Mahasiswa Publik (Himapublik) berupa pelatihan dan pengembangan bakat, seminar, Desa Binaan, Riset Kolaboratif, Himapublik Mengajar, Pengembangan Bakat, Seni-Budaya dan olahraga tingkat nasional maupun internasional, pada tahun 2018 - 2025;
- Meningkatkan kualitas dan kuantitas kegiatan kemahasiswaan dalam berbagai kegiatan Kompetisi baik tingkat nasional, regional maupun internasional, pada tahun 2018 - 2025;



- Meningkatkan peranan Ikatan Alumni Administrasi Publik Universitas Nasional () dan pengembangan jaringan profesi di berbagai organisasi baik swasta maupun pemerintah tingkat nasional dan internasional, 2018 - 2025.

g) Bidang Kerjasama

- Meningkatkan kegiatan kerjasama dengan Instansi Swasta dan Pemerintah tingkat nasional, regional maupun internasional, pada tahun 2018 - 2025;
- Menjajaki kerjasama dengan Institusi Pemerintah dan Swasta tingkat nasional, regional maupun internasional, pada tahun 2018 - 2025.

2.5 Universitas Value

Indonesia dan negara-negara Asia Tenggara sejak tahun 2015 sudah menghadapi *ASEAN Community*. Terkait dengan hal tersebut, setiap negara sudah mempersiapkan sumber daya manusia dalam persaingan pasar tenaga kerja yang terampil dan profesional. Persaingan sumber daya manusia yang terampil antar negara anggota ASEAN tersebut tentunya dibutuhkan kualitas tenaga kerja yang berdaya saing global dan regional. Kualitas tenaga kerja perlu didukung dengan kualitas pendidikan yang diselenggarakan di masing-masing negara. Sehingga dengan kualitas yang baik, maka sumber daya manusia negara tersebut siap bersaing dalam pasar tenaga kerja ASEAN. Begitu pula sebaliknya jika kualitas pendidikan rendah maka sumber daya manusia yang dihasilkan akan sulit bersaing dalam pasar tenaga kerja. Melihat pada kondisi tersebut, maka peran perguruan tinggi memiliki peranan yang penting untuk mencetak sumber daya manusia yang bersaing global dan regional. Tantangan global tersebut ditanggapi Universitas Nasional yang turut serta dalam menyediakan tenaga kerja yang memiliki kemampuan dan kompetensi yang dibutuhkan oleh pasar. Selain itu, Universitas Nasional dapat melahirkan pemikir suatu bangsa yang menentukan pembangunan negaranya di masa depan.



Pembangunan ekonomi pada dasarnya dicerminkan oleh terjadinya perubahan dalam aliran-aliran yang menyangkut, arus, pendapatan dan manfaat (benefit) kepada masyarakat lokal. Keberadaan Universitas Nasional saat ini telah memberi sumbangsih besar terhadap perkembangan dan peningkatan ekonomi masyarakat sekitar baik langsung maupun tidak langsung. Hal itu ditunjukkan dengan hadirnya rumah-rumah untuk indekos mahasiswa, rumah makan dan berbagai kios di sekitar kampus guna melayani kebutuhan mahasiswa. Keinginan dan antusiasme masyarakat untuk turut andil dalam kegiatan penyediaan fasilitas penunjang mahasiswa ternyata telah merubah pola pikir masyarakat, yaitu: menganggap rumah/lahan sebagai komoditi sekonomi yang bisa dikembangkan. Terjadilah perubahan ataupun penambahan fungsi lahan yang tadinya hanya berfungsi sebagai rumah tinggal kini menjadi rumah usaha. Sebagian besar rumah yang ada, sudah bertambah fungsi sebagai rumah tinggal dan tempat usaha (*mixed use function*). Selain itu hadirnya Universitas Nasional memberi pengaruh pada kawasan sekitarnya khususnya kawasan yang berbatasan langsung dengan perguruan tinggi tersebut. Hal ini akan memberi dampak peningkatan kepadatan bangunan dan jumlah penduduk. Perubahan ini akan mempengaruhi pola penggunaan lahan dan fungsi rumah sebagai kegiatan sosial. Adanya alih fungsi rumah tinggal menjadi rumah dengan kegiatan ekonomi (sewa/kontrak kamar) perubahan atau penambahan ruang dan bangunan guna menambah kapasitas (Wijaya, 2012; Yunus, 2011).

3. PROFIL LULUSAN DAN RUMUSAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)

Profil Lulusan adalah penciri atau peran yang dapat dilakukan oleh lulusan di bidang keahlian atau bidang kerja tertentu setelah menyelesaikan studinya. Sedangkan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) adalah kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, keterampilan, kompetensi dan akumulasi pengalaman kerja mengacu pada Perpres Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan



Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, salah satunya adalah Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). Program studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) Universitas Nasional merancang kurikulum agar mahasiswa mampu menguasai konsep dan teori organisasi, manajemen sektor publik, teori pelayanan publik dan kebijakan publik, serta metode dan teknik bagi penyelesaian masalah dalam penyelenggaraan administrasi publik.

Lulusan program studi ini diharapkan mampu memiliki kompetensi dalam hal pengelolaan dan manajemen organisasi publik, seperti: Manajemen Sumber Daya Manusia, Sistem Birokrasi Indonesia, Administrasi Pemerintah Daerah, Sistem Keuangan Publik, Manajemen Bencana, *Planning Programming and Budgeting Sistem* (PPBS), Teori Organisasi baik untuk Instansi Pemerintah maupun Swasta. Program studi Administrasi Publik FISIP Unas menerapkan perkuliahan dengan metode *Student Center Learning* (SCL) dan penggunaan teknologi *blended learning*. Salah satu keunggulan program studi ini adalah pembelajaran yang dilakukan berbasis penelitian, yaitu dengan mata kuliah praktikum “Metode Penelitian Administrasi”. Dengan program ini, mahasiswa dibiasakan dengan menganalisa berbagai fenomena sosial/kajian administrasi publik dengan cara penelitian langsung ke lapangan.

3.1. Profil Lulusan.

Langkah untuk memperoleh profil lulusan Program Administrasi Publik dapat diuraikan sebagai berikut:

- 1) Melakukan studi pelacakan (tracer study) kepada pengguna potensial yang sesuai dengan bidang studi, mengajukan pertanyaan berikut: “berperan sebagai apa sajakah lulusan program studi setelah selesai pendidikan?”. Jawaban dari pertanyaan ini menunjukkan “sinyal kebutuhan pasar” atau Market Signal.
- 2) Identifikasi peran lulusan berdasarkan tujuan diselenggarakannya program studi sesuai dengan Visi dan Misi institusi.



- 3) Melakukan kesepakatan dengan program studi yang sama yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi lain sehingga ada karakteristik umum program studi.
- 4) Pernyataan profil lulusan tidak boleh keluar dari bidang keilmuan/keahlian dari program studi administrasi publik.

Tabel 1. Profil Lulusan dan deskripsinya

No	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan
PL1	Birokrat (Administrator/ Manajer)	<ul style="list-style-type: none">• Sebagai Pelaksanaan Administrator; Fungsi utama birokrasi adalah mengeksekusi atau mengimplementasikan undang-undang dan kebijakan negara.• Sebagai Nasehat Kebijakan (<i>Policy Advice</i>). Birokrasi memiliki peran penting dalam pemberian nasehat kebijakan kepada pemerintah. Ini karena birokrasi menjadi lini terdepan dalam implementasi suatu kebijakan.• Sebagai Artikulasi Kepentingan. Dalam kesehariannya, birokrasi banyak melakukan kontak dengan kelompok kepentingan dalam suatu negara. Ini membuat kecenderungan “korporatis”, yang mana akan terjadi kekaburan antara kepentingan yang terorganisir dengan kantor pemerintah (birokrasi).• Sebagai Stabilisator Politik; Birokrasi berperan sebagai stabilitator politik, yang berarti fokus kerja mereka adalah untuk menciptakan stabilitas dan kontinuitas sistem politik
PL2	Analisis Kebijakan	<ul style="list-style-type: none">• Sebagai analis dan evaluator terhadap kinerja kebijakan publik yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggungjawab, dan wewenang untuk melaksanakan kajian dan analisis kebijakan dalam lingkungan instansi Pusat dan Daerah;• Sebagai agen untuk membantu pembuat kebijakan dalam menghasilkan kebijakan publik yang inovatif, agile, dan



No	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan
		berbasis bukti sehingga tidak lagi ditemukan kebijakanyang tumpang tindih ataupun menimbulkan reaksi negatif dari publi
PL3	Peneliti	<ul style="list-style-type: none">• Sebagai pengembang ilmu pengetahuan dan teknologi berbasis riset yang dilakukan untuk mencari solusi dari berbagai permasalahan kebijakan publik khususnya dan umumnya untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan memanfaatkan kaidah dan teori ilmu pengetahuan yang sudah terbukti kebenarannya guna meningkatkan fungsi, manfaat, dan aplikasi yang telah ada, ataupun menghasilkan temuan baru dengan menyebarluaskan hasil penelitiannya guna memberi manfaat baik secara langsung maupun tidak langsung.
PL.4	Fasilitator Publik	<ul style="list-style-type: none">• Sebagai penyuluh, pemberi penerangan, penyambung lidah publik (<i>public hearing</i>) dalam pelaksanaan program/kebijakan pemerintah, pemberi advokasi serta solusi kepada masyarakat dalam masalah-masalah publik sesuai bidang ilmu/keahliannya sesuai kaidah ilmu sosial humaniora.• Sebagai konsultan publik perencanaan pembangunan, partisipasi, strategi perencanaan kota sehingga mampu menjelaskan faktor-faktor efektivitas pelaksanaan kebijakan pemerintah dan pelayanan publik.

3.2 Perumusan CPL

Capaian pembelajaran lulusan (CPL) adalah suatu ungkapan tujuan pendidikan, yang merupakan suatu pernyataan tentang apa yang diharapkan diketahui, dipahami, dan dapat dikerjakan oleh mahasiswa administrasi publik setelah menyelesaikan suatu periode belajar. Capaian pembelajaran adalah kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap,



keterampilan, kompetensi, dan akumulasi pengalaman kerja. Capaian pembelajaran menunjukkan kemajuan belajar yang digambarkan secara vertikal dari satu tingkat ke tingkat yang lain serta didokumentasikan dalam suatu kerangka kualifikasi. Capaian pembelajaran harus disertai dengan kriteria penilaian yang tepat yang dapat digunakan untuk menilai bahwa hasil pembelajaran yang diharapkan telah dicapai.

Tabel 2. Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi

No	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	
1	Sikap	
	S1	<ul style="list-style-type: none">Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
	S2	<ul style="list-style-type: none">Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
	S3	<ul style="list-style-type: none">Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
	S4	<ul style="list-style-type: none">Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
	S5	<ul style="list-style-type: none">Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
	S6	<ul style="list-style-type: none">Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
	S7	<ul style="list-style-type: none">Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
	S8	<ul style="list-style-type: none">Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
	S9	<ul style="list-style-type: none">Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan



No	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	
2	S10	<ul style="list-style-type: none">• Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan
	Ketrampilan Umum	
	KU1	<ul style="list-style-type: none">• Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai sosial-humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
	KU2	<ul style="list-style-type: none">• Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
	KU3	<ul style="list-style-type: none">• Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;
	KU4	<ul style="list-style-type: none">• Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
	KU5	<ul style="list-style-type: none">• Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
	KU6	<ul style="list-style-type: none">• Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
KU7	<ul style="list-style-type: none">• Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;	



No	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	
	KU8	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan
	KU9	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
	KU10	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menggunakan Bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar internasional dalam koridor pengembangan profesi di dunia inustri maupun pemerintah
3	Ketrampilan Khusus	
	KK1	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menganalisis, memecahkan permasalahan dari berbagai macam alternatif dalam menyelesaikan fungsi birokrasi/admnistrator publik yang handal.
	KK2	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menerapkan teori-teori kebijakan publik, teori manajemen publik, teori birokrasi, teori administrasi pemerintah daerah serta mampu mengambil keputusan untuk menyelesaikan masalah organisasi publik.
	KK3	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu merumuskan ide secara logis, kritis dan argumentatif melalui kemampuan menganalisis data riset serta mengkomunikasikannya secara lisan dan/atau tertulis, khusus dalam lingkup masyarakat akademik, sesuai dengan etika akademik berdasarkan nilai-nilai Pancasila.
	KK4	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk menyelesaikan permasalahan dalam administrasi publik melalui teori <i>public hearing</i> untuk mengetahui apa dan bagaimana sebenarnya tingkat pemahaman, respon, dan ekspektasi publik terhadap suatu



No	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	
4		kebijakan pemerintah yang berlaku selama ini, serta yang direncanakan di masa mendatang.
	Pengetahuan	
	PP1	<ul style="list-style-type: none"> Menguasai konsep teoretis dasar administrasi publik yang meliputi organisasi dan manajemen publik, kebijakan publik, etika administrasi dan sistem birokrasi Indonesia.
	PP2	<ul style="list-style-type: none"> Menguasai kaidah dan prinsip-prinsip kebijakan publik, reformasi administrasi dan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik yang baik;
	PP3	<ul style="list-style-type: none"> Menguasai metode penelitian baik pada lingkup kualitatif dan kuantitatif seperti survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan.
PP4	<ul style="list-style-type: none"> Menguasai dimensi-dimensi dalam administrasi publik, seperti: sumber daya manusia sektor publik, keuangan negara, dan teknologi administrasi, manajemen bencana, kebijakan kependudukan, dan <i>Planning, Programming Budgeting System</i> (PPBS), 	

3.3 Matrik hubungan CPL dengan Profil Lulusan

Tabel 3. Matrik hubungan Profil & CPL Prodi

CPL Prodi		PL1	PL2	PL3	PL4
Sikap					
S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius	√			
S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika				√
S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa,				√



CPL Prodi		PL1	PL2	PL3	PL4
	bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila				
S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa	√			
S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain				√
S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan			√	
S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara	√			
S8	Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik			√	
S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan dibidang keahliannya secara mandiri			√	
S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan				√
Ketrampilan Umum					
KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai sosial-humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya		√		
KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur				√



CPL Prodi		PL1	PL2	PL3	PL4
KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi keilmuan hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi			√	
KU4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi				√
KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;	√			
KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya	√			
KU7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;				√
KU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada			√	



CPL Prodi		PL1	PL2	PL3	PL4
	dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;				
KU9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.			√	
Ketrampilan Khusus					
KK1	Mampu menganalisis, memecahkan permasalahan dari berbagai macam alternatif dalam menyelesaikan fungsi birokrasi/administrator publik yang handal.	√			
KK2	Mampu menerapkan teori-teori kebijakan publik, teori manajemen publik, teori birokrasi, teori administrasi pemerintah daerah serta mampu mengambil keputusan untuk menyelesaikan masalah organisasi publik		√		
KK3	Mampu merumuskan ide secara logis, kritis dan argumentatif melalui kemampuan menganalisis data riset serta mengkomunikasikannya secara lisan dan/atau tertulis, khusus dalam lingkup masyarakat akademik, sesuai dengan etika akademik berdasarkan nilai-nilai Pancasila.			√	
KK4	Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk menyelesaikan permasalahan dalam administrasi publik melalui teori public hearing untuk mengetahui apa dan				√



CPL Prodi		PL1	PL2	PL3	PL4
	bagaimana sebenarnya tingkat pemahaman, respon, dan ekspektasi publik terhadap suatu kebijakan pemerintah yang berlaku selama ini, serta yang direncanakan di masa mendatang				
Pengetahuan					
PP1	Menguasai konsep teoretis dasar administrasi publik yang meliputi organisasi dan manajemen publik, kebijakan publik, etika administrasi dan sistem birokrasi Indonesia	√			
PP2	Menguasai kaidah dan prinsip-prinsip kebijakan publik, reformasi administrasi dan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik yang baik		√		
PP3	Menguasai metode penelitian baik pada lingkup kualitatif dan kuantitatif seperti survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan.			√	
PP4	Menguasai dimensi-dimensi dalam administrasi publik, seperti: sumber daya manusia sektor publik, keuangan negara, dan teknologi administrasi, manajemen bencana, kebijakan kependudukan, dan Planning, Programming Budgeting System (PPBS),				√



4. PENENTUAN BAHAN KAJIAN

4.1 Gambaran *Body of Knowledge* (BoK)

Secara umum makna dari *body of Knowledge* (kerangka ilmu) yang terdiri dari fakta, konsep, generalisasi, dan teori yang menjadi ciri khas bagi ilmu administrasi sesuai dengan lingkungan atau ranah keilmuan dimilikinya. Kerangka ilmu terdiri dari unsur-unsur yang berhubungan, dari mulai yang konkrit (berupa fakta) sampai ke *level* yang abstrak (berupa teori), semakin ke fakta maka semakin spesifik, sementara semakin mengarah ke teori maka semakin abstrak karena lebih bersifat umum. Dalam menyusun bahan kajian prodi Administrasi Publik FISIP Unas ini mengacu pada rekomendasi *Indonesian Administration Public Association* (IAPA) dan Asosiasi Analisis Kebijakan Indonesia (AAKI). Berikut ini adalah 8 (Delapan) *body of knowledge* Prodi Administrasi Publik:



Keterangan:

1. BK1 = Kelembagaan Publik
2. BK2 = Sumber Daya Manusia
3. BK3 = Kebijakan Publik
4. BK4 = Manajemen Publik
5. BK5 = Keuangan Publik
6. BK6 = Riset Administrasi Publik
7. BK7 = Dasar-Dasar Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
8. BK8 = Karakter, Integritas dan *Soft-Skill*.

Gambar 3.1
Body of Knowledge (kerangka ilmu) Administrasi Publik (AP)



Tabel 4. Bahan kajian berdasarkan CPL Prodi

CPL Prodi		BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8
Sikap									
S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius								X
S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika								X
S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila							X	
S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa								X
S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.						X		
S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.							X	



CPL Prodi		BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8
S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara								X
S8	Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik						X		
S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan dibidang keahliannya secara mandiri				X				
S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan								X
Ketrampilan Umum									
KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai sosial humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya						X		
KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur		X						
KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan						X		



CPL Prodi		BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8
	atau implementasi ilmupengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi								
KU4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi						X		
KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;				X				
KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan						X		



CPL Prodi		BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8
	pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya								
KU7	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;				X				
KU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;				X				
KU9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi						X		
Ketrampilan Khusus									
KK1	Mampu menganalisis, memecahkan permasalahan dari berbagai macam alternatif dalam			X			X		



CPL Prodi		BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8
	menyelesaikan fungsi sosial humaniora dan administrasi publik yang handal.								
KK2	Mampu menerapkan teori-teori kebijakan publik, teori manajemen publik, teori birokrasi, teori administrasi pemerintah daerah serta mampu mengambil keputusan untuk menyelesaikan masalah organisasi publik.			X					
KK3	Mampu merumuskan ide secara logis, kritis dan argumentatif melalui kemampuan menganalisis data riset serta mengkomunikasikannya secara lisan dan/atau tertulis, khusus dalam lingkup masyarakat akademik, sesuai dengan etika akademik berdasarkan nilai-nilai Pancasila.						X		
KK4	Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk menyelesaikan permasalahan dalam administrasi publik melalui teori public hearing untuk				X		X		



CPL Prodi		BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8
	mengetahui apa dan bagaimana sebenarnya tingkat pemahaman, respon, dan ekspektasi publik terhadap suatu kebijakan pemerintah yang berlaku selama ini, serta yang direncanakan di masa mendatang								
Pengetahuan									
PP1	Menguasai konsep teoretis dasar administrasi publik yang meliputi organisasi dan manajemen publik, kebijakan publik, etika administrasi dan sistem birokrasi Indonesia.		X						
PP2	Menguasai kaidah dan prinsip-prinsip kebijakan publik, reformasi administrasi dan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik yang baik				X				
PP3	Menguasai metode penelitian baik pada lingkup kualitatif dan kuantitatif seperti survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan.						X		
PP4	Menguasai dimensi-dimensi dalam administrasi publik,		X			X			



CPL Prodi		BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8
	seperti: sumber daya manusia sektor publik, keuangan negara, dan teknologi administrasi, manajemen bencana, kebijakan kependudukan, dan Planning, Programming Budgeting System (PPBS),								

4.2 Deskripsi Bahan Kajian

Tabel 5. Bahan Kajian (BK)

Kode	Bahan Kajian (BK)	Deskripsi Bahan Kajian
BK1	Kelembagaan Publik	Menguasai teori-teori organisasi dan penerapannya dalam analisis terhadap kinerja sistem administrasi, birokrasi dan kinerja lembaga-lembaga publik di Indonesia. Mata kuliah terdiri dari: <ol style="list-style-type: none"> Teori Organisasi Sistem Administrasi Indonesia Sistem Birokrasi Indonesia Administrasi Pemerintah Daerah Perusahaan Negara dan Daerah Perbandingan Administrasi Negara
BK2	Sumber Daya Manusia	Menguasai konsep manajemen sumber daya manusia di sektor publik, administrasi kepegawaian dan pengelolaannya, aspek-aspek perilaku dan etika administrasi, dan mampu melakukan analisis implementasinya. Mata kuliah terdiri dari:



Kode	Bahan Kajian (BK)	Deskripsi Bahan Kajian
		<ol style="list-style-type: none">Manajemen SDMPerilaku dan Etika AdministrasiAdmnistrasi Kepegawaian NegaraPublic Speaking
BK3	Kebijakan Publik	<p>Menguasai kerangka kerja kebijakan publik, model-model implementasi kebijakan, dan metode analisis kebijakan publik dan filosofis kebijakan publik. Mata kuliah terdiri dari</p> <ol style="list-style-type: none">Teori Administrasi PublikTeori Kebijakan PublikImplementasi Kebijakan PublikAnalisis Kebijakan PublikSistem Politik IndonesiaKebijakan Pembangunan WilayahKebijakan Kependudukan
BK4	Manajemen Publik	<p>Penguasaan teori-teori manajemen strategis serta gaya kepemimpinan sektor publik dalam penerapan pelayanan publik. Mata kuliah terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none">Asas-Asas ManajemenFilsafat AdministrasiManajemen Pelayanan PublikManajemen PublikKepemimpinan Sektor PublikReformasi AdministrasiMetode Pengambilan KeputusanSistem Informasi ManajemenTeori PembangunanAdministrasi PembangunanManajemen Bencana



Kode	Bahan Kajian (BK)	Deskripsi Bahan Kajian
		l. Hukum Administrasi Negara m. Manajemen Logistik
BK5	Keuangan Publik	Menguasai konsep-konsep sistem keuangan negara, sistem perencanaan, pemrograman dan penganggaran negara, ekonomi politik, pertumbuhan ekonomi, e-budgeting dan mampu mengevaluasi implementasinya. Mata kuliah terdiri dari: <ol style="list-style-type: none"> a. Sistem Keuangan Publik b. Perekonomian Indonesia c. Sistem Perencanaan, Pemrograman, dan Penganggaran d. Inovasi dan Teknologi Administrasi e. Ekonomi Politik
BK6	Riset Administrasi Publik	Merupakan mata kuliah penguasaan konsep penelitian kualitatif dan kuantitatif, penelitian ilmiah, mengolah data dan menganalisis data untuk mengambil keputusan. Mata kuliah terdiri dari: <ol style="list-style-type: none"> a. Metode Penelitian Administrasi b. Metode Penelitian Kualitatif c. Seminar Administrasi d. PKL e. Riset Administrasi f. Skripsi
BK7	Dasar-Dasar Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Menguasai pengetahuan yang menjadi dasar bagi pengembangan ilmu administrasi, berfikir logis dan kritis. Mata kuliah terdiri dari <ol style="list-style-type: none"> a. Pengantar Ilmu Politik



Kode	Bahan Kajian (BK)	Deskripsi Bahan Kajian
		<ul style="list-style-type: none">b. Bahasa Inggrisc. Pengantar Ilmu Administrasi Publikd. Dasar-Dasar Logikae. Metode Penelitian Sosialf. Statistik Sosial
BK8	Karakter, Integritas dan <i>Soft-Skill</i>	Merupakan bidang ilmu yang menjadi landasan berfikir, bersikap, terampil dan menjadi mata kuliah wajib fakultas. Mata kuliah terdiri dari: <ul style="list-style-type: none">a. Pendidikan Agamab. Pendidikan Kewarganegaraanc. Bahasa Indonesiad. Pancasilae. Kewirausahaanf. TOEFLg. Olahraga/Senih. KONSERVASI Alam dan Lingkungani. Pendidikan Anti Korupsi



No.	Kode-MK	Mata Kuliah	CPLSIKAP										CPL Keterampilan Umum									CPL-Keterampilan Khusus				CPL-Pengetahuan			
			S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	KU1	KU2	KU3	KU4	KU5	KU6	KU7	KU8	KU9	KK1	KK2	KK3	KK4	PP1	PP2	PP3	PP4
7	1701040325	Sistem Informasi Manajemen					X										X						X	X					
8	1701040326	Teori Administrasi Publik								X									X			X		X					
9	1701040338	Administrasi Pembangunan									X								X			X				X			
10	1701040327	Teori Organisasi									X								X				X				X		
SEMESTER 4																													
1	1701040221	Kebijakan Kependudukan						X									X						X				X		
2	1701040328	Kepemimpinan Sektor Publik						X									X						X			X			
3	1701040329	Manajemen Publik								X							X						X			X			
4	1701040330	Reformasi Administrasi									X						X						X			X			
5	1701040331	Sistem Keuangan Publik									X						X						X				X		
6	1701040332	Administrasi Pemerintahan Daerah									X							X					X				X		
7	1701040333	Manajemen Sumber Daya Manusia										X					X						X				X		
8	1701040334	Perbandingan Administrasi Publik								X								X					X			X			
SEMESTER 5																													
1	1700000107	Kewirausahaan										X							X			X			X				
2	1700000108	TOEFL										X							X			X			X				
3	1701040220	Metode Penelitian Kualitatif									X					X							X				X		
4	1701040335	Metode Pengambilan Keputusan									X					X							X				X		
5	1701040336	Metode Penelitian Administrasi									X					X							X				X		
6	1701040337	Teori Kebijakan Publik									X					X								X			X		
7	1701040346	Teori Pembangunan									X								X					X			X		
8	1701040340	Perilaku dan Etika Administrasi									X								X				X				X		
SEMESTER 6																													
1	1701040341	Analisis Kebijakan Publik								X						X								X			X		
2	1701040342	Sistem Birokrasi Indonesia									X					X								X			X		
3	1701040551	Manajemen Bencana							X										X					X			X		
4	1701040344	Manajemen Pelayanan Publik									X								X					X			X		



No.	Kode-MK	Mata Kuliah	CPLSIKAP										CPL Keterampilan Umum									CPL-Keterampilan Khusus				CPL-Pengetahuan			
			S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	KU1	KU2	KU3	KU4	KU5	KU6	KU7	KU8	KU9	KK1	KK2	KK3	KK4	PP1	PP2	PP3	PP4
5	1701040345	Implementasi Kebijakan Publik									X								X			X					X		
6	1701040446	Inovasi dan Teknologi Administrasi									X								X			X					X		
7	1701040448	Seminar Administrasi Publik									X								X			X					X		
8	1701040343	Kebijakan Pembangunan Wilayah									X								X				X					X	
9	1701040552	Administrasi Kepegawaian Negara									X		X										X					X	
10	1701010329	Kebijakan Pemajuan Kebudayaan									X		X										X					X	
11		Manajemen Logistik									X		X										X					X	
12		Public Speaking & Public Hearing									X		X										X					X	
SEMESTER 7																													
1	1701040447	Praktek Kerja Lapangan (PKL)			X								X										X				X		
2	1701040339	Sistem Perencanaan, Pemrograman, dan Penganggaran								X									X				X					X	
3	1701040324	Perusahaan Negara dan Daerah										X							X				X				X		
SEMESTER 8																													
1	1701040449	Skripsi			X								X										X				X		



Tabel 8. Daftar Mata Kuliah, CPL. Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran

No.	Kode-MK	Mata Kuliah	Beberapa Butir CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran	Estimasi Waktu (jam)		Bobot
					Teori	Praktek	SKS
SEMESTER I							
1	1700000109	Pancasila	<ul style="list-style-type: none"> • S3; Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius. • KU7; Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya; • KK3; Mampu merumuskan ide secara logis, kritis dan argumentatif melalui kemampuan menganalisis data riset serta mengkomunikasikannya secara lisan dan/atau tertulis, khusus dalam lingkup masyarakat akademik, sesuai dengan etika akademik berdasarkan nilai-nilai Pancasila. • PP1; Menguasai konsep teoretis dasar administrasi publik yang meliputi organisasi dan manajemen publik, kebijakan publik, etika administrasi dan sistem birokrasi Indonesia 	<ul style="list-style-type: none"> • BK8; Karakter, Integritas dan Soft-Skill; • Materi pembelajaran yang terkait dengan bidang ilmu yang menjadi landasan berfikir, bersikap, terampil dan menjadi mata kuliah wajib fakultas 	110'		2
2	1700000102	Bahasa Indonesia	<ul style="list-style-type: none"> • S4; Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan • KU9; Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi. 	<ul style="list-style-type: none"> • BK8; Karakter, Integritas dan Soft-Skill; • Materi pembelajaran yang terkait dengan bidang ilmu yang menjadi landasan berfikir, bersikap, terampil dan menjadi mata kuliah wajib fakultas 	110'		2



No.	Kode-MK	Mata Kuliah	Beberapa Butir CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran	Estimasi Waktu (jam)		Bobot
					Teori	Praktek	SKS
			<ul style="list-style-type: none"> • KK3; Mampu merumuskan ide secara logis, kritis dan argumentatif melalui kemampuan meng-analisis data riset serta mengkomunikasikannya secara lisan dan/atau tertulis, khusus dalam lingkup masyarakat akademik, sesuai dengan etika akademik berdasarkan nilai-nilai Pancasila. • PP1; Menguasai konsep teoretis dasar administrasi publik yang meliputi organisasi dan manajemen publik, kebijakan publik, etika administrasi dan sistem birokrasi Indonesia. 				
3	1706010207	Pengantar Ilmu Politik	<ul style="list-style-type: none"> • S5; Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain. • KU3; Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmupengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi. • KK3; Mampu merumuskan ide secara logis, kritis dan argumentatif melalui kemampuan meng-analisis data riset serta mengkomunikasikannya secara lisan dan/atau tertulis, khusus dalam lingkup masyarakat akademik, sesuai dengan etika akademik berdasarkan nilai-nilai Pancasila. 	<ul style="list-style-type: none"> • BK7; Dasar-Dasar Ilmu Sosial dan Ilmu Politik • Materi yang berkaitan dengan penguasaan pengetahuan yang menjadi dasar bagi pengembangan ilmu administrasi, berfikir logis dan kritis. 	165'		3



No.	Kode-MK	Mata Kuliah	Beberapa Butir CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran	Estimasi Waktu (jam)		Bobot
					Teori	Praktek	SKS
			<ul style="list-style-type: none"> • PP1; Menguasai konsep teoretis dasar administrasi publik yang meliputi organisasi dan manajemen publik, kebijakan publik, etika administrasi dan sistem birokrasi Indonesia. 				
4	1701010210	Bahasa Inggris	<ul style="list-style-type: none"> • S8; Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik. • KU9; Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi • KK4; Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk menyelesaikan permasalahan dalam administrasi publik melalui teori public hearing untuk mengetahui apa dan bagaimana sebenarnya tingkat pemahaman, respon, dan ekspektasi publik terhadap suatu kebijakan pemerintah yang berlaku selama ini, serta yang direncanakan di masa mendatang. • PP1; Menguasai konsep teoretis dasar administrasi publik yang meliputi organisasi dan manajemen publik, kebijakan publik, etika administrasi dan sistem birokrasi Indonesia 	<ul style="list-style-type: none"> • BK7; Dasar-Dasar Ilmu Sosial dan Ilmu Politik • Materi yang berkaitan dengan penguasaan pengetahuan yang menjadi dasar bagi pengembangan ilmu administrasi, berfikir logis dan kritis. 	55'	110'	3
5	1701030211	Pengantar Sosiologi	<ul style="list-style-type: none"> • S8; Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik. • KU1; Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai sosial humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya • KK4; Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk menyelesaikan permasalahan dalam 	<ul style="list-style-type: none"> • BK7; Dasar-Dasar Ilmu Sosial dan Ilmu Politik • Materi yang berkaitan dengan penguasaan pengetahuan yang menjadi dasar bagi pengembangan ilmu administrasi, berfikir logis dan kritis. 	165'		3



No.	Kode-MK	Mata Kuliah	Beberapa Butir CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran	Estimasi Waktu (jam)		Bobot
					Teori	Praktek	SKS
			<p>administrasi publik melalui teori public hearing untuk mengetahui apa dan bagaimana sebenarnya tingkat pemahaman, respon, dan ekspektasi publik terhadap suatu kebijakan pemerintah yang berlaku selama ini, serta yang direncanakan di masa mendatang.</p> <ul style="list-style-type: none"> • PP1; Menguasai konsep teoretis dasar administrasi publik yang meliputi organisasi dan manajemen publik, kebijakan publik, etika administrasi dan sistem birokrasi Indonesia. 				
6	1701040214	Pengantar Ilmu Administrasi Publik	<ul style="list-style-type: none"> • S3; Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila. • KU1; Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai sosial humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya • KK3; Mampu merumuskan ide secara logis, kritis dan argumentatif melalui kemampuan meng-analisis data riset serta mengkomunikasikannya secara lisan dan/atau tertulis, khusus dalam lingkup masyarakat akademik, sesuai dengan etika akademik berdasarkan nilai-nilai Pancasila. • PP1; Menguasai konsep teoretis dasar administrasi publik yang meliputi organisasi dan manajemen publik, 	<ul style="list-style-type: none"> • BK7; Dasar-Dasar Ilmu Sosial dan Ilmu Politik • Materi yang berkaitan dengan penguasaan pengetahuan yang menjadi dasar bagi pengembangan ilmu administrasi, berfikir logis dan kritis. 	165'		3



No.	Kode-MK	Mata Kuliah	Beberapa Butir CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran	Estimasi Waktu (jam)		Bobot
					Teori	Praktek	SKS
			kebijakan publik, etika administrasi dan sistem birokrasi Indonesia.				
7	1701040215	Asas-Asas Manajemen	<ul style="list-style-type: none"> S8; Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik KU2; Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur. KK3; Mampu merumuskan ide secara logis, kritis dan argumentatif melalui kemampuan meng-analisis data riset serta mengkomunikasikannya secara lisan dan/atau tertulis, khusus dalam lingkup masyarakat akademik, sesuai dengan etika akademik berdasarkan nilai-nilai Pancasila. PP1; Menguasai konsep teoretis dasar administrasi publik yang meliputi organisasi dan manajemen publik, kebijakan publik, etika administrasi dan sistem birokrasi Indonesia. 	<ul style="list-style-type: none"> BK4; Manajemen Publik Materi yang berkaitan dengan Penguasaan teori-teori manajemen strategis serta gaya kepemimpinan sektor publik dalam penerapan pelayanan publik. 	165'		3
SEMESTER 2							
1	1700000101	Pendidikan Kewarganegaraan	<ul style="list-style-type: none"> S4; Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa. KU1; Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai sosial humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya. KK4; Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk menyelesaikan permasalahan dalam 	<ul style="list-style-type: none"> BK8; Karakter, Integritas dan Soft-Skill; Materi pembelajaran yang terkait dengan bidang ilmu yang menjadi landasan berfikir, bersikap, terampil dan menjadi mata kuliah wajib fakultas 	110'		2



No.	Kode-MK	Mata Kuliah	Beberapa Butir CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran	Estimasi Waktu (jam)		Bobot
					Teori	Praktek	SKS
			<p>administrasi publik melalui teori public hearing untuk mengetahui apa dan bagaimana sebenarnya tingkat pemahaman, respon, dan ekspektasi publik terhadap suatu kebijakan pemerintah yang berlaku selama ini, serta yang direncanakan di masa mendatang.</p> <ul style="list-style-type: none"> • PP1; Menguasai konsep teoretis dasar administrasi publik yang meliputi organisasi dan manajemen publik, kebijakan publik, etika administrasi dan sistem birokrasi Indonesia. 				
2	1701030213	Filsafat dan Dasar-Dasar Logika	<ul style="list-style-type: none"> • S8; Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik; • KU1; Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai sosial humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya • KK1; Mampu menganalisis, memecahkan permasalahan dari berbagai macam alternatif dalam menyelesaikan fungsi sosial humaniora dan administrasi publik yang handal. • PP1; Menguasai konsep teoretis dasar administrasi publik yang meliputi organisasi dan manajemen publik, kebijakan publik, etika administrasi dan sistem birokrasi Indonesia. 	<ul style="list-style-type: none"> • BK7; Dasar-Dasar Ilmu Sosial dan Ilmu Politik • Materi yang berkaitan dengan penguasaan pengetahuan yang menjadi dasar bagi pengembangan ilmu administrasi, berfikir logis dan kritis. 	165'		3



No.	Kode-MK	Mata Kuliah	Beberapa Butir CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran	Estimasi Waktu (jam)		Bobot
					Teori	Praktek	SKS
3	1701010216	Sistem Politik Indonesia	<ul style="list-style-type: none"> S7; Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; KU1; Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai sosial humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya. KK1; Mampu menganalisis, memecahkan permasalahan dari berbagai macam alternatif dalam menyelesaikan fungsi sosial humaniora dan administrasi publik yang handal. PP2; Menguasai kaidah dan prinsip-prinsip kebijakan publik, reformasi administrasi dan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik yang baik. 	<ul style="list-style-type: none"> BK3; Kebijakan Publik. Materi yang berkaitan dengan penguasaan kerangka kerja kebijakan publik, model-model implementasi kebijakan, dan metode analisis kebijakan publik dan filosofis kebijakan publik. 	110'		3
4	1701030321	Statistik Sosial	<ul style="list-style-type: none"> S6; Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan. KU3; Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi. KK1; Mampu menganalisis, memecahkan permasalahan dari berbagai macam alternatif dalam menyelesaikan fungsi sosial humaniora dan administrasi publik yang handal. 	<ul style="list-style-type: none"> BK7; Dasar-Dasar Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Materi yang berkaitan dengan penguasaan pengetahuan yang menjadi dasar bagi pengembangan ilmu administrasi, berfikir logis dan kritis. 	55'	110'	3



No.	Kode-MK	Mata Kuliah	Beberapa Butir CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran	Estimasi Waktu (jam)		Bobot
					Teori	Praktek	SKS
			<ul style="list-style-type: none"> • PP1; Menguasai konsep teoretis dasar administrasi publik yang meliputi organisasi dan manajemen publik, kebijakan publik, etika administrasi dan sistem birokrasi Indonesia. 				
5	1701040218	Perekonomian Indonesia	<ul style="list-style-type: none"> • S6; Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan. • KU6; Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya. • KK1; Mampu menganalisis, memecahkan permasalahan dari berbagai macam alternatif dalam menyelesaikan fungsi sosial humaniora dan administrasi publik yang handal. • PP4; Menguasai dimensi-dimensi dalam administrasi publik, seperti: sumber daya manusia sektor publik, keuangan negara, dan teknologi administrasi, manajemen bencana, kebijakan kependudukan, dan Planning, Programming Budgeting System (PPBS), 	<ul style="list-style-type: none"> • BK5; Keuangan Publik • Materi pembelajaran yang berakitan dengan penguasaan konsep-konsep sistem keuangan negara, sistem perencanaan, pemrograman dan penganggaran negara, ekonomi politik, pertumbuhan ekonomi, e-budgeting dan mampu mengevaluasi implementasinya. 	165'		3
6	1701040219	Filsafat Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> • S8; Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik • KU1; Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai sosial humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya. • KK1; Mampu menganalisis, memecahkan permasalahan dari berbagai macam alternatif dalam menyelesaikan 	<ul style="list-style-type: none"> • BK4; Manajemen Publik • Materi yang berkaitan dengan Penguasaan teori-teori manajemen strategis serta gaya kepemimpinan sektor publik dalam penerapan pelayanan publik. 	165'		3



No.	Kode-MK	Mata Kuliah	Beberapa Butir CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran	Estimasi Waktu (jam)		Bobot
					Teori	Praktek	SKS
			<p>fungsi sosial humaniora dan administrasi publik yang handal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • PP1; Menguasai konsep teoretis dasar administrasi publik yang meliputi organisasi dan manajemen publik, kebijakan publik, etika administrasi dan sistem birokrasi Indonesia. 				
7	1706010319	Hukum Administrasi Negara	<ul style="list-style-type: none"> • S8; Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik. • KU4; Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi. • KK1; Mampu menganalisis, memecahkan permasalahan dari berbagai macam alternatif dalam menyelesaikan fungsi sosial humaniora dan administrasi publik yang handal. • PP1; Menguasai konsep teoretis dasar administrasi publik yang meliputi organisasi dan manajemen publik, kebijakan publik, etika administrasi dan sistem birokrasi Indonesia. 	<ul style="list-style-type: none"> • BK4; Manajemen Publik • Materi yang berkaitan dengan Penguasaan teori-teori manajemen strategis serta gaya kepemimpinan sektor publik dalam penerapan pelayanan publik. 	165'		3
SEMESTER 3							
1	1700000103	Pendidikan Agama	<ul style="list-style-type: none"> • S1; Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius. • KU1; Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai sosial humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya. 	<ul style="list-style-type: none"> • BK8; Karakter, Integritas dan Soft-Skill; • Materi pembelajaran yang terkait dengan bidang ilmu yang menjadi landasan berfikir, bersikap, terampil dan menjadi mata kuliah wajib fakultas 	110'		2



No.	Kode-MK	Mata Kuliah	Beberapa Butir CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran	Estimasi Waktu (jam)		Bobot
					Teori	Praktek	SKS
			<ul style="list-style-type: none"> • KK2; Mampu menerapkan teori-teori kebijakan publik, teori manajemen publik, teori birokrasi, teori administrasi pemerintah daerah serta mampu mengambil keputusan untuk menyelesaikan masalah organisasi publik. • PP1; Menguasai konsep teoretis dasar administrasi publik yang meliputi organisasi dan manajemen publik, kebijakan publik, etika administrasi dan sistem birokrasi Indonesia. 				
2	1700000104	Olahraga/Seni	<ul style="list-style-type: none"> • S6; Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan. • KU7; Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya. • KK3; Mampu merumuskan ide secara logis, kritis dan argumentatif melalui kemampuan meng-analisis data riset serta mengkomunikasikannya secara lisan dan/atau tertulis, khusus dalam lingkup masyarakat akademik, sesuai dengan etika akademik berdasarkan nilai-nilai Pancasila.. • P4; Menguasai dimensi-dimensi dalam administrasi publik, seperti: sumber daya manusia sektor publik, keuangan negara, dan teknologi administrasi, manajemen bencana, kebijakan kependudukan, dan Planning, Programming Budgeting System (PPBS), 	<ul style="list-style-type: none"> • BK8; Karakter, Integritas dan Soft-Skill; • Materi pembelajaran yang terkait dengan bidang ilmu yang menjadi landasan berfikir, bersikap, terampil dan menjadi mata kuliah wajib fakultas 	110'		2



No.	Kode-MK	Mata Kuliah	Beberapa Butir CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran	Estimasi Waktu (jam)		Bobot
					Teori	Praktek	SKS
3	1700000105	Konservasi Alam dan Lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> • S6; Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan. • KU8; Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; • KK1; Mampu menganalisis, memecahkan permasalahan dari berbagai macam alternatif dalam menyelesaikan fungsi sosial humaniora dan administrasi publik yang handal. • Menguasai konsep teoretis dasar administrasi publik yang meliputi organisasi dan manajemen publik, kebijakan publik, etika administrasi dan sistem birokrasi Indonesia. 	<ul style="list-style-type: none"> • BK8; Karakter, Integritas dan Soft-Skill; • Materi pembelajaran yang terkait dengan bidang ilmu yang menjadi landasan berfikir, bersikap, terampil dan menjadi mata kuliah wajib fakultas 	110'		
4	1700000106	Pendidikan Anti Korupsi	<ul style="list-style-type: none"> • S7; Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara. • KU8; Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; • KK1; Mampu menganalisis, memecahkan permasalahan dari berbagai macam alternatif dalam menyelesaikan fungsi sosial humaniora dan administrasi publik yang handal. • PP2; Menguasai kaidah dan prinsip-prinsip kebijakan publik, reformasi administrasi dan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik yang baik 	<ul style="list-style-type: none"> • BK8; Karakter, Integritas dan Soft-Skill; • Materi pembelajaran yang terkait dengan bidang ilmu yang menjadi landasan berfikir, bersikap, terampil dan menjadi mata kuliah wajib fakultas 	110'		



No.	Kode-MK	Mata Kuliah	Beberapa Butir CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran	Estimasi Waktu (jam)		Bobot
					Teori	Praktek	SKS
5	1701030212	Metode Penelitian Sosial	<ul style="list-style-type: none"> • S9; Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan dibidang keahliannya secara mandiri. • KU9; Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi. • KK4; Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk menyelesaikan permasalahan dalam administrasi publik melalui teori <i>public hearing</i> untuk mengetahui apa dan bagaimana sebenarnya tingkat pemahaman, respon, dan ekspektasi publik terhadap suatu kebijakan pemerintah yang berlaku selama ini, serta yang direncanakan di masa mendatang • PP3; Menguasai metode penelitian baik pada lingkup kualitatif dan kuantitatif seperti survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan. 	<ul style="list-style-type: none"> • BK7; Dasar-Dasar Ilmu Sosial dan Ilmu Politik • Materi yang berkaitan dengan penguasaan pengetahuan yang menjadi dasar bagi pengembangan ilmu administrasi, berfikir logis dan kritis. 	55'	110'	3
6	1701040323	Sistem Administrasi Indonesia	<ul style="list-style-type: none"> • S3; Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila • KU8; Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; • KK1; Mampu menganalisis, memecahkan permasalahan dari berbagai macam alternatif dalam menyelesaikan fungsi sosial humaniora dan administrasi publik yang handal. 	<ul style="list-style-type: none"> • BK1; Kelembagaan Publik • Materi yang berkaitan dengan penguasaan teori-teori organisasi dan penerapannya dalam analisis terhadap kinerja sistem administrasi, birokrasi dan kinerja lembaga-lembaga publik di Indonesia 	165'		3



No.	Kode-MK	Mata Kuliah	Beberapa Butir CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran	Estimasi Waktu (jam)		Bobot
					Teori	Praktek	SKS
			<ul style="list-style-type: none"> PP1; Menguasai konsep teoretis dasar administrasi publik yang meliputi organisasi dan manajemen publik, kebijakan publik, etika administrasi dan sistem birokrasi Indonesia. 				
7	1701040325	Sistem Informasi Manajemen	<ul style="list-style-type: none"> S5; Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain. KU7; Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya; KK4; Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk menyelesaikan permasalahan dalam administrasi publik melalui teori public hearing untuk mengetahui apa dan bagaimana sebenarnya tingkat pemahaman, respon, dan ekspektasi publik terhadap suatu kebijakan pemerintah yang berlaku selama ini, serta yang direncanakan di masa mendatang. PP1; Menguasai konsep teoretis dasar administrasi publik yang meliputi organisasi dan manajemen publik, kebijakan publik, etika administrasi dan sistem birokrasi Indonesia. 	<ul style="list-style-type: none"> BK4; Manajemen Publik Materi yang berkaitan dengan Penguasaan teori-teori manajemen strategis serta gaya kepemimpinan sektor publik dalam penerapan pelayanan publik. 	55'	110'	3
8	1701040326	Teori Administrasi Publik	<ul style="list-style-type: none"> S6; Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik. KU7; Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang 	<ul style="list-style-type: none"> BK3; Kebijakan Publik Materi yang berkaitan dengan penguasaan kerangka kerja kebijakan publik, model-model implementasi kebijakan, dan 	55'	110'	3



No.	Kode-MK	Mata Kuliah	Beberapa Butir CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran	Estimasi Waktu (jam)		Bobot
					Teori	Praktek	SKS
			<p>ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;</p> <ul style="list-style-type: none"> • KK4; Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk menyelesaikan permasalahan dalam administrasi publik melalui teori public hearing untuk mengetahui apa dan bagaimana sebenarnya tingkat pemahaman, respon, dan ekspektasi publik terhadap suatu kebijakan pemerintah yang berlaku selama ini, serta yang direncanakan di masa mendatang. • PP1; Menguasai konsep teoretis dasar administrasi publik yang meliputi organisasi dan manajemen publik, kebijakan publik, etika administrasi dan sistem birokrasi Indonesia. 	metode analisis kebijakan publik dan filosofis kebijakan publik			
9	1701040338	Administrasi Pembangunan	<ul style="list-style-type: none"> • S9; Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan dibidang keahliannya secara mandiri. • KU9; Mampu mendokumen-tasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untu kmenjamin kesahihan dan mencegah plagiasi. • KK2; Mampu menerapkan teori-teori kebijakan publik, teori manajemen publik, teori birokrasi, teori administrasi pemerintah daerah serta mampu mengambil keputusan untuk menyelesaikan masalah organisasi publik. • PP3; Menguasai metode penelitian baik pada lingkup kualitatif dan kuantitatif seperti survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan. 	<ul style="list-style-type: none"> • BK4; Manajemen Publik • Materi yang berkaitan dengan Penguasaan teori-teori manajemen strategis serta gaya kepemimpinan sektor publik dalam penerapan pelayanan publik. 	55'	110'	3



No.	Kode-MK	Mata Kuliah	Beberapa Butir CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran	Estimasi Waktu (jam)		Bobot
					Teori	Praktek	SKS
10	1701040327	Teori Organisasi	<ul style="list-style-type: none"> S9; Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan dibidang keahliannya secara mandiri. KU9; Mampu mendokumen-tasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untu kmenjamin kesahihan dan mencegah plagiasi. KK4; Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk menyelesaikan permasalahan dalam administrasi publik melalui teori public hearing untuk mengetahui apa dan bagaimana sebenarnya tingkat pemahaman, respon, dan ekspektasi publik terhadap suatu kebijakan pemerintah yang berlaku selama ini, serta yang direncanakan di masa mendatang PP4; Menguasai dimensi-dimensi dalam administrasi publik, seperti: sumber daya manusia sektor publik, keuangan negara, dan teknologi administrasi, manajemen bencana, kebijakan kependudukan, dan Planning, Programming Budgeting System (PPBS), 	<ul style="list-style-type: none"> BK1; Kelembagaan Publik Materi yang berkaitan dengan penguasaan teori-teori organisasi dan penerapannya dalam analisis terhadap kinerja sistem administrasi, birokrasi dan kinerja lembaga-lembaga publik di Indonesia 	55'	110'	3
SEMESTER 4							
1	1701040221	Kebijakan Kependudukan	<ul style="list-style-type: none"> S6; Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan. KU6; Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya KK4; Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk menyelesaikan permasalahan dalam administrasi publik melalui teori public hearing untuk mengetahui apa dan bagaimana sebenarnya tingkat 	<ul style="list-style-type: none"> BK3; Kebijakan Publik. Materi yang berkaitan dengan penguasaan kerangka kerja kebijakan publik, model-model implementasi kebijakan, dan metode analisis kebijakan publik dan filosofis kebijakan publik 	55'	110'	3



No.	Kode-MK	Mata Kuliah	Beberapa Butir CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran	Estimasi Waktu (jam)		Bobot
					Teori	Praktek	SKS
			<p>pemahaman, respon, dan ekspektasi publik terhadap suatu kebijakan pemerintah yang berlaku selama ini, serta yang direncanakan di masa mendatang</p> <ul style="list-style-type: none"> • PP4; Menguasai dimensi-dimensi dalam administrasi publik, seperti: sumber daya manusia sektor publik, keuangan negara, dan teknologi administrasi, manajemen bencana, kebijakan kependudukan, dan Planning, Programming Budgeting System (PPBS), 				
2	1701040328	Kepemimpinan Sektor Publik	<ul style="list-style-type: none"> • S6; Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan. • KU7; Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya; • KK4; Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk menyelesaikan permasalahan dalam administrasi publik melalui teori public hearing untuk mengetahui apa dan bagaimana sebenarnya tingkat pemahaman, respon, dan ekspektasi publik terhadap suatu kebijakan pemerintah yang berlaku selama ini, serta yang direncanakan di masa mendatang • PP1; Menguasai konsep teoretis dasar administrasi publik yang meliputi organisasi dan manajemen publik, kebijakan publik, etika administrasi dan sistem birokrasi Indonesia. 	<ul style="list-style-type: none"> • BK4; Manajemen Publik • Materi yang berkaitan dengan Penguasaan teori-teori manajemen strategis serta gaya kepemimpinan sektor publik dalam penerapan pelayanan publik. 	55'	110'	3



No.	Kode-MK	Mata Kuliah	Beberapa Butir CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran	Estimasi Waktu (jam)		Bobot
					Teori	Praktek	SKS
3	1701040329	Manajemen Publik	<ul style="list-style-type: none"> • S9; Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan dibidang keahliannya secara mandiri. • KU6; Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya • KK4; Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya; • PP3; Menguasai metode penelitian baik pada lingkup kualitatif dan kuantitatif seperti survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan. 	<ul style="list-style-type: none"> • BK4; Manajemen Publik • Materi yang berkaitan dengan Penguasaan teori-teori manajemen strategis serta gaya kepemimpinan sektor publik dalam penerapan pelayanan publik. 	55'	110'	3
4	1701040330	Reformasi Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> • S9; Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan dibidang keahliannya secara mandiri. • KU6; Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya • KK4; Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya; • PP3; Menguasai metode penelitian baik pada lingkup kualitatif dan kuantitatif seperti survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan. 	<ul style="list-style-type: none"> • BK4; Manajemen Publik • Materi yang berkaitan dengan Penguasaan teori-teori manajemen strategis serta gaya kepemimpinan sektor publik dalam penerapan pelayanan publik. 	55'	110'	3



No.	Kode-MK	Mata Kuliah	Beberapa Butir CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran	Estimasi Waktu (jam)		Bobot
					Teori	Praktek	SKS
5	1701040331	Sistem Keuangan Publik	<ul style="list-style-type: none"> S9; Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan dibidang keahliannya secara mandiri. KU6; Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya. KK4; Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk menyelesaikan permasalahan dalam administrasi publik melalui teori public hearing untuk mengetahui apa dan bagaimana sebenarnya tingkat pemahaman, respon, dan ekspektasi publik terhadap suatu kebijakan pemerintah yang berlaku selama ini, serta yang direncanakan di masa mendatang PP4; Menguasai dimensi-dimensi dalam administrasi publik, seperti: sumber daya manusia sektor publik, keuangan negara, dan teknologi administrasi, manajemen bencana, kebijakan kependudukan, dan Planning, Programming Budgeting System (PPBS), 	<ul style="list-style-type: none"> BK5; Keuangan Publik Materi yang berkaitan dengan penguasaan konsep-konsep sistem keuangan negara, sistem perencanaan, pemrograman dan penganggaran negara, ekonomi politik, pertumbuhan ekonomi, e-budgeting dan mampu mengevaluasi implementasinya 	55'	110'	3
6	1701040332	Administrasi Pemerintahan Daerah	<ul style="list-style-type: none"> S9; Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan dibidang keahliannya secara mandiri. KU7; Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya; KK4; Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk menyelesaikan permasalahan dalam administrasi publik melalui teori public hearing untuk 	<ul style="list-style-type: none"> BK1; Kelembagaan Publik Materi yang berkaitan dengan penguasaan teori-teori organisasi dan penerapannya dalam analisis terhadap kinerja sistem administrasi, birokrasi dan kinerja lembaga-lembaga publik di Indonesia 	55'	110'	3



No.	Kode-MK	Mata Kuliah	Beberapa Butir CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran	Estimasi Waktu (jam)		Bobot
					Teori	Praktek	SKS
			<p>mengetahui apa dan bagaimana sebenarnya tingkat pemahaman, respon, dan ekspektasi publik terhadap suatu kebijakan pemerintah yang berlaku selama ini, serta yang direncanakan di masa mendatang</p> <ul style="list-style-type: none"> • PP4; Menguasai dimensi-dimensi dalam administrasi publik, seperti: sumber daya manusia sektor publik, keuangan negara, dan teknologi administrasi, manajemen bencana, kebijakan kependudukan, dan Planning, Programming Budgeting System (PPBS), 				
7	1701040333	Manajemen Sumber Daya Manusia	<ul style="list-style-type: none"> • S9; Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan dibidang keahliannya secara mandiri. • KU6; Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya • KK4; Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk menyelesaikan permasalahan dalam administrasi publik melalui teori public hearing untuk mengetahui apa dan bagaimana sebenarnya tingkat pemahaman, respon, dan ekspektasi publik terhadap suatu kebijakan pemerintah yang berlaku selama ini, serta yang direncanakan di masa mendatang • PP4; Menguasai dimensi-dimensi dalam administrasi publik, seperti: sumber daya manusia sektor publik, keuangan negara, dan teknologi administrasi, manajemen bencana, kebijakan kependudukan, dan Planning, Programming Budgeting System (PPBS), 	<ul style="list-style-type: none"> • BK2; Sumber Daya Manusia • Materi yan berkaitan denngan penguasaan konsep manajemen sumber daya manusia di sektor publik, administrasi kepegawaian dan pengelolaannya, aspek-aspek perilaku dan etika administrasi, dan mampu melakukan analisis implementasinya 	55'	110'	3



No.	Kode-MK	Mata Kuliah	Beberapa Butir CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran	Estimasi Waktu (jam)		Bobot
					Teori	Praktek	SKS
8	1701040334	Perbandingan Administrasi Publik	<ul style="list-style-type: none"> S8; Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik KU7; Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya; KK4; Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk menyelesaikan permasalahan dalam administrasi publik melalui teori public hearing untuk mengetahui apa dan bagaimana sebenarnya tingkat pemahaman, respon, dan ekspektasi publik terhadap suatu kebijakan pemerintah yang berlaku selama ini, serta yang direncanakan di masa mendatang PP3; Menguasai metode penelitian baik pada lingkup kualitatif dan kuantitatif seperti survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan. 	<ul style="list-style-type: none"> BK1; Kelembagaan Publik Materi yang berkaitan dengan penguasaan teori-teori organisasi dan penerapannya dalam analisis terhadap kinerja sistem administrasi, birokrasi dan kinerja lembaga-lembaga publik di Indonesia 	165'		3
SEMESTER 5							
1	1700000107	Kewirausahaan	<ul style="list-style-type: none"> S10; Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan KU8; Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; KK1; Mampu menganalisis, memecahkan permasalahan dari berbagai macam alternatif dalam menyelesaikan fungsi sosial humaniora dan administrasi publik yang handal. 	<ul style="list-style-type: none"> BK8; Karakter, Integritas dan Soft-Skill; Materi pembelajaran yang terkait dengan bidang ilmu yang menjadi landasan berfikir, bersikap, terampil dan menjadi mata kuliah wajib fakultas 		110'	2



No.	Kode-MK	Mata Kuliah	Beberapa Butir CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran	Estimasi Waktu (jam)		Bobot
					Teori	Praktek	SKS
			<ul style="list-style-type: none"> • PP1; Menguasai konsep teoretis dasar administrasi publik yang meliputi organisasi dan manajemen publik, kebijakan publik, etika administrasi dan sistem birokrasi Indonesia. 				
2	1700000108	TOEFL	<ul style="list-style-type: none"> • S10; Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan • KU8; Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; • KK1; Mampu menganalisis, memecahkan permasalahan dari berbagai macam alternatif dalam menyelesaikan fungsi sosial humaniora dan administrasi publik yang handal. • PP1; Menguasai konsep teoretis dasar administrasi publik yang meliputi organisasi dan manajemen publik, kebijakan publik, etika administrasi dan sistem birokrasi Indonesia. 	<ul style="list-style-type: none"> • BK8; Karakter, Integritas dan Soft-Skill; • Materi pembelajaran yang terkait dengan bidang ilmu yang menjadi landasan berfikir, bersikap, terampil dan menjadi mata kuliah wajib fakultas 		110'	2
3	1701040220	Metode Penelitian Kualitatif	<ul style="list-style-type: none"> • S9; Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan dibidang keahliannya secara mandiri. • KU5; Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data; • KK2; Mampu menerapkan teori-teori kebijakan publik, teori manajemen publik, teori birokrasi, teori administrasi pemerintah daerah serta mampu mengambil keputusan untuk menyelesaikan masalah organisasi publik. 	<ul style="list-style-type: none"> • BK6; Riset Administrasi Publik • Materi pembelajaran berkaitan dengan penguasaan konsep penelitian kualitatif dan kuantitatif, penelitian ilmiah, mengolah data dan menganalisis data untuk mengambil keputusan 	55'	110'	3



No.	Kode-MK	Mata Kuliah	Beberapa Butir CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran	Estimasi Waktu (jam)		Bobot
					Teori	Praktek	SKS
			<ul style="list-style-type: none"> • PP3; Menguasai metode penelitian baik pada lingkup kualitatif dan kuantitatif seperti survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan. 				
4	1701040335	Metode Pengambilan Keputusan	<ul style="list-style-type: none"> • S9; Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan dibidang keahliannya secara mandiri. • KU5; Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data; • KK2; Mampu menerapkan teori-teori kebijakan publik, teori manajemen publik, teori birokrasi, teori administrasi pemerintah daerah serta mampu mengambil keputusan untuk menyelesaikan masalah organisasi publik. • PP3; Menguasai metode penelitian baik pada lingkup kualitatif dan kuantitatif seperti survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan. 	<ul style="list-style-type: none"> • BK4; Manajemen Publik • Materi yang berkaitan dengan Penguasaan teori-teori manajemen strategis serta gaya kepemimpinan sektor publik dalam penerapan pelayanan publik. 	55'	110'	3
5	1701040336	Metode Penelitian Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> • S9; Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan dibidang keahliannya secara mandiri. • KU5; Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data; • KK2; Mampu menerapkan teori-teori kebijakan publik, teori manajemen publik, teori birokrasi, teori administrasi 	<ul style="list-style-type: none"> • BK6; Riset Administrasi Publik • Materi pembelajaran berkaitan dengan penguasaan konsep penelitian kualitatif dan kuantitatif, penelitian ilmiah, mengolah data dan menganalisis data untuk mengambil keputusan 	55'	110'	3



No.	Kode-MK	Mata Kuliah	Beberapa Butir CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran	Estimasi Waktu (jam)		Bobot
					Teori	Praktek	SKS
			<p>pemerintah daerah serta mampu mengambil keputusan untuk menyelesaikan masalah organisasi publik.</p> <ul style="list-style-type: none"> • PP3; Menguasai metode penelitian baik pada lingkup kualitatif dan kuantitatif seperti survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan. 				
6	1701040337	Teori Kebijakan Publik	<ul style="list-style-type: none"> • S9; Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan dibidang keahliannya secara mandiri. • KU5; Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data; • KK3; Mampu merumuskan ide secara logis, kritis dan argumentatif melalui kemampuan meng-analisis data riset serta mengkomunikasikannya secara lisan dan/atau tertulis, khusus dalam lingkup masyarakat akademik, sesuai dengan etika akademik berdasarkan nilai-nilai Pancasila. • PP3; Menguasai metode penelitian baik pada lingkup kualitatif dan kuantitatif seperti survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan. 	<ul style="list-style-type: none"> • BK3; Kebijakan Publik • Materi pembelajaran yang berkaitan dengan penguasaan kerangka kerja kebijakan publik, model-model implementasi kebijakan, dan metode analisis kebijakan publik dan filosofis kebijakan publik 	55'	110'	3
7	1701040346	Teori Pembangunan	<ul style="list-style-type: none"> • S9; Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan dibidang keahliannya secara mandiri. 	<ul style="list-style-type: none"> • BK4; Manajemen Publik • Materi yang berkaitan dengan Penguasaan teori-teori manajemen strategis serta gaya 	55'	110'	3



No.	Kode-MK	Mata Kuliah	Beberapa Butir CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran	Estimasi Waktu (jam)		Bobot
					Teori	Praktek	SKS
			<ul style="list-style-type: none"> • KU8; Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; • KK3; Mampu merumuskan ide secara logis, kritis dan argumentatif melalui kemampuan meng-analisis data riset serta mengkomunikasikannya secara lisan dan/atau tertulis, khusus dalam lingkup masyarakat akademik, sesuai dengan etika akademik berdasarkan nilai-nilai Pancasila. • PP3; Menguasai metode penelitian baik pada lingkup kualitatif dan kuantitatif seperti survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan. 	kepemimpinan sektor publik dalam penerapan pelayanan publik.			
8	1701040340	Perilaku dan Etika Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> • S8; Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik • KU8; Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; • KK3; Mampu merumuskan ide secara logis, kritis dan argumentatif melalui kemampuan meng-analisis data riset serta mengkomunikasikannya secara lisan dan/atau tertulis, khusus dalam lingkup masyarakat akademik, sesuai dengan etika akademik berdasarkan nilai-nilai Pancasila. • PP4; Menguasai dimensi-dimensi dalam administrasi publik, seperti: sumber daya manusia sektor publik, keuangan negara, dan teknologi administrasi, manajemen 	<ul style="list-style-type: none"> • BK2; Sumber Daya Manusia • Materi pembelajaran yang berkaitan dengan penguasaan konsep manajemen sumber daya manusia di sektor publik, administrasi kepegawaian dan pengelolaannya, aspek-aspek perilaku dan etika administrasi, dan mampu melakukan analisis implementasinya 	55'	110'	3



No.	Kode-MK	Mata Kuliah	Beberapa Butir CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran	Estimasi Waktu (jam)		Bobot
					Teori	Praktek	SKS
			bencana, kebijakan kependudukan, dan Planning, Programming Budgeting System (PPBS),				
SEMESTER 6							
1	1701040341	Analisis Kebijakan Publik	<ul style="list-style-type: none"> • S7; Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara • KU5; Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data; • KK4; Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk menyelesaikan permasalahan dalam administrasi publik melalui teori public hearing untuk mengetahui apa dan bagaimana sebenarnya tingkat pemahaman, respon, dan ekspektasi publik terhadap suatu kebijakan pemerintah yang berlaku selama ini, serta yang direncanakan di masa mendatang • PP3; Menguasai metode penelitian baik pada lingkup kualitatif dan kuantitatif seperti survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan. • 	<ul style="list-style-type: none"> • BK3; Kebijakan Publik • Materi pembelajaran yang berkaitan dengan penguasaan kerangka kerja kebijakan publik, model-model implementasi kebijakan, dan metode analisis kebijakan publik dan filosofis kebijakan publik. 	55'	110'	3
2	1701040342	Sistem Birokrasi Indonesia	<ul style="list-style-type: none"> • S7; Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara • KU5; Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data; 	<ul style="list-style-type: none"> • BK1; Kelembagaan Publik • Materi Pembelajaran yang berkaitan dengan penguasaan teori-teori organisasi dan penerapannya dalam analisis terhadap kinerja sistem 			3



No.	Kode-MK	Mata Kuliah	Beberapa Butir CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran	Estimasi Waktu (jam)		Bobot
					Teori	Praktek	SKS
			<ul style="list-style-type: none"> • KK4; Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk menyelesaikan permasalahan dalam administrasi publik melalui teori public hearing untuk mengetahui apa dan bagaimana sebenarnya tingkat pemahaman, respon, dan ekspektasi publik terhadap suatu kebijakan pemerintah yang berlaku selama ini, serta yang direncanakan di masa mendatang • PP3; Menguasai metode penelitian baik pada lingkup kualitatif dan kuantitatif seperti survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan. 	administrasi, birokrasi dan kinerja lembaga-lembaga publik di Indonesia			
3	1701040551	Manajemen Bencana	<ul style="list-style-type: none"> • S6; Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan. • KU8; Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; • KK4; Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk menyelesaikan permasalahan dalam administrasi publik melalui teori public hearing untuk mengetahui apa dan bagaimana sebenarnya tingkat pemahaman, respon, dan ekspektasi publik terhadap suatu kebijakan pemerintah yang berlaku selama ini, serta yang direncanakan di masa mendatang • PP4; Menguasai dimensi-dimensi dalam administrasi publik, seperti: sumber daya manusia sektor publik, keuangan negara, dan teknologi administrasi, manajemen 	<ul style="list-style-type: none"> • BK4; Manajemen Publik • Materi yang berkaitan dengan Penguasaan teori-teori manajemen strategis serta gaya kepemimpinan sektor publik dalam penerapan pelayanan publik. 	55'	110'	3



No.	Kode-MK	Mata Kuliah	Beberapa Butir CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran	Estimasi Waktu (jam)		Bobot
					Teori	Praktek	SKS
			bencana, kebijakan kependudukan, dan Planning, Programming Budgeting System (PPBS),				
4	1701040344	Manajemen Pelayanan Publik	<ul style="list-style-type: none"> • S9; Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan dibidang keahliannya secara mandiri. • KU8; Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; • KK3; Mampu merumuskan ide secara logis, kritis dan argumentatif melalui kemampuan meng-analisis data riset serta mengkomunikasikannya secara lisan dan/atau tertulis, khusus dalam lingkup masyarakat akademik, sesuai dengan etika akademik berdasarkan nilai-nilai Pancasila. • PP4; Menguasai dimensi-dimensi dalam administrasi publik, seperti: sumber daya manusia sektor publik, keuangan negara, dan teknologi administrasi, manajemen bencana, kebijakan kependudukan, dan Planning, Programming Budgeting System (PPBS), 	<ul style="list-style-type: none"> • BK4; Manajemen Publik • Materi yang berkaitan dengan Penguasaan teori-teori manajemen strategis serta gaya kepemimpinan sektor publik dalam penerapan pelayanan publik. 	55'	110'	3
5	1701040345	Implementasi Kebijakan Publik	<ul style="list-style-type: none"> • S9; Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan dibidang keahliannya secara mandiri. • KU8; Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; • KK2; Mampu menerapkan teori-teori kebijakan publik, teori manajemen publik, teori birokrasi, teori administrasi 	<ul style="list-style-type: none"> • BK3; Kebijakan Publik • Materi pembelajaran yang berkaitan dengan penguasaan kerangka kerja kebijakan publik, model-model implementasi kebijakan, dan metode analisis 			3



No.	Kode-MK	Mata Kuliah	Beberapa Butir CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran	Estimasi Waktu (jam)		Bobot
					Teori	Praktek	SKS
			<p>pemerintah daerah serta mampu mengambil keputusan untuk menyelesaikan masalah organisasi publik.</p> <ul style="list-style-type: none"> • PP3; Menguasai metode penelitian baik pada lingkup kualitatif dan kuantitatif seperti survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan. 	kebijakan publik dan filosofis kebijakan publik.			
6	1701040446	Inovasi dan Teknologi Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> • S9; Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan dibidang keahliannya secara mandiri. • KU8; Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; • KK2; Mampu menerapkan teori-teori kebijakan publik, teori manajemen publik, teori birokrasi, teori administrasi pemerintah daerah serta mampu mengambil keputusan untuk menyelesaikan masalah organisasi publik. • PP3; Menguasai metode penelitian baik pada lingkup kualitatif dan kuantitatif seperti survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan. 	<ul style="list-style-type: none"> • BK5; Keuangan Publik. • Materi pembelajaran yang berkaitan dengan penguasaan konsep-konsep sistem keuangan negara, sistem perencanaan, pemrograman dan hubungan industrial, layanan publik, pertumbuhan ekonomi, e-budgeting, <i>urban city planning</i> dan mampu mengevaluasi implementasinya. 	55'	110'	3
7	1701040448	Seminar Administrasi Publik	<ul style="list-style-type: none"> • S9; Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan dibidang keahliannya secara mandiri. • KU8; Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; 	<ul style="list-style-type: none"> • BK6; Riset Administrasi • Materi yang berkaitan dengan penguasaan konsep penelitian kualitatif dan kuantitatif, penelitian ilmiah, mengolah 	55'	110'	3



No.	Kode-MK	Mata Kuliah	Beberapa Butir CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran	Estimasi Waktu (jam)		Bobot
					Teori	Praktek	SKS
			<ul style="list-style-type: none"> • KK2; Mampu menerapkan teori-teori kebijakan publik, teori manajemen publik, teori birokrasi, teori administrasi pemerintah daerah serta mampu mengambil keputusan untuk menyelesaikan masalah organisasi publik. • PP3; Menguasai metode penelitian baik pada lingkup kualitatif dan kuantitatif seperti survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan. 	data dan menganalisis data untuk mengambil keputusan.			
8	1701040343	Kebijakan Pembangunan Wilayah	<ul style="list-style-type: none"> • S9; Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan dibidang keahliannya secara mandiri. • KU8; Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; • KK4; Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk menyelesaikan permasalahan dalam administrasi publik melalui teori public hearing untuk mengetahui apa dan bagaimana sebenarnya tingkat pemahaman, respon, dan ekspektasi publik terhadap suatu kebijakan pemerintah yang berlaku selama ini, serta yang direncanakan di masa mendatang • PP4; Menguasai dimensi-dimensi dalam administrasi publik, seperti: sumber daya manusia sektor publik, keuangan negara, dan teknologi administrasi, manajemen bencana, kebijakan kependudukan, dan Planning, Programming Budgeting System (PPBS), 	<ul style="list-style-type: none"> • BK3; Kebijakan Publik • Materi pembelajaran yang berkaitan dengan penguasaan kerangka kerja kebijakan publik, model-model implementasi kebijakan, dan metode analisis kebijakan publik dan filosofis kebijakan publik. 	55'	110'	3



No.	Kode-MK	Mata Kuliah	Beberapa Butir CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran	Estimasi Waktu (jam)		Bobot
					Teori	Praktek	SKS
9	1701040552	Administrasi Kepegawaian Negara	<ul style="list-style-type: none"> S9; Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan dibidang keahliannya secara mandiri. KU1; Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai sosial humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya KK4; Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk menyelesaikan permasalahan dalam administrasi publik melalui teori public hearing untuk mengetahui apa dan bagaimana sebenarnya tingkat pemahaman, respon, dan ekspektasi publik terhadap suatu kebijakan pemerintah yang berlaku selama ini, serta yang direncanakan di masa mendatang PP4; Menguasai dimensi-dimensi dalam administrasi publik, seperti: sumber daya manusia sektor publik, keuangan negara, dan teknologi administrasi, manajemen bencana, kebijakan kependudukan, dan Planning, Programming Budgeting System (PPBS), 	<ul style="list-style-type: none"> BK2; Sumber Daya Manusia Materi pembelajaran yang berkaitan dengan penguasaan konsep manajemen sumber daya manusia di sektor publik, administrasi kepegawaian dan pengelolaannya, aspek-aspek perilaku dan etika administrasi, dan mampu melakukan analisis implementasinya. 	55'	110'	
10	1701010329	Kebijakan Pemajuan Kebudayaan	<ul style="list-style-type: none"> S9; Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan dibidang keahliannya secara mandiri. KU1; Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai sosial humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya 	<ul style="list-style-type: none"> BK3; Kebijakan Publik Materi pembelajaran yang berkaitan dengan penguasaan kerangka kerja kebijakan publik, model-model implementasi kebijakan, dan metode analisis kebijakan publik dan filosofis kebijakan publik. 	55'	110'	



No.	Kode-MK	Mata Kuliah	Beberapa Butir CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran	Estimasi Waktu (jam)		Bobot
					Teori	Praktek	SKS
			<ul style="list-style-type: none"> • KK4; Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk menyelesaikan permasalahan dalam administrasi publik melalui teori public hearing untuk mengetahui apa dan bagaimana sebenarnya tingkat pemahaman, respon, dan ekspektasi publik terhadap suatu kebijakan pemerintah yang berlaku selama ini, serta yang direncanakan di masa mendatang • PP4; Menguasai dimensi-dimensi dalam administrasi publik, seperti: sumber daya manusia sektor publik, keuangan negara, dan teknologi administrasi, manajemen bencana, kebijakan kependudukan, dan Planning, Programming Budgeting System (PPBS), 				
11		Manajemen Logistik	<ul style="list-style-type: none"> • S9; Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan dibidang keahliannya secara mandiri. • KU1; Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai sosial humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya • KK4; Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk menyelesaikan permasalahan dalam administrasi publik melalui teori public hearing untuk mengetahui apa dan bagaimana sebenarnya tingkat pemahaman, respon, dan ekspektasi publik terhadap suatu kebijakan pemerintah yang berlaku selama ini, serta yang direncanakan di masa mendatang 	<ul style="list-style-type: none"> • BK4; Manajemen Publik • Materi yang berkaitan dengan Penguasaan teori-teori manajemen strategis serta gaya kepemimpinan sektor publik dalam penerapan pelayanan publik. 			



No.	Kode-MK	Mata Kuliah	Beberapa Butir CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran	Estimasi Waktu (jam)		Bobot
					Teori	Praktek	SKS
			<ul style="list-style-type: none"> • PP4; Menguasai dimensi-dimensi dalam administrasi publik, seperti: sumber daya manusia sektor publik, keuangan negara, dan teknologi administrasi, manajemen bencana, kebijakan kependudukan, dan Planning, Programming Budgeting System (PPBS), 				
12		Public Speaking & Public Hearing	<ul style="list-style-type: none"> • S9; Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan dibidang keahliannya secara mandiri. • KU1; Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai sosial humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya • KK4; Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk menyelesaikan permasalahan dalam administrasi publik melalui teori public hearing untuk mengetahui apa dan bagaimana sebenarnya tingkat pemahaman, respon, dan ekspektasi publik terhadap suatu kebijakan pemerintah yang berlaku selama ini, serta yang direncanakan di masa mendatang • PP4; Menguasai dimensi-dimensi dalam administrasi publik, seperti: sumber daya manusia sektor publik, keuangan negara, dan teknologi administrasi, manajemen bencana, kebijakan kependudukan, dan Planning, Programming Budgeting System (PPBS), 	<ul style="list-style-type: none"> • BK6; Riset Administrasi. • Materi pembelajaran yang berkaitan dengan penguasaan konsep penelitian kualitatif dan kuantitatif, penelitian ilmiah, mengolah data dan menganalisis data untuk mengambil keputusan 	55'	110'	



No.	Kode-MK	Mata Kuliah	Beberapa Butir CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran	Estimasi Waktu (jam)		Bobot
					Teori	Praktek	SKS
SEMESTER 7							
1	1701040447	Proyek Independen (PKL)	<ul style="list-style-type: none"> S3; Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila KU1; Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai sosial humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya KK4; Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk menyelesaikan permasalahan dalam administrasi publik melalui teori public hearing untuk mengetahui apa dan bagaimana sebenarnya tingkat pemahaman, respon, dan ekspektasi publik terhadap suatu kebijakan pemerintah yang berlaku selama ini, serta yang direncanakan di masa mendatang PP3; Menguasai metode penelitian baik pada lingkup kualitatif dan kuantitatif seperti survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan. 	<ul style="list-style-type: none"> BK6; Riset Administrasi. Materi pembelajaran yang berkaitan dengan penguasaan konsep penelitian kualitatif dan kuantitatif, penelitian ilmiah, mengolah data dan menganalisis data untuk mengambil keputusan 		165'	3
2	1701040339	Sistem Perencanaan, Pemrograman, dan Penganggaran	<ul style="list-style-type: none"> S8; Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik KU8; Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; KK4; Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk menyelesaikan permasalahan dalam 	<ul style="list-style-type: none"> BK5; Keuangan Publik. Materi pembelajaran yang berkaitan dengan penguasaan konsep-konsep sistem keuangan negara, sistem perencanaan, pemrograman 			3



No.	Kode-MK	Mata Kuliah	Beberapa Butir CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran	Estimasi Waktu (jam)		Bobot
					Teori	Praktek	SKS
			<p>administrasi publik melalui teori public hearing untuk mengetahui apa dan bagaimana sebenarnya tingkat pemahaman, respon, dan ekspektasi publik terhadap suatu kebijakan pemerintah yang berlaku selama ini, serta yang direncanakan di masa mendatang</p> <ul style="list-style-type: none"> • PP4; Menguasai dimensi-dimensi dalam administrasi publik, seperti: sumber daya manusia sektor publik, keuangan negara, dan teknologi administrasi, manajemen bencana, kebijakan kependudukan, dan Planning, Programming Budgeting System (PPBS), 	<p>dan hubungan industrial, layanan publik, pertumbuhan ekonomi, e-budgeting, <i>urban city planning</i> dan mampu mengevaluasi implementasinya.</p>			
3	1701040324	Perusahaan Negara dan Daerah	<ul style="list-style-type: none"> • S10; Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan • KU8; Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; • KK4; Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk menyelesaikan permasalahan dalam administrasi publik melalui teori public hearing untuk mengetahui apa dan bagaimana sebenarnya tingkat pemahaman, respon, dan ekspektasi publik terhadap suatu kebijakan pemerintah yang berlaku selama ini, serta yang direncanakan di masa mendatang • PP3; Menguasai metode penelitian baik pada lingkup kualitatif dan kuantitatif seperti survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan. 	<ul style="list-style-type: none"> • BK1; Kelembagaan Publik • Mtaeri pembelajaran yang berkaitan dengan penguasaan teori-teori organisasi dan penerapannya dalam analisis terhadap kinerja sistem administrasi, birokrasi dan kinerja lembaga-lembaga publik di Indonesia 	55'	110'	3



No.	Kode-MK	Mata Kuliah	Beberapa Butir CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran	Estimasi Waktu (jam)		Bobot
					Teori	Praktek	SKS
SEMESTER 8							
1	1701040449	Skripsi	<ul style="list-style-type: none"> S3; Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila. KU1; Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai sosial humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya. KK4; Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk menyelesaikan permasalahan dalam administrasi publik melalui teori public hearing untuk mengetahui apa dan bagaimana sebenarnya tingkat pemahaman, respon, dan ekspektasi publik terhadap suatu kebijakan pemerintah yang berlaku selama ini, serta yang direncanakan di masa mendatang. PP3; Menguasai metode penelitian baik pada lingkup kualitatif dan kuantitatif seperti survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan. 	<ul style="list-style-type: none"> BK6; Riset Administrasi. Materi pembelajaran yang berkaitan dengan penguasaan konsep penelitian kualitatif dan kuantitatif, penelitian ilmiah, mengolah data dan menganalisis data untuk mengambil keputusan 		330'	6
Jumlah Total SKS (Untuk Program Sarjana)							146



6. STRUKTUR MATA KULIAH DALAM KURIKULUM PRODI

6.1 Matrik Kurikulum

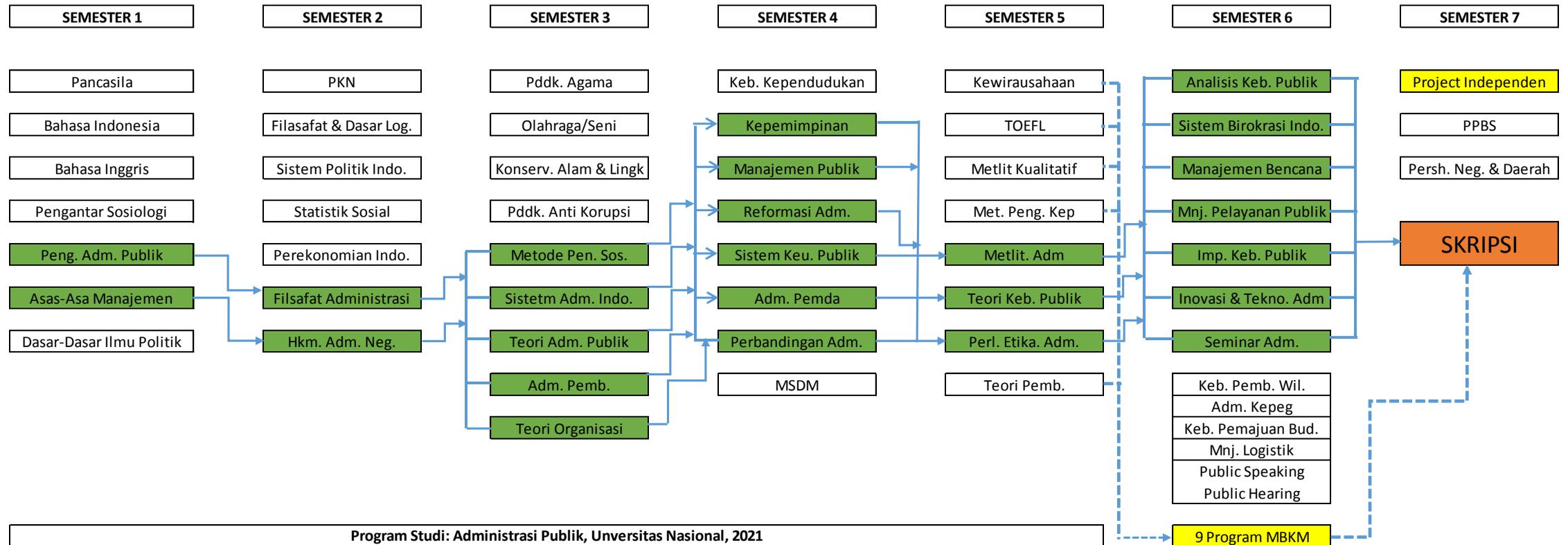
Smt	SKS	Jumlah MK	Kelompok Mata Kuliah Program Sarjana		
			MK Wajib	MK Pilihan	MKU
1	19	7	<ul style="list-style-type: none"> - Dasar-Dasar Ilmu Politik - Pengantar Sosiologi (Lintas prodi-MBKM) - Pengantar Ilmu Administrasi Publik - Asas-Asas Manajemen 		<ul style="list-style-type: none"> - Pancasila - Bahasa Indonesia - Bahasa Inggris
2	20	7	<ul style="list-style-type: none"> - Dasar-Dasar Logika - Statistik Sosial (Lintas prodi-MBKM) - Sistem Sosial dan Politik Indonesia - Perekonomian Indonesia - Filsafat Administrasi - Hukum Administrasi Negara (Lintas Prodi-MBKM) 		<ul style="list-style-type: none"> - Pendidikan Kewarganegaraan
3	22	10	<ul style="list-style-type: none"> - Metodologi Ilmu Sosial Terapan - Sistem Administrasi Indonesia - Sistem Informasi Manajemen - Teori Administrasi Publik - Administrasi Pembangunan - Teori Organisasi 	<ul style="list-style-type: none"> - Olahraga/Seni - Konservasi Alam dan Lingkungan - Pendidikan Anti Korupsi 	<ul style="list-style-type: none"> - Pendidikan Agama
4	24	8	<ul style="list-style-type: none"> - Kebijakan Kependudukan - Kepemimpinan Sektor Publik - Manajemen Publik - Reformasi Administrasi - Sistem Keuangan Publik - Administrasi Pemerintahan Daerah - Manajemen SDM - Perbandingan Administrasi Publik 	-	-
5	23	8	<ul style="list-style-type: none"> - Metode Penelitian Kualitatif - Metode Pengambilan Keputusan - Metode Penelitian Administrasi - Teori Kebijakan Publik - Teori Pembangunan - Perilaku dan Etika Administrasi 	-	<ul style="list-style-type: none"> - Kewirausahaan - TOEFL
6	24	12	<ul style="list-style-type: none"> - Analisis Kebijakan Publik - Sistem Birokrasi Indonesia - Manajemen Bencana 	<ul style="list-style-type: none"> - Kebijakan Pembangunan Wilayah (pilihan prodi) 	-



Smt	SKS	Jumlah MK	Kelompok Mata Kuliah Program Sarjana		
			MK Wajib	MK Pilihan	MKU
			<ul style="list-style-type: none"> - Manajemen Pelayanan Publik - Implementasi Kebijakan Publik - Inovasi dan Teknologi Administrasi - Seminar Administasi Publik 	<ul style="list-style-type: none"> - Administrasi Kepegawaian Negara (pilihan prodi) - Kebijakan Pemajuan Kebudayaan (Pilihan prodi) - Manajemen Logistik (Pilihan prodi) - Public Speaking & Public Hearing (Pilihan prodi) 	
7	3	8	<ul style="list-style-type: none"> - Sistem Perencanaan, Pemograman dan Penganggaran - Perusahaan Negara dan Daerah 	-	- TOEFL
8	1	6	- Skripsi	-	-
Σ	146	60			



6.2 Peta Kurikulum Berdasarkan CPL Prodi





7. DAFTAR SEBARAN MATA KULIAH TIAP SEMESTER

No.	Kode-MK	Mata Kuliah	Bobot		
			SKS	Teori	Praktek
SEMESTER I					
1	1700000109	Pancasila	2	X	
2	1700000102	Bahasa Indonesia	2	X	
3	1701040557	Dasar-Dasar Ilmu Politik	3	X	
4	1701010210	Bahasa Inggris	3	X	X
5	1701030211	Pengantar Sosiologi	3	X	
6	1701040214	Pengantar Ilmu Administrasi Publik	3	X	
7	1701040215	Asas-Asas Manajemen	3	X	
SEMESTER 2					
1	1700000101	Pendidikan Kewarganegaraan	2	X	
2	1701040558	Dasar-Dasar Logika	3	X	
3	1701040559	Sistem Sosial dan Politik Indonesia	3	X	
4	1701030321	Statistik Sosial	3	X	X
5	1701040218	Perekonomian Indonesia	3	X	
6	1701040219	Filsafat Administrasi	3	X	
7	1706010319	Hukum Administrasi Negara	3	X	
SEMESTER 3					
1	1700000103	Pendidikan Agama	2	X	
2	1700000104	Olahraga/Seni	2	X	X
3	1700000105	Konservasi Alam dan Lingkungan		X	
4	1700000106	Pendidikan Anti Korupsi		X	
5	1701040556	Metodologi Ilmu Sosial Terapan	3	X	X
6	1701040323	Sistem Administrasi Indonesia	3	X	
7	1701040325	Sistem Informasi Manajemen	3	X	X
8	1701040326	Teori Administrasi Publik	3	X	X
9	1701040338	Administrasi Pembangunan	3	X	X
10	1701040327	Teori Organisasi	3	X	X
SEMESTER 4					
1	1701040221	Kebijakan Kependudukan	3	X	X
2	1701040328	Kepemimpinan Sektor Publik	3	X	X
3	1701040329	Manajemen Publik	3	X	X
4	1701040330	Reformasi Administrasi	3	X	
5	1701040331	Sistem Keuangan Publik	3	X	X
6	1701040332	Administrasi Pemerintahan Daerah	3	X	
7	1701040333	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	X	X
8	1701040334	Perbandingan Administrasi Publik	3	X	
SEMESTER 5					
1	1700000107	Kewirausahaan	2	X	X
2	1700000108	TOEFL	2	X	X



No.	Kode-MK	Mata Kuliah	Bobot		
			SKS	Teori	Praktek
3	1701040220	Metode Penelitian Kualitatif	3	X	X
4	1701040335	Metode Pengambilan Keputusan	3	X	X
5	1701040336	Metode Penelitian Administrasi	3	X	X
6	1701040337	Teori Kebijakan Publik	3	X	X
7	1701040346	Teori Pembangunan	3	X	
8	1701040340	Perilaku dan Etika Administrasi	3	X	
SEMESTER 6					
1	1701040341	Analisis Kebijakan Publik	3	X	X
2	1701040342	Sistem Birokrasi Indonesia	3	X	
3	1701040551	Manajemen Bencana	3	X	X
4	1701040344	Manajemen Pelayanan Publik	3	X	X
5	1701040345	Implementasi Kebijakan Publik	3	X	
6	1701040446	Inovasi dan Teknologi Administrasi	3	X	X
7	1701040448	Seminar Administrasi Publik	3	X	X
8	1701040343	Kebijakan Pembangunan Wilayah	3	X	X
9	1701040552	Administrasi Kepegawaian Negara		X	X
10	1701040553	Kebijakan Pemajuan Kebudayaan			
11	1701040554	Manajemen Logistik		X	X
12	1701040555	Public Speaking & Public Hearing		X	X
		Program MBKM			X
SEMESTER 7					
1	1701040447	PKL	3		X
2	1701040339	Sistem Perencanaan, Pemrograman, dan Penganggaran	3	X	
3	1701040324	Perusahaan Negara dan Daerah	3	X	
4	1701040449	Skripsi	6		
SEMESTER 8					
1	1701040449	Skripsi (lanjutan)	6		X
Jumlah Total SKS (Untuk Program Sarjana)			146		

Update Mata Kuliah (ganti kode-MK) – Migrasi Ke Wajib Prodi



8. RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)



RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER UNIVERSITAS NASIONAL

Nama Program Studi	: Administrasi Publik	Semester	: Genap / 2018-2019
Nama Mata Kuliah	: Manajemen Pelayanan Publik	Beban sks	: 3 (Tiga)
Ranah Topik	: Manajemen Publik	Rumpun Mata Kuliah	: MK. Wajib Program Studi
Kode Matakuliah	: 1701040344	Tanggal Penyusunan	: 08-08-2021
Koordinator Mata Kuliah/Pengampu	: Dr. Bhakti Nur Avianto, SIP., M.Si.	Anggota Pengampu MK.	: Yuswarni, SAP., MPA.
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	CPL-PRODI yang dibebankan pada Mata Kuliah (MK) Sikap: <ul style="list-style-type: none">CPL-S9: Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan dibidang keahliannya secara mandiri. Keterampilan Umum <ul style="list-style-type: none">CPL-KU8: Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; Keterampilan Khusus <ul style="list-style-type: none">CPL-KK3: Mampu merumuskan ide secara logis, kritis dan argumentatif melalui kemampuan menganalisis data riset serta mengkomunikasikannya secara lisan dan/atau tertulis, khusus dalam lingkup masyarakat akademik, sesuai dengan etika akademik berdasarkan nilai-nilai sosial-humaniora.		



		<p>Pengetahuan (Ranah Topik/Kajian Ilmu)</p> <ul style="list-style-type: none"> • CPL- PP4: Menguasai dimensi-dimensi dalam administrasi publik, seperti: sumber daya manusia sektor publik, keuangan negara, teknologi administrasi, manajemen bencana, kebijakan kependudukan, dan <i>Planning, Programming Budgeting System</i> (PPBS), dan analisis kebijakan publik.
<p>Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CP-MK)</p>		<p>Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan mahasiswa memiliki kemampuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan latar belakang lahirnya manajemen publik; • Menjelaskan teori dan konsep dasar manajemen publik; • Menjelaskan karakteristik manajemen publik; • Menjelaskan model <i>new public management</i>; • Menjelaskan konsep <i>good governance</i>; • Menjelaskan konsep-konsep <i>new public governance</i>.
<p>Capaian Pembelajaran Mata Kuliah Sub Mata Kuliah (Sub-CPMK)</p>	<p>Sub-CPMK1 Sub-CPMK2 Sub-CPMK3 Sub-CPMK4 Sub-CPMK5 Sub-CPMK6-7 Sub-CPMK8 Sub-CPMK9 Sub-CPMK10 Sub-CPMK11 Sub-CPMK12 Sub-CPMK13 Sub-CPMK14</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa mampu menjelajahi dan menelusuri pemahaman dasar-dasar administrasi dan manajemen pelayanan publik • Mahasiswa mampu memahami lahirnya manajemen pelayanan publik dan tantangan abad 21 • Mampu menganalisis prinsip-prinsip manajemen pelayanan publik sebagai suatu konsep keilmuan • Mampu menganalisis rancangan manajemen pelayanan publik dan kontribusi keilmuannya • Mampu menganalisis konsep NPM, NPS dan Governance • Mampu menganalisis pemahaman Inovasi dalam manajemen pelayanan publik. • Mampu menganalisis pemahaman konsep e-government dalam manajemen pelayanan publik • Mampu menganalisis perubahan peran dan konteks keuangan sektor publik dalam penyelenggaraan fungsi pelayanan • Mampu menelaah collaborative public management • Mampu menganalisis akuntabilitas manajemen pelayanan publik • Mampu menganalisis lebih lanjut tentang manajemen konsultan publik • Mampu menganalisis lebih lanjut tentang etika manajemen pelayanan publik • Mampu menganalisis lebih lanjut tentang reformasi pelayanan publik



Deskripsi Matakuliah	Mata kuliah ini mengkaji manajemen pelayanan publik sebagai perubahan konsep tatakelola pemerintah dari irasionalitas politik ke rasionalisme politik, dari mental penguasa pemerintahan ke mental pelayanan, dari kekuasaan pemerintahan yang tidak terbatas ke kuasa pemerintahan yang terbatas, reaktualisasi pengertian efisiensi pemerintah, manajemen dalam domain public dan etika professional, Agenda pemerintahan dan perbedaan informasi.			
Bahan Kajian	<ul style="list-style-type: none"> BK4; Manajemen Publik Materi yang berkaitan dengan Penguasaan teori-teori manajemen strategis serta gaya kepemimpinan sektor publik dalam penerapan pelayanan publik. 			
Komponen Penilaian	UAS = 35%	UTS = 35%	Tugas Inividu/Kelompok = 20%	Perilaku/Sikap = 10%
Media Pembelajaran	Noodle Version 2 sebagai LMS (Learning Management System)		Perangkat keras/Laboratorium: -	
Modus Pembelajaran	E-Learning (On-Line): On-Line: interaksi dosen dan mahasiswa dalam LMS selama 1 minggu.		Learning dalam 16 minggu: <ul style="list-style-type: none"> 14 On-Line (Web Conference/Webinar) UTS On-Line UAS On-Line/Site (Kondisional) 	

Minggu	Kemampuan Akhir Sesuai Tahapan Belajar (CP-MK)	Blooms Taxonomy Level	Materi Pembelajaran	Pembelajaran		Deskripsi Tugas	Kriteria Penilaian (Nilai X Bobot)	Indikator Penilaian	Waktu	Referensi
				Bentuk Pembelajaran	Metode Pembelajaran					
1	Mampu menjelajahi dan menelusuri pemahaman dasar-dasar administrasi dan manajemen publik (induktif-deduktif)	C1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pengenalan dan penjelasan metode pengajaran dan aturan dalam kelas ✓ Pembagian Kelompok belajar ✓ Garis besar materi manajemen pelayanan publik ✓ Hakikat administrasi dan manajemen ✓ Pendekatan konseptual manajemen pelayanan publik 	Zoom Meeting	<ol style="list-style-type: none"> Memotivasi minat belajar Self-directed learning Student centre learning 	Membuat resume materi untuk tema bahasan di setiap tatap muka perkuliahan	Memahami manajemen pelayanan publik secara global (Nilai mandiri X Bobot 15%)	Mahasiswa bisa: <ol style="list-style-type: none"> Menelusuri definisi tentang administrasi dan manajemen Identifikasi hakikat administrasi dan manajemen Menjelaskan pendekatan pelayanan publik 	3 x 50 Menit	BW-01 BW-02 BW-03



Minggu	Kemampuan Akhir Sesuai Tahapan Belajar (CP-MK)	Blooms Taxonomy Level	Materi Pembelajaran	Pembelajaran		Deskripsi Tugas	Kriteria Penilaian (Nilai X Bobot)	Indikator Penilaian	Waktu	Referensi
				Bentuk Pembelajaran	Metode Pembelajaran					
2	Mampu memahami lahirnya manajemen pelayanan publik dan tantangan di abad 21	C2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pengertian pelayanan publik ✓ Fungsi-fungsi manajemen dalam pelayanan publik ✓ Pengertian pelayanan barang dan jasa ✓ Pengertian pelayanan bidang administratif 	Zoom Meeting	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memotivasi minat belajar 2. Self-Directed Learning 3. Student Centre Learning 	Mencari referensi atau bahan pustaka tentang konsep dasar – dasar pelayanan publik	Mandiri (Nilai X 15%)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan pengertian pelayanan publik 2. Identifikasi pelayanan barang, jasa dan administratif 	3 x 50	BW-01 BW-02 BW-03
3	Mampu menganalisis prinsip-prinsip manajemen pelayanan publik sebagai suatu konsep keilmuan	C3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prinsip-prinsip manajemen ✓ Pendekatan manajemen pelayanan publik baru ✓ Perbandingan pelayanan publik internasional ✓ Perbedaan pelayanan dan layanan 	Zoom Meeting	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memotivasi minat belajar 2. Self-Directed Learning 3. Student Centre Learning 	Merangkum prinsip-prinsip manajemen pelayanan publik baru	Mandiri, diskusi, (Nilai X 15%)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menelaah prinsip-prinsip manajemen pelayanan publik dengan Tepat 2. Identifikasi perbedaan pelayanan dan layanan 	3 x 50	BW-01 BW-02 BW-03 Jurnal, e-book
4	Mampu menganalisis rancangan manajemen pelayanan publik dan kontribusi keilmuannya	C3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pengertian rancangan UU Nomor 25 Tahun 2009 ✓ Pengertian dan asas Standar Pelayanan Minimal ✓ Strategi penyelenggara-raan pelayanan publik ✓ Penanganan pengaduan masyarakat (studi kasus) 	Zoom Meeting	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memotivasi minat belajar 2. Self-Directed Learning 3. Student Centre Learning 	Merangkum rancangan Standarisasi pelayanan sebagai output produk layanan publik	Mandiri, diskusi, (Nilai X 15%)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menelaah fase-SPM dengan Tepat 2. Identifikasi kontribusi keilmuan terhadap administrasi negara 	3 x 50	BW-01 BW-02 BW-03 Jurnal, e-book



Minggu	Kemampuan Akhir Sesuai Tahapan Belajar (CP-MK)	Blooms Taxonomy Level	Materi Pembelajaran	Pembelajaran		Deskripsi Tugas	Kriteria Penilaian (Nilai X Bobot)	Indikator Penilaian	Waktu	Referensi
				Bentuk Pembelajaran	Metode Pembelajaran					
5	Mampu menganalisis konsep NPM, NPS dan Governance	C3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Paradigma administrasi zaman sejarah ✓ Kontribusi keilmuan administrasi zaman modern 	Zoom Meeting	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memotivasi minat belajar 2. Self-Directed Learning 3. Student Centre Learning 	Merangkum fase-fase paradigma asal mula administrasi zaman modern	Mandiri, diskusi, (Nilai X 15%)	Mahasiswa bisa <ol style="list-style-type: none"> 1. Menelaah fase-fase asal mula administrasi zaman modern dengan Tepat 2. Identifikasi kontribusi keilmuannya 	3 x 50	BW-01 BW-02 BW-03 Jurnal, e-book
6-7	Mampu menganalisis pemahaman Inovasi dalam manajemen pelayanan publik.	C3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kajian peraturan Menpan RB No.30/2014 pasl 386 tentang Pedoman Inovasi Pelayanan Publik ✓ Kompetisi inovasi pelayanan publik ✓ Transfer inovasi ✓ Pelembagaan inovasi 	Zoom Meeting	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memotivasi minat belajar 2. Self-directed learning 3. Student centre learning 	Membuat resume materi untuk tema bahasan di setiap tatap muka perkuliahan	Memahami inovasi pelayanan publik melalui tata kelola kelembagaan (Nilai mandiri X Bobot 15%)	Mahasiswa bisa: <ol style="list-style-type: none"> 1. Menelusuri definisi tentang inovasi pelayanan publik 2. Menjelaskan kompetisi inovasi pelayanan publik 3. Menjelaskan proses transfer inovasi publik 	3 x 50 Menit	BW-04 BW-05
6-7	Mampu menganalisis pemahaman Inovasi dalam manajemen pelayanan publik.	C3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Replikasi inovasi ✓ Adaptasi / modifikasi inovasi ✓ Pelayanan Satu Pintu ✓ One Agency, One innovation ✓ One day service 	Zoom Meeting	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memotivasi minat belajar 2. Self-directed learning 3. Student centre learning 	Membuat resume materi untuk tema bahasan di setiap tatap muka perkuliahan	Memahami inovasi pelayanan publik melalui tata kelola kelembagaan (Nilai mandiri X Bobot 15%)	Mahasiswa bisa: <ol style="list-style-type: none"> 1. Menelusuri definisi tentang inovasi pelayanan publik 2. Menjelaskan kompetisi inovasi pelayanan publi 3. Menelaah output manajemen pelayanan publik 	3 x 50 Menit	BW-04 BW-05



Minggu	Kemampuan Akhir Sesuai Tahapan Belajar (CP-MK)	Blooms Taxonomy Level	Materi Pembelajaran	Pembelajaran		Deskripsi Tugas	Kriteria Penilaian (Nilai X Bobot)	Indikator Penilaian	Waktu	Referensi
				Bentuk Pembelajaran	Metode Pembelajaran					
8	UTS (Ujian Tengah Semester)									
9	Mampu menganalisis pemahaman konsep e-government dalam manajemen pelayanan publik	C3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pengertian e-gov ✓ Fungsi e-gov ✓ Tujuan e-gov ✓ Manfaat e-gov ✓ Jenis-jenis e-gov ✓ Keuntungan e-gov bagi masyarakat ✓ Kerugian e-gov bagi masyarakat 	Zoom Meeting	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memotivasi minat belajar 2. Self-directed learning 3. Student centre learning 	Membuat resume materi untuk tema bahasan di setiap tatap muka perkuliahan	Memahami secara komprehensif tentang konsep e-government	Mahasiswa bisa: <ol style="list-style-type: none"> 1. Menelusuri definisi tentang e-government 2. Identifikasi hakikat tujuan dan fungsi e-gov 3. Menjelaskan keuntungan dan kerugian e-gov 	3 x 50 Menit	BW-04 BW-05
10	Mampu menganalisis perubahan peran dan konteks keuangan sektor publik dalam penyelenggaraan fungsi pelayanan	C3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Konsepsi peran anggaran sektor publik ✓ Teori penganggaran sektor publik ✓ Sistem dan tantangan penganggaran sektor publik ✓ New public management dan reformasi akuntansi sektor publik 	Zoom Meeting	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memotivasi minat belajar 2. Self-Directed Learning 3. Student Centre Learning 	Merangkum peran anggaran sektor publik dalam NPM dan reformasi akuntansi sektor publik	Mandiri, diskusi, (Nilai X 15%)	Mahasiswa bisa <ol style="list-style-type: none"> 1. Menelaah peran anggaran sektor publik dalam pelayanan publik 2. Menjelaskan sistem dan tantangan anggaran negara 3. Menjelaskan keterkaitan NPM dan Reformasi Akuntansi sektor publik 	3 x 50	BW-01 BW-02 BW-03 Jurnal, e-book
11	Mampu menelaah collaborative public management	C3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pengertian collaborative public management (CPM) ✓ Pengertian collaborative governance ✓ Jejaring membangun kolaborasi sektor publik 	Zoom Meeting	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memotivasi minat belajar 2. Self-Directed Learning 3. Student Centre Learning 	Merangkum pengertian konsep manajemen publik kolaborasi.	Mandiri, diskusi, (Nilai X 15%)	Mahasiswa bisa <ol style="list-style-type: none"> 1. Menelaah pengertian manajemen publik kolaborasi 	3 x 50	BW-01 BW-02 BW-03 Jurnal, e-book



Minggu	Kemampuan Akhir Sesuai Tahapan Belajar (CP-MK)	Blooms Taxonomy Level	Materi Pembelajaran	Pembelajaran		Deskripsi Tugas	Kriteria Penilaian (Nilai X Bobot)	Indikator Penilaian	Waktu	Referensi
				Bentuk Pembelajaran	Metode Pembelajaran					
								2. Menjelaskan fase-fase manajemen publik kolaborasi 3. Identifikasi kontribusi keilmuannya		
12	Mampu menganalisis akuntabilitas manajemen pelayanan publik	C4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pengertian akuntabilitas sektor publik ✓ Tujuan dan fungsi akuntabilitas sektor publik ✓ Model-model akuntabilitas sektor publik ✓ Manfaat akuntabilitas sektor publik ✓ Hambatan dan masalah akuntabilitas sektor publik 	Zoom Meeting	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memotivasi minat belajar 2. Self-Directed Learning 3. Student Centre Learning 	Merangkul tahapan-tahapan akuntabilitas sektor publik dan model akuntabilitas (laporan tanggung jawab) berbasis kinerja.	Mandiri, diskusi, (Nilai X 15%)	Mahasiswa bisa <ol style="list-style-type: none"> 1. Menelaah akuntabilitas sektor publik 2. Menjelaskan fase-model-model akuntabilitas 3. Menganalisis hambatan dan masalah akuntabilitas sektor publik (makro dan mikro) 	3 x 50	BW-03 BW-04 BW_05 Jurnal_01 Jurnal_02
13	Mampu menganalisis lebih lanjut tentang manajemen konsultan publik	C4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pengertian konsultan publik dan profesi akuntan publik ✓ Tujuan dan fungsi akuntan publik ✓ Manfaat akuntan publik ✓ Keterkaitan manajemen pelayanan publik dengan akuntan publik (studi kasus) 	Zoom Meeting	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memotivasi minat belajar 2. Self-Directed Learning 3. Student Centre Learning 	Mencari referensi bahan pustaka tentang keberadaan profesi akuntan publik dalam mengelola laporan keuangan negara.	Mandiri, diskusi (Nilai X 15%)	Mahasiswa bisa <ol style="list-style-type: none"> 1. Menganalisis tujuan dan fungsi akuntan publik 2. Menjelaskan keterkaitan manajemen pelayanan publik dengan konsultan pajak 	3 x 50	BW-03 BW-04 BW_05 Jurnal_01 Jurnal_02
14	Mampu menganalisis lebih lanjut tentang etika manajemen pelayanan publik	C4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pengertian etika publik ✓ Perbedaan makna tentang sikap dan perilaku ASN ✓ Etika pelayanan publik 	Zoom Meeting	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memotivasi minat belajar 2. Self-Directed Learning 	Membuat makalah untuk presentasi kelompok dengan mengikuti format makalah Unas.	Mandiri (Nilai X 15%)	Mahasiswa bisa <ol style="list-style-type: none"> 1. Menganalisis etika publik berorientasi pelayanan publik 	3 x 50	BW-03 BW-04 BW_05 Jurnal_01 Jurnal_02



Minggu	Kemampuan Akhir Sesuai Tahapan Belajar (CP-MK)	Blooms Taxonomy Level	Materi Pembelajaran	Pembelajaran		Deskripsi Tugas	Kriteria Penilaian (Nilai X Bobot)	Indikator Penilaian	Waktu	Referensi
				Bentuk Pembelajaran	Metode Pembelajaran					
			<ul style="list-style-type: none"> ✓ Etika publik dan konflik kepentingan ✓ Standar etika publik 		3. Student Centre Learning			<ul style="list-style-type: none"> 2. Menjelaskan etika publik dan konflik kepentingan 3. Menguraikan standar etika publik dalam pemerintahan 		
15	Mampu menganalisis lebih lanjut tentang reformasi pelayanan publik	C4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pengertian reformasi pelayanan publik ✓ Reformasi pelayanan publik dan good governance ✓ Reformasi pelayanan publik dan rebirokratisasi ✓ Cases learning 	Zoom Meeting	<ul style="list-style-type: none"> 1. Memotivasi minat belajar 2. Self-Directed Learning 3. Student Centre Learning 	Membuat makalah untuk presentasi kelompok dengan mengikuti format makalah Unas.	Mandiri (Nilai X 15%)	Mahasiswa bisa <ul style="list-style-type: none"> 1. Menganalisis konteks dan content dari reformasi pelayanan publik 2. Menjelaskan reformasi pelayanan publik dan birokrasi 	3 x 50	BW-03 BW-04 BW_05 Jurnal_01 Jurnal_02
16	UAS (Ujian Tengah Semester)									

Buku Wajib

1. Avianto, B.N. (2020). Kualitas Pelayanan dalam Perspektif Publik. CV Syntax Computindo: Cirebon.
2. Amin Ibrahim (2008). Teori dan Konsep Pelayanan Publik Serta Implementasinya. Mandar Maju, Bandung.
3. H.A.S. Moenir (2008). Manajemen Pelayanan Umum di Indonesia. Bumi Aksara, Jakarta
4. Paimin Napitupulu (2007). Pelayanan Publik dan Customer Satisfaction. PT Alumni, Bandung.
5. Berry, Leonard L. 1995. On Great Service, A Framework for Action. New York: The Free Press

Pendukung

1. Endang Wirjatmi Trilestari (Makalah Filosofis Strategi dan Teknik Pelayanan Prima di Sektor Publik) Disampaikan Pada Ceramah tentang Manajemen Pelayanan Prima di Lembaga Administrasi Negara Bandung Tanggal 8-9 Agustus 2001.
2. Dwiyanto, Agus. 2003. "Peran Masyarakat Dalam Reformasi Pelayanan Publik". Makalah. Disampaikan dalam Seminar Lokakarya Nasional Dimensi Politik Pelayanan Publik: Partisipasi, Transparansi & Akuntabilitas pada tanggal 8-9 Oktober 2003 di Hotel Indonesia Jakarta



9. KOMPONEN PENILAIAN PEMBELAJARAN

9.1 Proses penilaian

pada mata kuliah ini dibedakan dalam 4 komponen, diantaranya adalah sebagai berikut :

a. Tugas Individu

Tugas individu dilakukan pada pertemuan ke 4 dalam bentuk kuis, dengan pekerjaan *sit in class*. Materi yang diujikan adalah materi pada pertemuan 1 – 3 dengan bobot yang diberikan sebesar (10%)

b. UTS (Ujian Tengah Semester)

UTS dilakukan pada pertemuan ke 8 dari keseluruhan total pertemuan melalui ujian tertulis. Materi yang diujikan adalah materi pertemuan 1 sampai dengan 7, dengan bobot yang diberikan sebesar (35%)

c. Tugas Kelompok & Tingkat Partisipasi

Tugas kelompok dilakukan pada pertemuan ke 12 - 15 melalui penugasan makalah yang dipresentasikan di minggu tersebut. Bobot yang diberikan sebesar yang merupakan akumulasi dari kualitas makalah dan keaktifan/partisipasi selama perkuliahan sejak pertemuan 1. (10%)

d. UAS (Ujian Akhir Semester)

UAS dilakukan pada pertemuan ke 16 dari keseluruhan total pertemuan melalui ujian tertulis. Materi yang diujikan adalah materi pertemuan 9 sampai dengan 15 dengan bobot yang diberikan sebesar (40%)

e. Perilaku Sikap

Kehadiran dan keaktifan di kelas minimal 11 x dan pengumpulan tugas tepat waktu.



Jenjang/Grade	Angka/Skor	Deskripsi/Indikator Kerja
E	<40	Merupakan perolehan mahasiswa yang tidak melaksanakan tugas dan sama sekali tidak memahami materi.
D	40-49,99	Merupakan perolehan mahasiswa yang mengikuti perkuliahan dan mengerjakan tugas seadanya, tidak memiliki kemauan dan tanggung jawab untuk memahami materi.
C-	50-54,99	Merupakan perolehan mahasiswa yang mengikuti perkuliahan dengan seadanya, tidak fokus dalam memahami materi sehingga hanya mampu menyelesaikan sebagian dari masalah / tugas itupun dengan akurasi yang buruk.
C	55-59,99	Merupakan perolehan mahasiswa yang mengikuti perkuliahan dengan cukup baik, berusaha memahami materi namun kurang persisten sehingga baru mampu menyelesaikan sebagian dari masalah / tugas dengan akurasi yang kurang.
C+	60-64,99	Merupakan perolehan mahasiswa yang mengikuti perkuliahan dengan baik, berusaha memahami materi namun baru mampu menyelesaikan sebagian masalah / tugas dengan akurasi cukup.
B-	65-69,99	Merupakan perolehan mahasiswa yang mengikuti perkuliahan dengan baik, mampu memahami materi dan mampu menyelesaikan masalah / tugas dengan akurasi cukup.
B	70-74,99	Merupakan perolehan mahasiswa yang mengikuti perkuliahan dengan baik, mampu memahami materi dan mampu menyelesaikan masalah / tugas dengan akurasi bagus.
B+	75-79,99	Merupakan perolehan mahasiswa yang mengikuti perkuliahan dengan baik, mampu memahami materi dan mampu menyelesaikan masalah / tugas dengan akurasi bagus.



A-	80-89,99	Merupakan perolehan mahasiswa yang mengikuti perkuliahan dengan sangat baik, memahami materi dengan sangat baik, memiliki tingkat proaktif dan kreatifitas tinggi dalam mencari informasi terkait materi, mampu menyelesaikan masalah / tugas dengan akurasi sangat baik.
A	90-100	Merupakan perolehan mahasiswa superior, yaitu mereka yang mengikuti perkuliahan dengan sangat baik, memahami materi dengan sangat baik bahkan tertantang untuk memahami lebih jauh, memiliki tingkat proaktif dan kreatifitas tinggi dalam mencari informasi terkait materi, mampu menyelesaikan masalah dengan akurasi sempurna bahkan mampu mengenali masalah nyata pada masyarakat / industri dan mampu mengusulkan konsep solusinya.

No: Revisi :

Disetujui, Jakarta Tgl : 26 Pebruari 2018 Ketua BAK	Diperiksa, Jakarta Tgl : 30 Maret 2019 Koord.Matakuliah/Bidang Keahlian	Dibuat, Jakarta Tgl : 30 Maret 2019 Dosen ybs
(.....)	Dr. Bhakti Nur Avianto, SIP., M.Si.	Dr. Bhakti Nur Avianto, SIP., M.Si.
Periksa : Ka.UPM		



	UNIVERSITAS NASIONAL Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Program Studi Administrasi Negara				
RENCANA TUGAS MAHASISWA					
MATA KULIAH	Manajemen Pelayanan Publik				
KODE	1701040344	SKS	3	SEMESTER	Genap 2018-2019
DOSEN PENGAMPU	Dr. Bhakti Nur Avianto, SIP., M.Si.				
BENTUK TUGAS			WAKTU Pengerjaan Tugas		
Presentasi studi kasus			14 Hari (2 Minggu)		
JUDUL TUGAS					
Peranan Filsafat dalam Praktek-Praktek Administrasi Negara					
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH					
Materi yang diujikan adalah materi pada pertemuan 1 – 7 dengan bobot yang diberikan sebesar (20%), yaitu:					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami lahirnya manajemen pelayanan publik dan tantangan abad 21 2. Memahami prinsip-prinsip manajemen pelayanan publik sebagai suatu konsep keilmuan 3. Memahami model manajemen pelayanan publik dan kontribusi keilmuannya 4. Memahami paradigma konsep NPM, NPS dan Governance 					
DISKRIPSI TUGAS					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa diberikan tugas berupa pencarian artikel yang berhubungan dengan materi manajemen pelayanan publik dan dikumpulkan bersamaan dengan pelaksanaan UTS 2. Membuat dan menyusun bahan presentasi (ppt) minimal 15 halaman sesuai dengan substansi Bab 1; berisi tentang pendahuluan dan latar belakang masalah, Bab 2; berisi tentang pembahasan, Bab 3 berisi tentang kesimpulan dan rekomendasi 					
METODE Pengerjaan Tugas					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mandiri 2. Buku Bacaan, referensi pustaka, 3. Media elektronik lainnya. 					
BENTUK DAN FORMAT LUARAN					
a. Obyek Garapan: Pemerintahan dan Pelayanan Publik b. Bentuk Luaran: <ol style="list-style-type: none"> 1. Paper soft cover 2. Data file e-mail 					
INDIKATOR, KRETERIA DAN BOBOT PENILAIAN					



1. Mahasiswa mampu menyelesaikan tugas dengan sangat baik, substansi isi sangat baik, metode dan struktur kalimat sangat baik, dan memberikan rekomendasi sangat baik, diberikan nilai A (100%)
2. Mahasiswa mampu menyelesaikan tugas dengan baik, substansi isi baik, metode dan struktur kalimat baik, dan memberikan rekomendasi baik, diberikan nilai B (80%)
3. Mahasiswa mampu menyelesaikan tugas dengan cukup baik, substansi isi cukup baik, metode dan struktur kalimat cukup baik, dan memberikan rekomendasi cukup baik, diberikan nilai C+ (60%)
4. Mahasiswa mampu menyelesaikan tugas dengan baik, substansi isi baik, namun metode dan struktur kalimat kurang, dan memberikan kurang rekomendasi dengan tepat, diberikan nilai C (40%)
5. Mahasiswa mampu menyelesaikan tugas dengan baik, substansi isi kurang tepat, metode dan struktur kalimat kurang sistematis, dan kurang memberikan rekomendasi dengan tepat, penguasaan materi kurang, diberikan nilai D (20%)
JADWAL PELAKSANAAN
Dikumpulkan bersamaan dengan pelaksanaan UTS
LAIN-LAIN
-
DAFTAR RUJUKAN
1. Makmur. 2008. Filsafat Administrasi. Jakarta: Bumi Aksara.
2. Rahmat. 2013. Filsafat Administrasi. Bandung: Pustaka Setia.
3. www.i-perpusnas.com

	Indikator	SKOR PENILAIAN				
		Sangat kurang (E) =< 40	Kurang (D) 41 - 55	Cukup (C) 56 - 60	Baik (B) 61 - 80	Sangat baik (A) >=81
1	Ketepatan sistematika ;					
2	Ketepatan & konsistensi tata tulis ;					
3	Kemutakhiran rujukan;					
4	Kerapian sajian;					
5	Efektifitas presentasi;					
6	Penguasaan materi ;					
7	Kompleksitas berfikir;					
Nilai total						

No: Revisi :



Disetujui, Jakarta Tgl : Ketua PROGRAM STUDI	Diperiksa, Jakarta Tgl : Koord. Matakuliah/Bidang Keahlian	Dibuat, Jakarta Tgl : Dosen ybs
(Dr. Bhakti Nur Avianto, SIP., M.Si.)		
Periksa : Unit Penjaminan Mutu (.....)		

Catatan :

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan **internalisasi** dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL** di Ranah Topik yang dibebankan pada mata kuliah adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CP-MK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.



5. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
6. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
7. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, **Blended Learning** (On-line/On-site) , dan metode lainnya yg setara.
8. **Kriteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
9. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.

Komponen Penilaian:

Proses penilaian pada mata kuliah ini dibedakan dalam 4 komponen, diantaranya adalah sebagai berikut :

a. Sikap dan Perilaku

Komponen ini memiliki poin sebesar **10%** dari total pertemuan tatap muka di kelas (16). Sikap dan Perilaku merupakan salah satu komponen penunjang dalam melakukan proses penilaian, dimana keaktifan di kelas dalam bentuk kehadiran, keaktifan berdiskusi, dan etika perilaku menjadi unsur-unsur utamanya.



b. Tugas

Selama 1 semester, mahasiswa wajib diberikan tugas minimal sejumlah 2 tugas yang terdiri dari 1 tugas mandiri dan 1 tugas kelompok. Tugas ini diberikan sebanyak 1X sebelum UTS dan 1X setelah UTS atau sebelum UAS. Komponen keseluruhan tugas memiliki poin sebesar **30%**.

c. UTS (Ujian Tengah Semester)

UTS dilakukan pada pertemuan minggu ke 8. UTS merupakan assesmen atas kemampuan akhir mahasiswa sesuai dengan rancangan materi/topik pembelajaran dari pertemuan ke-1 hingga ke-7. Bentuk UTS dapat berupa ujian tertulis atau presentasi tugas mandiri atau tugas kelompok dan lain-lain yang juga menyesuaikan dengan metode pembelajaran. Bobot nilai UTS yang diberikan adalah sebesar **30%**.

d. UAS (Ujian Akhir Semester)

UAS dilakukan pada pertemuan minggu ke 16 dari keseluruhan total pertemuan. UAS merupakan assesmen atas kemampuan akhir mahasiswa sesuai dengan rancangan materi/topik pembelajaran dari pertemuan ke-9 hingga ke-15. Bentuk UAS dapat berupa ujian tertulis atau presentasi tugas mandiri atau tugas kelompok dan lain-lain yang juga menyesuaikan dengan metode pembelajaran. Bobot nilai UAS yang diberikan adalah sebesar **30%**.

e. Kriteria Penilaian lain:

- 1) Pelaksanaan ujian sesuai rencana pada kalender akademik;
- 2) Jenis ujian sesuai dengan rancangan RPS yang telah dibuat;
- 3) Jenis ujian sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai;
- 4) Soal sesuai dengan kisi-kisi
- 5) Hasil ujian dan feedback kepada mahasiswa diberikan tepat waktu;
- 6) Pelaksanaan remedial tes dilakukan tepat waktu.
- 7) Standar Penilaian Pembelajaran terkait prinsip penilaian:



- Prinsip penilaian mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi;
 - Prinsip edukatif merupakan penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu: (1) Memperbaiki perencanaan dan cara belajar; (2) Meraih capaian pembelajaran lulusan.
 - Prinsip otentik merupakan penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung.
 - Prinsip objektif merupakan penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai;
 - Prinsip akuntabel merupakan penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa;
 - Prinsip transparan merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.
- f. Standar Penilaian Pembelajaran terkait teknik dan instrumen penilaian:
- Teknik penilaian terdiri atas: observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket;
 - Instrumen penilaian terdiri atas penilaian proses dalam bentuk rubrik dan / atau penilaian hasil dalam bentuk porto folio atau karya desain;
 - Penilaian sikap dapat menggunakan teknik penilaian observasi;
 - Penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian;
 - Hasil akhir penilaian merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan;



- g. Standar Penilaian Pembelajaran terkait mekanisme penilaian yang terdiri atas:
- Menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana pembelajaran;
 - Melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian;
 - Memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa;
 - Mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan;
 - Prosedur penilaian mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir;
 - Prosedur penilaian pada tahap perencanaan dapat dilakukan melalui penilaian bertahap dan / atau penilaian ulang.
- h. Standar Penilaian Pembelajaran terkait pelaksanaan penilaian:
- Pelaksanaan penilaian dilakukan sesuai dengan rencana pembelajaran;
 - Pelaksanaan penilaian dapat dilakukan oleh: (1) Dosen pengampu atau tim dosen pengampu; (2) Dosen pengampu atau tim dosen pengampu dengan mengikut sertakan mahasiswa; (3) Dosen pengampu atau tim dosen pengampu dengan mengikut sertakan pemangku kepentingan yang relevan.
- i. Standar Penilaian Pembelajaran terkait penilaian matakuliah:
- Bobot Penilaian mata kuliah tanpa praktikum penunjang adalah 70 % Nilai UTS + 30 % Nilai UAS;



- Bobot Penilaian mata kuliah dengan praktikum penunjang adalah 50 % Nilai UTS + 30 % Nilai UAS + 20 % Nilai Praktikum Penunjang;
 - Komposisi Nilai Tugas dapat diambil sebesar 20 % dari nilai UAS. Tugas dapat berupa Kuis, Makalah, Pembuatan Program, Presentasi dan diskusi, Pekerjaan Rumah;
 - Bobot Penilaian Matakuliah Utama adalah 50 % Nilai UTS + 50 % Nilai Ujian Utama.
- j. Standar Penilaian Pembelajaran terkait pelaporan penilaian:
- Metode penilaian dikomunikasikan ke mahasiswa ketika perkuliahan dimulai dalam bentuk kontrak perkuliahan;
 - Pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah;
 - Huruf antara dan angka antara untuk nilai pada kisaran 0 (nol) sampai 4 (empat);
 - Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan di tiap semester dinyatakan dengan indeks prestasi semester (IPS);
 - Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan pada akhir program studi dinyatakan dengan indeks prestasi kumulatif (IPK);
 - Indeks prestasi semester (IPS) dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap matakuliah yang ditempuh dan sks matakuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil dalam satu semester;
 - Indeks prestasi kumulatif (IPK) dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil yang telah ditempuh;



- Hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa Secara online melalui student site setelah satu tahap pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran.
- k. Standar Penilaian Pembelajaran terkait kelulusan:
- Mahasiswa program sarjana Universitas Nasional dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 2,00 (dua koma nol nol).
 - Kelulusan mahasiswa dari program diploma dan program sarjana dapat diberikan predikat memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan kriteria: (a) Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) 2,76 (dua koma tujuh enam) sampai dengan 3,00 (tiga koma nol nol); (b) Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) 3,01 (tiga koma nol satu) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol); atau (c) Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat Pujian apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih dari 3,50 (tiga koma lima nol).
- l. Standar Penilaian Pembelajaran terkait sidang Tugas Akhir Skripsi:
- Sidang Tugas Akhir Skripsi dilakukan oleh 2 (dua) penguji dan dosen pembimbing;
 - Penilaian tugas akhir mencakup: Isi Penulisan, Penguasaan Materi, dan Presentasi;
 - Mahasiswa dinyatakan lulus sidang apabila memperoleh minimal rata-rata 70.
- m. Standar Penilaian Pembelajaran terkait sidang komprehensif:



- Program Sarjana (S1) dapat menyelenggarakan ujian Komprehensif sebagai syarat kelulusan selain skripsi dengan memenuhi ketentuan syarat akademik kelulusan;
 - Ujian Komprehensif terdiri dari tiga (3) mata ujian ditetapkan oleh Program Studi sesuai dengan kompetensi keilmuan Program Studi;
 - Pelaksanaan Sidang Komprehensif diuji oleh 3 Dosen penguji untuk masing-masing penguji menguji 1 materi ujian dengan kualifikasi Doktor (S3) atau Magister (S2) dengan jabatan fungsional akademik Lektor Kepala dengan bidang ilmu yang sesuai dengan materi yang diujikan.;
 - Mahasiswa dinyatakan lulus apabila rata-rata nilai ujian dari 3 materi yang diujikan minimal 60.
- n. Standar Penilaian Pembelajaran terkait dokumen kelulusan;
- Dokumen yang diterima oleh lulusan adalah:
- Ijazah
 - Sertifikat kompetensi yang diterbitkan oleh perguruan Tinggi bekerjasama dengan organisasi profesi, lembaga pelatihan, atau lembaga sertifikasi yang terakreditasi
 - Gelar; dan
 - Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)

9.1 Rubrik Penilaian Hasil Belajar;

Rubrik merupakan panduan atau pedoman penilaian yang menggambarkan kriteria yang diinginkan dalam menilai atau memberi tingkatan dari hasil kinerja belajar mahasiswa. Rubrik terdiri dari dimensi atau aspek yang dinilai dan kriteria kemampuan hasil belajar mahasiswa ataupun indikator capaian belajar mahasiswa.

Tujuan penilaian menggunakan rubrik:



- Memperjelas dimensi atau aspek dan tingkatan penilaian dari capaian pembelajaran mahasiswa;
- dapat menjadi pendorong atau motivator bagi mahasiswa untuk mencapai capaian pembelajarannya.

Rubrik dapat bersifat menyeluruh atau berlaku umum dan dapat juga bersifat khusus atau hanya berlaku untuk suatu topik tertentu atau suatu capaian pembelajaran tertentu.

RUBRIK PENILAIAN

RUBRIK PENILAIAN DISKUSI		
Tingkat	Kriteria	Skor Penilaian
4	Mahasiswa mampu menjawab pertanyaan diskusi dengan analisa sendiri dan menyebutkan sumber jawaban disertai dengan contoh	81 – 100
3	mahasiswa mampu menjawab pertanyaan diskusi dengan analisa sendiri dan menyebutkan sumber jawaban tanpa disertai contoh	61 – 80
2	mahasiswa menjawab pertanyaan diskusi dengan analisa sendiri tanpa menyebutkan sumber jawaban dan tanpa disertai contoh	40 – 60
1	mahasiswa menjawab pertanyaan diskusi hanya dengan menulis saya setuju dengan pendapat anda/si “A”	0 – 39
RUBRIK PENILAIAN UJIAN TENGAH/ AKHIR SEMESTER		
4	Jawaban menunjukkan penerapan konsep mendasar yang berhubungan dengan soal ujian ini. Ciri-ciri: Semua jawaban benar, sesuai dengan teori dan penerapan konsep yang berhubungan dengan soal ujian ini	81 – 100
3	Jawaban menunjukkan penerapan konsep mendasar yang berhubungan dengan soal ujian ini. Ciri-ciri: Semua jawaban benar tetapi ada cara yang tidak sesuai atau ada satu jawaban salah. Sedikit kesalahan penulisan teori dan penerapan konsep dapat diterima	61 – 80
2	Jawaban menunjukkan keterbatasan atau kurang memahami masalah yang berhubungan dengan soal ujian ini. Ciri-ciri:	40 – 60



	Ada jawaban yang benar dan sesuai dengan teori dan penerapan konsep, dan ada jawaban tidak sesuai dengan permasalahan yang ditanyakan dalam soal ujian.	
1	Jawaban hanya menunjukkan sedikit atau sama sekali tidak ada pengetahuan yang berhubungan dengan soal ujian ini. Ciri-ciri: Semua jawaban salah, atau Jawaban benar tetapi tidak diperoleh melalui prosedur yang benar.	0 – 39
RUBRIK PENILAIAN PRESENTASI MAKALAH/SKRIPSI		
A	Penguasaan Materi Yang Dipresentasikan	
3	Menunjukkan penguasaan materi presentasi dengan baik, didukung referensi terbaru	81 – 100
2	Menunjukkan penguasaan materi presentasi dengan baik, tidak didukung referensi terbaru	65 – 80
1	Menunjukkan penguasaan materi presentasi dengan tidak baik	0 – 64
B	Sistematika Presentasi	
3	Materi presentasi disajikan secara runtut dan sistematis	81 – 100
2	Materi presentasi disajikan secara runtut tetapi tidak sistematis	65 – 80
1	Materi presentasi disajikan secara tidak runtut dan tidak sistematis	0 – 64
C	Penggunaan Bahasa	
3	Bahasa yang digunakan mudah dipahami dan komunikatif	81 – 100
2	Bahasa yang digunakan mudah dipahami, tidak komunikatif	65 – 80
1	Bahasa yang digunakan sulit dipahami, tidak komunikatif	0 – 64
D	Ketepatan Intonasi Dan Kejelasan Artikulasi	
3	Penyampaian materi disajikan dengan intonasi yang tepat dan artikulasi/lafal yang jelas	81 – 100
2	Penyampaian materi disajikan dengan intonasi yang tepat dan artikulasi/lafal yang tidak jelas	65 – 80
1	Penyampaian materi disajikan dengan intonasi yang tidak tepat dan artikulasi/lafal yang tidak jelas	0 – 64
E	Kemampuan Memanfaatkan Media Presentasi	
3	Media yang dimanfaatkan sangat jelas, menarik, dan menunjang seluruh sajian	81 – 100
2	Media yang dimanfaatkan jelas tetapi kurang menarik	65 – 80
1	Media yang dimanfaatkan kurang jelas dan tidak menarik	0 – 64
F	Kemampuan Mempertahankan Dan Menanggapi Pertanyaan Atau Sanggahan	
3	Mampu mempertahankan dan menanggapi pertanyaan/sanggahan dengan arif dan bijaksana	81 – 100
2	Mampu mempertahankan dan menanggapi pertanyaan/sanggahan dengan cukup baik	65 – 80
1	Tidak mampu mempertahankan dan menanggapi pertanyaan atau sanggahan	0 – 64



RUBRIK PENILAIAN SKRIPSI		
A	Pendahuluan	
4	Sistimatis. Latar belakang dan tujuan penulisan sesuai	86 – 100
3	Tidak sistimatis. Latar belakang dan tujuan penulisan sesuai	76 – 85
2	Sistimatis. Latar belakang dan tujuan penulisan tidak sesuai.	60 – 75
1	Tidak sistimatis. Latar belakang dan tujuan penulisan tidak sesuai.	0 – 65
B	Pembahasan Materi	
4	Lengkap, sesuai dan menyeluruh	86 – 100
3	Lengkap, tidak sesuai, tidak menyeluruh	76 – 85
2	Tidak lengkap, tidak sesuai, menyeluruh	60 – 75
1	Tidak lengkap dan tidak sesuai, tidak menyeluruh	0 – 65
C	Simpulan	
4	Menjawab tujuan, singkat dan padat	86 – 100
3	Menjawab tujuan tidak singkat dan padat	76 – 85
2	Tidak menjawab tujuan, singkat dan padat	60 – 75
1	Tidak menjawab tujuan, tidak singkat dan padat	0 – 65
D	Daftar Pustaka	
4	Penyusunan alfabetis (sistem Harvard), referensi 10 tahun terakhir, disertakan 3 jurnal	86 – 100
3	Penyusunan alfabetis (sistem Harvard), referensi lebih dari 10 tahun terakhir, disertakan 2 jurnal	76 – 85
2	Penyusunan tidak alfabetis (sistem Harvard), referensi 10 tahun terakhir, disertakan 1 jurnal	60 – 75
1	Penyusunan tidak alfabetis (sistem Harvard), referensi lebih dari 10 tahun terakhir, tidak disertakan jurnal	0 – 65
E	Teknis Penulisan	
4	Teknis penulisan skripsi sesuai dengan buku pedoman, rapih dan tidak ada yang salah serta penulisan footnote sesuai pedoman	86 – 100
3	Teknis penulisan skripsi sesuai dengan buku pedoman, tetapi sebagian tidak rapih dan ada yang salah serta penulisan footnote tidak sesuai pedoman	76 – 85
2	Teknis penulisan skripsi sesuai dengan buku pedoman, sebagian besar tidak rapih dan banyak yang salah serta penulisan footnote tidak sesuai pedoman	60 – 75
1	Teknis penulisan skripsi tidak sesuai dengan buku pedoman, sebagian besar tidak rapih dan banyak yang salah serta penulisan footnote tidak sesuai pedoman	0 – 65
RUBRIK PENILAIAN MAKALAH		
A	Pendahuluan	
4	Sistimatis. Latar belakang dan tujuan penulisan sesuai	86 – 100
3	Tidak sistimatis. Latar belakang dan tujuan penulisan sesuai	76 – 85



2	Sistimatis. Latar belakang dan tujuan penulisan tidak sesuai.	60 – 75
1	Tidak sistimatis. Latar belakang dan tujuan penulisan tidak sesuai.	0 – 65
B	Pembahasan Materi	
4	Lengkap, sesuai dan menyeluruh	86 – 100
3	Lengkap, tidak sesuai, tidak menyeluruh	76 – 85
2	Tidak lengkap, tidak sesuai, menyeluruh	60 – 75
1	Tidak lengkap dan tidak sesuai, tidak menyeluruh	0 – 65
C	Simpulan	
4	Menjawab tujuan, singkat dan padat	86 – 100
3	Menjawab tujuan tidak singkat dan padat	76 – 85
2	Tidak menjawab tujuan, singkat dan padat	60 – 75
1	Tidak menjawab tujuan, tidak singkat dan padat	0 – 65
D	Daftar Pustaka	
4	Penyusunan alfabetis (sistem Harvard), referensi 10 tahun terakhir, minimal 4 buku referensi disertakan 1 jurnal	86 – 100
3	Penyusunan alfabetis (sistem Harvard), referensi lebih dari 10 tahun terakhir, minimal 3 buku referensi disertakan jurnal	76 – 85
2	Penyusunan tidak alfabetis (sistem Harvard), referensi 10 tahun terakhir, 1 - 2 buku referensi	60 – 75
1	Tidak ada daftar pustaka	0 – 65
E	Teknis Penulisan	
4	Teknis penulisan makalah sesuai petunjuk dosen, rapih dan tidak ada yang salah serta penulisan referensi sesuai petunjuk	86 – 100
3	Teknis penulisan makalah sesuai dengan petunjuk dosen, tetapi sebagian tidak rapih dan ada yang salah serta penulisan referensi tidak sesuai petunjuk dosen	76 – 85
2	Teknis penulisan makalah sesuai dengan petunjuk dosen, sebagian besar tidak rapih dan banyak yang salah serta penulisan referensi tidak sesuai petunjuk dosen	60 – 75
1	Teknis penulisan makalah tidak sesuai dengan petunjuk dosen, sebagian besar tidak rapih dan banyak yang salah serta penulisan referensi tidak sesuai petunjuk dosen	0 – 65
RUBRIK PENILAIAN LAPORAN PKL		
A	Pendahuluan	
4	Sistimatis. Latar belakang dan tujuan penulisan sesuai	86 – 100
3	Tidak sistimatis. Latar belakang dan tujuan penulisan sesuai	76 – 85
2	Sistimatis. Latar belakang dan tujuan penulisan tidak sesuai.	60 – 75
1	Tidak sistimatis. Latar belakang dan tujuan penulisan tidak sesuai.	0 – 65



B	Pembahasan Materi	
4	Lengkap, sesuai dan menyeluruh	86 – 100
3	Lengkap, tidak sesuai, tidak menyeluruh	76 – 85
2	Tidak lengkap, tidak sesuai, menyeluruh	60 – 75
1	Tidak lengkap dan tidak sesuai, tidak menyeluruh	0 – 65
C	Simpulan	
4	Menjawab tujuan, singkat dan padat	86 – 100
3	Menjawab tujuan tidak singkat dan padat	76 – 85
2	Tidak menjawab tujuan, singkat dan padat	60 – 75
1	Tidak menjawab tujuan, tidak singkat dan padat	0 – 65
D	Daftar Pustaka	
4	Penyusunan alfabetis (sistem Harvard), referensi 10 tahun terakhir, minimal 4 buku referensi disertakan 1 jurnal	86 – 100
3	Penyusunan alfabetis (sistem Harvard), referensi lebih dari 10 tahun terakhir, minimal 3 buku referensi disertakan jurnal	76 – 85
2	Penyusunan tidak alfabetis (sistem Harvard), referensi 10 tahun terakhir, 1 - 2 buku referensi	60 – 75
1	Tidak ada daftar pustaka	0 – 65
E	Teknis Penulisan	
4	Teknis penulisan Laporan PKL sesuai buku pedoman, rapih dan tidak ada yang salah serta penulisan referensi sesuai buku pedoman	86 – 100
3	Teknis penulisan Laporan PKL sesuai buku pedoman, tetapi sebagian tidak rapih dan ada yang salah serta penulisan referensi tidak sesuai buku pedoman	76 – 85
2	Teknis penulisan Laporan PKL sesuai dengan buku pedoman, sebagian besar tidak rapih dan banyak yang salah serta penulisan referensi tidak sesuai buku pedoman	60 – 75
1	Teknis penulisan Laporan PKL tidak sesuai dengan buku pedoman, sebagian besar tidak rapih dan banyak yang salah serta penulisan referensi tidak sesuai buku pedoman	0 – 65



Contoh lembar soal sbg bagian dari instrument penialain:

(dalam setiap butir soal didahului dengan penulisan Sub-CPMK yg sesuai dengan butir soal tsb)

		UNIVERSITAS NASIONAL Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Program Studi Administrasi Negara			
UJIAN TENGAH SEMESTER					
MATA KULIAH	Manajemen Pelayanan Publik				
KELAS	Regular (R.01)	SKS	3	SEMESTER	Genap 2020-2021
DOSEN PENGAMPU	Dr. Bhakti Nur Avianto, SIP., M.Si.				
BENTUK SOAL			WAKTU Pengerjaan Soal		
CLOSED BOOK			120 Menit		
PEUNJUK TEKNIS					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Perhatikan waktu pengerjaan soal agar lebih teliti dan fokus 2. Jawaban soal boleh tidak berurutan, namun tidak dipekanankan untuk bekerjasama 3. Soal ujian diserahkan beserta lembar jawaban 					
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH					Bobot : 20
<p><i>Sub-CPMK-3 : Mahasiswa mampu memahami lahirnya manajemen pelayanan publik dan tantangan abad 21</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pemerintah kita dihadapkan pada kondisi permasalahan yang sangat krusial dalam pelayanan publik salah satunya meningkatkan kualitas layanan. Coba kemukakan apa saja yang menjadi tantangan pelayanan publik di abad 21! 					
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH					Bobot: 20
<p><i>Sub-CPMK-1 : Mahasiswa mampu menjelajahi dan menelusuri pemahaman dasar-dasar administrasi dan manajemen pelayanan publik</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 2) Coba kemukakan dua pengertian Manajemen Pelayanan publik menurut para ahli yang saudara ketahui! 					
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH					Bobot: 20
<p><i>Sub-CPMK-5 : Mampu menganalisis rancangan manajemen pelayanan publik dan kontribusi keilmuannya</i></p>					



3) Coba kemukakan kembali apa perbedaan pelayanan barang publik dan pelayanan jasa publik! Berikanlan contohnya	
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	Bobot:20
Sub-CPMK 4 : Mampu menganalisis prinsip-prinsip manajemen pelayanan publik sebagai suatu konsep keilmuan	
4) Kemukakan prinsip-prinsip pelayanan publik yang diterapkan setelah Permenpan-RB No.14 Tahun 2014!	
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	Bobot: 20
Sub-CPMK 6 : Mampu menganalisis konsep NPM, NPS dan Governance	
5) Jelaskan pengertian berikut ini dengan ringkas dan tepat:	
a. <i>Governance</i>	
b. <i>New Public Management</i>	
c. <i>Civil-Society</i>	

		UNIVERSITAS NASIONAL Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Program Studi Administrasi Negara			
UJIAN AKHIR SEMESTER					
MATA KULIAH	Manajemen Pelayanan Publik				
KELAS	Regular (R.01)	SKS	3	SEMESTER	Genap 2020-2021
DOSEN PENGAMPU	Dr. Bhakti Nur Avianto, SIP., M.Si.				
BENTUK SOAL	WAKTU Pengerjaan Soal				
CLOSED BOOK	120 Menit				
PEUNJUK TEKNIS					
1. Perhatikan waktu pengerjaan soal agar lebih teliti dan fokus					
2. Jawaban soal boleh tidak berurutan, namun tidak dipekanankan untuk bekerjasama					
3. Soal ujian diserahkan beserta lembar jawaban					
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH					Bobot : 20
Sub-CPMK-8 : <i>Mampu menganalisis pemahaman Inovasi dalam manajemen pelayanan publik</i>					
1) Apa saja yang menjadi klasifikasi inovasi pelayanan kebutuhan dasar bagi masyarakat yang harus diselenggarakan oleh pemerintah!					



SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	Bobot: 20
<i>Sub-CPMK-10 : Mampu menganalisis perubahan peran dan konteks keuangan sektor publik dalam penyelenggaraan fungsi pelayanan</i>	
2) Coba kemukakan peranan sektor keuangan dalam meningkatkan kualitas Pelayanan publik menurut pada ahli yang saudara ketahui!	
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	Bobot: 20
<i>Sub-CPMK-12 : Mampu menelaah collaborative public management</i>	
3) Coba kemukakan kembali apa pengertian dari collaborative public management! Berikanlah contohnya!	
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	Bobot:20
<i>Sub-CPMK 14 : Mampu menganalisis lebih lanjut tentang etika manajemen pelayanan publik</i>	
4) Sebagaimana pendapat Halvorsen (2013) disebutkan bahwa pemerintah sebagai pemegang etika manajemen publik, Apa yang dimaksud pemegang etika manajemen tersebut!	
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	Bobot: 20
<i>Sub-CPMK 13 : Mampu menganalisis akuntabilitas manajemen pelayanan publik</i>	
5) Jelaskan pengertian berikut ini dengan ringkas dan tepat: <ul style="list-style-type: none">- Konsultan Publik- Advokasi pemerintahan- Reformasi administrasi	



Penilaian dari EAS menggunakan rubrik sbb.

Ketepatan menjawab soal	Tidak tepat 2 points	Kurang tepat 6 points	Tepat 8 points	Sangat tepat 10 points
Sistematika menjawab soal	Tidak sistematis 2 points	Kurang sistematis 6 points	Sistematis 8 points	Sangat sistematis 10 points
Kemampuan mendiskripsikan hasil	Tidak tepat 2 points	Kurang tepat 6 points	Tepat 8 points	Sangat tepat 10 points
Kerapian menjawab soal	Tidak rapi 2 points	Kurang rapi 6 points	Rapi 8 points	Sangat rapi 10 points
Ketepatan waktu mengumpulkan hasil	Tidak mengumpulkan 0 points	Tidak tepat 6 points	Tepat 8 points	Sangat tepat 10 points

9.3 Portopolo Penilaian Hasil Belajar

Portofolio merupakan instrumen/dokumen penilaian hasil belajar yang didasarkan pada kumpulan informasi yang menunjukkan perkembangan pencapaian CPL mahasiswa dalam satu periode tertentu. Informasi tersebut dapat berupa karya mahasiswa dari proses pembelajaran yang dianggap terbaik atau karya mahasiswa yang menunjukkan perkembangan kemampuannya untuk mencapai capaian pembelajaran.



11. Implementasi Hak Belajar Mahasiswa Maksimum 3 Semester

11.1 Model implementasi MBKM

Kegiatan Pembelajaran Mahasiswa Jenjang Sarjana / Sarjana Terapan, 146 sks								
NO	Smt-1 19 sks	Smt-2 20 sks	Smt-3 22 sks	Smt-4 24 sks	Smt-5 22 sks	Smt-6 24 sks	Smt-7 15 sks	Smt-8 6 sks
	MKWU MK-Prodi di dlm Prodi	MKWU MK-Prodi di dlm Prodi	MKWU MK-Prodi di dlm & luar Prodi di PT sama	MKWU MK-Prodi di dlm & luar Prodi di PT sama	MK-Prodi di dlm & luar & Belajar di luar PT	(Program MBKM)	Kegiatan belajar diluar kampus:	MK-Prodi di dlm & TA
1	Pancasila (2 sks)	Pendidikan Kewarga- negara (2 sks)	Pendidikan Agama (2 sks)	Kebijakan Kependudukan (3 sks)	Kewirausahaan (2 sks)	Analisis Kebijakan Publik (3 sks)	Proyek Independen (3 SKS)	Skripsi (lanjutan)
2	Bahasa Indonesia (2 sks)	Dasar-Dasar Logika (3 sks)	Olahraga/seni (2 sks)	Kepemimpinan Sektor Publik (3 sks)	TOEFL (2 sks)	Sistem Birokrasi Indonesia (3 sks)	Sistem Perencanaan, Pemograman, dan Peng- anggaran (3 sks)	
3	Pengantar Ilmu Politik (3 sks) - Lintas prodi	Sistem Sosial & Politik Indonesia (3 sks)	Konsrvasi Alam dan Lingkungan (2 sks)	Manajemen Publik (3 sks)	Metode Penelitian Kualitatif (3 sks)	Manajemen Bencana (3 sks)	Perusahaan Negara dan Daerah (3 sks)	



Kegiatan Pembelajaran Mahasiswa Jenjang Sarjana / Sarjana Terapan, 146 sks

NO	Smt-1	Smt-2	Smt-3	Smt-4	Smt-5	Smt-6	Smt-7	Smt-8
	19 sks	20 sks	22 sks	24 sks	22 sks	24 sks	15 sks	6 sks
4	Bahasa Inggris (3 sks) – Lintas prodi	Statistik Sosial (3sks)	Pendidikan Anti Korupsi (2 sks)	Reformasi Administrasi (3 sks)	Metode Pengambilan Keputusan (3 sks)	Manajemen Pelayanan Publik (3 sks)	Skripsi (6 sks)	
5	Pengantar Sosiologi (3 sks) – lintas prodi	Perekonomian Indonesia (3 sks)	Metodologi Ilmu Sosial Terapan (3 sks)	Sistem Keuangan Publik (3 sks)	Metode Penelitian Administrasi (3 sks)	Implementasi Kebijakan Publik (3 sks)		
6	Pengantar Ilmu Administrasi Publik (3 sks)	Filsafat Administrasi (3 sks)	Sistem Administrasi Indonesia (3 sks)	Administrasi Pemerintahan Daerah (3 sks)	Teori Kebijakan Publik (3)	Inovasi dan Teknologi Administrasi (3 sks)		
7	Asas-Asas Manajemen (3 sks)	Hukum Administrasi Negara (3 sks)	Sistem Informasi Manajemen (3 sks)	Manajemen Sumber Daya Manusia (3 sks)	Teori Pembangunan (3 sks)	Seminar Administrasi Publik (3 sks)		
8			Teori Administrasi Publik (3 sks)	Perbandingan Administrasi Publik (3 sks)	Perilaku dan Etika Administrasi (3 sks)	Kebijakan Pembangunan Wilayah (3 sks) – Pilihan		
9			Administrasi Pembangunan (3 sks)			Administrasi Kepegawaian Negarai (3 sks) – pilihan		
10			Teori Organisasi (3 sks)			Kebijakan Pemajuan		



Kegiatan Pembelajaran Mahasiswa Jenjang Sarjana / Sarjana Terapan, 146 sks

NO	Smt-1	Smt-2	Smt-3	Smt-4	Smt-5	Smt-6	Smt-7	Smt-8
	19 sks	20 sks	22 sks	24 sks	22 sks	24 sks	15 sks	6 sks
						Kebudayaan (3sks) - pilihan		
						Manajemen Logistik (3 sks) - pilhan		
						Public Speaking & Public Hearing (3 sks) - pilihan		

- Mata Kuliah Lintas Prodi (dalam PT) – MBKM
- Mata Kuliah MBKM
- Mata Kuliah Pilihan di luar prodi - MBKM



10.2 Mata Kuliah (MK) yang Wajib ditempuh di dalam Prodi Sendiri



**KURIKULUM MBKM
PRODI ADMINISTRASI PUBLIK
TAHUN AKADEMIK - 2021-2022**



No.	Kode-MK	Mata Kuliah	Bobot	Keterangan
			SKS	
SEMESTER I				
1	1700000109	Pancasila	2	Wajib Universitas
2	1700000102	Bahasa Indonesia	2	Wajib Universitas
3		Dasar-Dasar Ilmu Politik	3	Wajib Prodi
4	1701010210	Bahasa Inggris	3	MK. Prodi Sastra Inggris-MBKM
5	1701030211	Pengantar Sosiologi	3	MK. Prodi Sosiologi-MBKM
6	1701040214	Pengantar Ilmu Administrasi Publik	3	Wajib Prodi
7	1701040215	Asas-Asas Manajemen	3	Wajib Prodi
			19	

No.	Kode-MK	Mata Kuliah	Bobot	Keterangan
			SKS	
SEMESTER 2				
1	1700000101	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Wajib Universitas
2		Dasar-Dasar Logika	3	Wajib Prodi
3		Sistem Sosial dan Politik Indonesia	3	Wajib Prodi
4	1701030321	Statistik Sosial	3	MK. Prodi Sosiologi - MBKM
5	1701040218	Perekonomian Indonesia	3	Wajib Prodi
6	1701040219	Filsafat Administrasi	3	Wajib Prodi
7	1706010319	Hukum Administrasi Negara	3	MK. Prodi Ilmu Hukum-MBKM
			20	

No.	Kode-MK	Mata Kuliah	Bobot	Keterangan
			SKS	
SEMESTER 3				
1	1700000103	Pendidikan Agama	2	Wajib Universitas
2	1700000104	Olahraga/Seni	2	Pilihan Universitas
3	1700000105	Konservasi Alam dan Lingkungan		Pilihan Universitas
4	1700000106	Pendidikan Anti Korupsi		Pilihan Universitas
5		Metodologi Ilmu Sosial Terapan	3	Wajib Prodi
6	1701040323	Sistem Administrasi Indonesia	3	Wajib Prodi
7	1701040325	Sistem Informasi Manajemen	3	Wajib Prodi
8	1701040326	Teori Administrasi Publik	3	Wajib Prodi
9	1701040338	Administrasi Pembangunan	3	Wajib Prodi
10	1701040327	Teori Organisasi	3	Wajib Prodi
			22	



No.	Kode-MK	Mata Kuliah	Bobot	Keterangan
			SKS	
SEMESTER 4				
1	1701040221	Kebijakan Kependudukan	3	Wajib Prodi
2	1701040328	Kepemimpinan Sektor Publik	3	Wajib Prodi
3	1701040329	Manajemen Publik	3	Wajib Prodi
4	1701040330	Reformasi Administrasi	3	Wajib Prodi
5	1701040331	Sistem Keuangan Publik	3	Wajib Prodi
6	1701040332	Administrasi Pemerintahan Daerah	3	Wajib Prodi
7	1701040333	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	Wajib Prodi
8	1701040334	Perbandingan Administrasi Publik	3	Wajib Prodi
			24	

No.	Kode-MK	Mata Kuliah	Bobot	Keterangan
			SKS	
SEMESTER 5				
1	1700000107	Kewirausahaan	2	Wajib Universitas
2	1700000108	TOEFL	2	Wajib Universitas
3	1701040220	Metode Penelitian Kualitatif	3	Wajib Prodi
4	1701040335	Metode Pengambilan Keputusan	3	Wajib Prodi
5	1701040336	Metode Penelitian Administrasi	3	Wajib Prodi
6	1701040337	Teori Kebijakan Publik	3	Wajib Prodi
7	1701040346	Teori Pembangunan	3	Wajib Prodi
8	1701040340	Perilaku dan Etika Administrasi	3	Wajib Prodi
			22	

No.	Kode-MK	Mata Kuliah	Bobot	Keterangan
			SKS	
SEMESTER 6				
1	1701040341	Analisis Kebijakan Publik	3	Wajib Prodi-MBKM
2	1701040342	Sistem Birokrasi Indonesia	3	Wajib Prodi-MBKM
3	1701040551	Manajemen Bencana	3	Wajib Prodi-MBKM
4	1701040344	Manajemen Pelayanan Publik	3	Wajib Prodi-MBKM
5	1701040345	Implementasi Kebijakan Publik	3	Wajib Prodi-MBKM
6		Inovasi dan Teknologi Administrasi	3	Wajib Prodi-MBKM
7	1701040448	Seminar Administrasi Publik	3	Wajib Prodi
8	1701040343	Kebijakan Pembangunan Wilayah	3	MK. Pilihan Prodi - MBKM
9	1701040552	Administrasi Kepegawaian Negara		MK. Pilihan Prodi - MBKM
10		Kebijakan Pemajuan Kebudayaan		MK. Pilihan Prodi - MBKM
11		Manajemen Logistik		MK. Pilihan Prodi - MBKM
12		Public Speaking & Public Hearing		MK. Pilihan Prodi - MBKM
13		Program MBKM		9 Skema Kemendikbudristek Setara 20 SKS (ekuivalen)
			24	



No.	Kode-MK	Mata Kuliah	Bobot	Keterangan
			SKS	
SEMESTER 7				
1	1701040447	PKL	3	Wajib Prodi - MBKM
2	1701040339	Sistem Perencanaan, Pemrograman, dan Penganggaran	3	Wajib Prodi
2	1701040324	Perusahaan Negara dan Daerah	3	Wajib Prodi
3	1701040449	Skripsi	6	Wajib Prodi
			15	

Jumlah Total SKS (Untuk Program Sarjana)			146	
---	--	--	------------	--

No.	Kode-MK	Mata Kuliah	Bobot	Keterangan
			SKS	
SEMESTER 8				
1	1701040449	Skripsi (Lanjutan)	6	Wajib Prodi
			6	

*) Perubahan mata kuliah telah disesuaikan dengan CPL prodi hasil Pleno Perumusan Protfolio Kurikulum MBKM pada Tanggal 3 Agustus 2021. Adapun perubahan mata kuliah tersebut yaitu:

Kode-MK. Asal	Nama MK	Kode-MK. Baru	Nama MK. Baru
Semester 1			
1706010207	Pengantar Ilmu Politik	2106010207	Dasar-Dasar Ilmu Politik
Semester 2			
1701030213	Filsafat dan Dasar-Dasar Logika	2101030213	Dasar-Dasar Logika
1701010216	Sistem Politik Indonesia	2101010216	Sistem Sosial dan Politik Indonesia
Semester 3			
1701030212	Metode Penelitian Sosial	2101030212	Metodologi Ilmu Sosial Terapan
Semester 6			
1701040446	Kebijakan Fiskal	2101040446	Inovasi dan Teknologi Administrasi
1701010329	Ekonomi Politik (Prodi-Pilihan)	2101010329	Kebijakan Pemajuan Kebudayaan
		2101040553	Manajemen Logistik



Kode-MK. Asal	Nama MK	Kode-MK. Baru	Nama MK. Baru
		2101040554	Public Speaking & Public Hearing

Program MBKM yang dikonversi setara 20 SKS Program Studi Administrasi Publik di Semester 6 sebagai berikut:

No.	Kode-MK	Mata Kuliah	Bobot	Keterangan
			SKS	
SEMESTER 6				
1	1701040341	Analisis Kebijakan Publik	3	Wajib Prodi-MBKM
2	1701040342	Sistem Birokrasi Indonesia	3	Wajib Prodi-MBKM
3	1701040551	Manajemen Bencana	3	Wajib Prodi-MBKM
4	1701040344	Manajemen Pelayanan Publik	3	Wajib Prodi-MBKM
5	1701040345	Implementasi Kebijakan Publik	3	Wajib Prodi-MBKM
6	1701040446	Inovasi dan Teknologi Administrasi	3	Wajib Prodi-MBKM
7	1701040448	Seminar Administrasi Publik	3	Wajib Prodi
8	1701040343	Kebijakan Pembangunan Wilayah	3	MK. Pilihan Prodi - MBKM
9	1701040552	Administrasi Kepegawaian Negara		MK. Pilihan Prodi - MBKM
10	1701010329	Kebijakan Pemajuan Kebudayaan		MK. Pilihan Prodi - MBKM
11	1701040553	Manajemen Logistik		MK. Pilihan Prodi - MBKM
12	1701040554	Public Speaking & Public Hearing		MK. Pilihan Prodi - MBKM
13		Program MBKM		9 Skema Kemendikbudristek Setara 20 SKS (ekuivalen)
			24	

Mata Kuliah yang dikonversi Program MBKM = 21 SKS



10.3 Pembelajaran Mata Kuliah (MK) di luar program studi

No	Menempuh MK	Bobotsks maksimum	Keterangan
1	Di luar PRODI di dalam kampus	6	MK yg diambil memiliki total bobot sks yg sama, memiliki kesesuaian CPL dan Kompetensi tambahan yang gayut.
2	Di PRODI yg sama di luar Kampus	20	MK yg diambil memiliki total bobot sks yg sama, disarankan melalui MK yg disepakati oleh asosiasi/himpunan PRODI sejenis.
Total bobot sks maksimum		26	

10.4 Bentuk Kegiatan Pembelajaran di Luar Perguruan Tinggi

No	Bentuk Kegiatan Pembelajaran	Dapat dilaksanakan dg bobotsks		Keterangan
		Reguler	MBKM	
1	Magang/Praktek Kerja	2	≤20	Kegiatan Magang MBKM dpt dikonversikan ke beberapa MK yg memiliki kesesuaian CPL dan waktu kegiatan belajar yg sesuai dg bobot sks MK tsb.
2	Membangun Desa / Kuliah Kerja Nyata Tematik /KKNT	2	≤20	Kegiatan KKNT MBKM yg merupakan perpanjangan KKN-Reguler dpt dikonversikan ke beberapa MK yg memiliki kesesuaian CPL dan waktu kegiatan belajar yg sesuai dg bobot sks MK tsb.
3	Kegiatan Wirausaha	2	≤20	Kegiatan Wirausaha MBKM dpt dikonversikan ke beberapa MK yg memiliki kesesuaian CPL dan waktu kegiatan belajar yg sesuai dg bobot sks MK tsb, termasuk MK Kewirausahaan jika ada.
4	Asisten mengajar di Satuan Pendidikan (AMSP)	4	≤20	Kegiatan AMSP MBKM dpt dikonversikan ke beberapa MK yg memiliki kesesuaian CPL dan waktu kegiatan belajar yg sesuai dg bobot sks MK tsb.
5	Penelitian/Riset		≤20	Dapat dikonversikan ke beberapa MK yg memiliki kesesuaian CPL dan waktu kegiatan belajar yg sesuai dg bobot sks MK tsb.



No	Bentuk Kegiatan Pembelajaran	Dapat dilaksanakan dg bobot sks		Keterangan
		Reguler	MBKM	
6	Studi/Proyek Independen		≤20	Dapat dikonversikan ke beberapa MK yg memiliki kesesuaian CPL dan waktu kegiatan belajar yg sesuai dg bobot sks MK tsb.
7	Proyek Kemanusiaan		≤20	Dapat dikonversikan ke beberapa MK yang memiliki kesesuaian CPL dan waktu kegiatan belajar yang sesuai dengan bobot sks MK tersebut.
8	Pertukaran Pelajar		≤20	Dapat dikonversikan ke beberapa MK yang memiliki kesesuaian CPL dan waktu kegiatan belajar yang sesuai dengan bobot sks MK tersebut.
9	Indonesia International Student Mobility Awards		≤20	Dapat dikonversikan ke beberapa MK yang memiliki kesesuaian CPL dan waktu kegiatan belajar yang sesuai dengan bobot sks MK tersebut.
Total Bobot SKS Maksimum			≤20	

Keterangan:

1. Program MBKM bersifat alternatif pilihan bagi mahasiswa (tidak wajib/boleh tidak di ambil) Bagi kelas Karyawan tidak wajib.
2. Program MBKM setara 20 SKS mengikuti program MBKM Kemendikbudristek, yaitu:
 - 1) Pertukaran Pelajar
 - 2) Magang/Praktek Kerja
 - 3) Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan
 - 4) Penelitian/Riset
 - 5) Proyek Kemanusiaan
 - 6) Wirausaha
 - 7) Studi/Proyek Independen
 - 8) Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT)



- 9) Indonesian International Student Mobility Award
3. Prodi Administrasi Publik hanya mengikuti 3 Program MBKM, yaitu:
- 1) *Penelitian/Riset = Kegiatan Penelitian dengan Lembaga Riset (Terdaftar di Kemendikbud)*
 - 2) *Membangun Desa/ Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) = Desa Binaan*
 - 3) *Studi/Proyek Independen = Penelitian Kolaboratif berbasis Jurnal Internasional/Nasional yang Terindeks Global (Scopus, Elsevier, Reuters, Thompson, Cross Reaf); Nasional - Sinta*
4. Kuota SKS yang bisa diambil mahasiswa di semester berikutnya ditentukan oleh Indeks Prestasi Semester (IPS) pada semester sebelumnya. Seluruh mata kuliah hanya dapat diambil pada masing-masing semester (ganjil/genap), kecuali Mata Kuliah Universitas, Seminar, PKL, Skripsi
5. Total SKS Program Studi Administrasi Publik = 146 SKS

10.5 Penjaminan mutu pelaksanaan MBKM

Agar pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM), program “hak belajar tiga semester di luar program studi” dapat berjalan dengan mutu yang terjamin, maka perlu ditetapkan beberapa mutu, antara lain:

4. Mutu kompetensi peserta.
5. Mutu pelaksanaan.
6. Mutu proses pembimbingan internal dan eksternal.
7. Mutu sarana dan pasarana untuk pelaksanaan.
8. Mutu pelaporan dan presentasi hasil.
9. Mutu penilaian.

Standar Perguruan Tinggi Universitas Nasional mengacu kepada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI) Permendikbud No. 3 Tahun 2020 yang



terdiri dari 24 standar. Unas telah melampaui standar yang ditetapkan oleh SN DIKTI dengan menambahkan 9 standar sesuai dengan kebutuhan kegiatan yang ada di lingkungan Universitas Nasional, sehingga total Unas telah memiliki 36 standar mutu yang terdiri dari:

1) Standar lulusan Kompetensi adalah perumusan tentang kemampuan minimal yang harus dimiliki seseorang untuk melakukan suatu tugas atau pekerjaan yang meliputi pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja sesuai dengan unjuk kerja yang dipersyaratkan dalam bentuk pencapaian pembelajaran lulusan. Capaian pembelajaran harus dimiliki oleh lulusan program studi yang dicapai secara kokurikuler dan/atau ekstrakurikuler, yang terdiri atas capaian pembelajaran minimal yang ditetapkan dalam Permenristek Dikti Nomor 44 Tahun 2015 dan capaian pembelajaran yang ditetapkan oleh Universitas Nasional sesuai Visi dan Misinya yang melampaui capaian pembelajaran minimal.

a. Indikator Pencapaian Standar

Indikator Capaian	Satuan
Tersedianya dokumen Penguasaan pengetahuan lulusan pada di program studi	Tersedia
Terpenuhinya Penguasaan pengetahuan lulusan pada di program studi	Terpenuhi
Terselenggaranya kegiatan monitoring dan evaluasi penguasaan pengetahuan lulusan di program studi	Terselenggara
Tersedianya pedoman tertulis tentang perumusan, sosialisasi, pemenuhan, dan penelaahan penguasaan keterampilan di program studi	Tersedia
Tersedianya dokumen penguasaan keterampilan lulusan di program studi	Tersedia
Terlaksananya system dan kegiatan keterampilan bagi lulusan di program studi	Terselenggara
Terselenggaranya kegiatan monitoring dan evaluasi penyediaan infrastruktur kampus di program studi	Terselenggara
Tersedianya pedoman tertulis tentang perumusan, sosialisasi, pemenuhan, dan penelaahan capaian pembelajaran	Tersedia



Tersedianya dokumen rumusan capaian pembelajaran untuk setiap mata kuliah	Tersedia
Terlaksananya rumusan capaian pembelajaran pada setiap mata kuliah	Terlaksana
Terselenggaranya kegiatan monitoring dan evaluasi rumusan capaian pembelajaran pada setiap mata kuliah	Terselenggara

b. Dokumen Terkait Standar

- Rumusan capaian pembelajaran lulusan program studi
- Deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNI
- Kegiatan untuk menambah pengalaman kerja mahasiswa
- Prosedur operasional Baku penyusunan standar kompetensi lulusan sarjana
- Prosedur operasional baku Tracer Study
- Form penilaian kompetensi Lulusan S1
- Form *Tracerstudy* Alumni
- Form *Tracer Study* Pengguna Lulusan

2) Standar Isi Pembelajaran, merupakan kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasaan materi pembelajaran (kurikulum) untuk setiap program Pendidikan di suatu penyelenggaraan Pendidikan yang dirumuskan dengan mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan dari KKNI. Tingkat kedalaman dan keleluasaan materi pembelajaran bersifat kumulatif dan/atau integrative dan dituangkan dalam bahan kajian yang distrukturkan dalam bentuk mata kuliah. Kriteria standar isi juga mencakup materi dan kompetensi sehingga standar isi pembelajaran sangat erat terkait dengan standar-standar lain seperti standar proses pembelajaran, standar kompetensi lulusan, standar penilaian, dan lain-lain.



a. Indikator Pencapaian

Indikator Capaian	Satuan
Tersedianya dokumen standar isi pembelajaran di program studi (S1) dengan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran berdasarkan kriteria lulusan yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan dari KKNI.	Tersedia
Terlaksananya sosialisasi dokumen standar isi pembelajaran di program studi	Terlaksana
Terlaksananya standar isi pembelajaran sesuai dengan isi dokumen standar isi pembelajaran yang telah ditetapkan.	Terlaksana
Tersedianya instrument dan kelengkapan mekanisme control agar kegiatan pembelajaran berjalan sesuai dengan isi dokumen standar isi pembelajaran yang ditetapkan	Tersedia
Terlaksananya evaluasi tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran bersifat kumulatif dan/atau integrative dan dituangkan dalam bahan kajian yang distrukturkan dalam bentuk mata kuliah minimal satu tahun sekali.	Terlaksana
Terlaksananya proses pengendalian dengan cara memeriksa dan mempelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya, dan mempelajari alasan atau penyebab terjadinya	Terlaksana
Tersedia instrument dan kelengkapan mekanisme control agar kegiatan pembelajaran berjalan sesuai dengan isi Dokumen standar Isi pembelajaran yang ditetapkan	Tersedia



Terlaksananya monev isi pembelajaran sehingga penyimpangan dari isi standar isi pembelajaran sehingga isi standar isi pembelajaran gagal tercapai	Terlaksana
---	------------

c. Dokumen Terkait

- Panduan akademik Program Studi
- Dokumen Kurikulum
- Hasil analisis dan evaluasi pemutakhiran kurikulum program studi
- Dokumen RPS
- Rumusan capaian pembelajaran, lulusan program studi
- Dokumen KKNI
- SOP penyusunan kurikulum
- SOP penyusunan beban SKS

3) Standar Proses Pembelajaran, menurut Peraturan Menteri Ristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 pasal 1 ayat 10 menjelaskan bahwa pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar, sedangkan pada pasal 10 ayat 1 menyatakan bahwa standar proses pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang pelaksanaan pembelajaran pada program studi untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan. Hal itu diperlukan sebagai acuan dalam proses perencanaan, penyelenggaraan, pengendalian, monitoring dan evaluasi institusi Pendidikan sehingga lulusan yang berkualitas dan mandiri dapat dihasilkan secara konsisten dan berkesinambungan sesuai dengan tuntutan kepuasan masyarakat maupun pemerintah.



a. Indikator Pencapaian Standar

Indikator Capaian	Satuan
Tersedia pedoman tertulis tentang perumusan karakteristik proses pembelajaran	Tersedia
Terlaksana sosialisasi pedoman tertulis tentang karakteristik proses pembelajaran	Terlaksana
Terpenuhinya aspek penunjang untuk mewujudkan karakteristik proses pembelajaran ideal	Terpenuhi
Terlaksananya evaluasi pemenuhan karakteristik proses pembelajaran di tingkat prodi	Terlaksana
Tersedianya panduan baku penyusunan RPS	Tersedia
Terlaksananya kegiatan fasilitasi penyusunan RPS oleh prodi	Terlaksana
Tersedianya RPS untuk tiap mata kuliah	Tersedia
Terlaksananya perkuliahan sesuai dengan RPS	Terlaksana
Jumlah pelaksanaan proses pembelajaran wajib sesuai dengan RPS (16 pertemuan)	Terpenuhi
Terlaksananya sosialisasi pedoman tertulis tentang beban belajar mahasiswa	Terlaksana
Tersedianya system dan layanan akademik online di prodi secara optimal	Tersedia
Terlaksananya evaluasi beban belajar mahasiswa ditingkat prodi	Terlaksana
Tersedianya pedoman tertulis tentang pelayanan akademik	Tersedia
Terlaksananya sosialisasi pedoman tertulis tentang pelayanan akademik	Terlaksana
Terlaksananya proses bimbingan akademik antara dosen, wali dan mahasiswa	Terlaksana



Terlaksananya evaluasi terkait pelayanan akademik ditingkat prodi	Terlaksana
Tersedianya pedoman tertulis tentang pembimbingan karya akhir	tersedia
Terlaksananya sosialisasi pedoman pembimbingan karya akhir	Terlaksana
Terlaksananya proses pembimbingan di prodi sesuai pedoman Universitas Nasioanl	Terlaksana
Terlaksananya evaluasi terkait pembimbingan karya akhir ditingkat prodi	Terlaksana

b. Dokumen Terkait Standar

- Panduan akademik Prodi
- SOP Penyusunan kerangka dan struktur kurikulum
- SOP Pelaksanaan Proses pembelajaran
- SOP Pelaksanaan kurikulum
- SOP Evaluasi dan pengembangan kurikulum
- SOP penetapan beban SKS
- SOP Penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS)
- Pelaksanaan Rencana Pembelajaran Semester (RPS)
- SOP pelaksanaan dan evaluasi proses pembelajaran
- SOP penyusunan Daftar mata kuliah
- SOP penyusunan praktikum/praktek
- Perencanaan proses pembelajaran dalam bentuk RPS
- Pedoman cara membuat RPS
- Format rencana pembelajaran semester
- Format KRS
- Format Modul kuliah
- Format Modul Praktikum



4) Standar Penilaian Pembelajaran, merupakan standar nasional Pendidikan yang berkaitan dengan mekanisme, prosedur dan instrument penilaian hasil belajar peserta didik yang diperlukan sebagai acuan guna mengetahui tingkat keberhasilan yang harus dicapai oleh peserta didik dan satuan Pendidikan yang berkaitan dengan mekanisme, prosedur, dan instrument penilaian yang berkaitan dengan mekanisme, prosedur, dan instrument penilaian hasil belajar dalam rangka peningkatan mutu penyelenggaraan Pendidikan.

a. Indikator Pencapaian

Indikator Capaian	Satuan
Program studi memiliki pedoman tertulis tentang: Perumusan Sosialisasi Pemenuhan dan Penelaahan prinsip penilaian Teknik instrument penilaian Mekanisme dan prosedur penilaian Pelaksanaan dan pelaporan penilaian	Tersedia
Terlaksananya sosialisasi dokumen: Prinsip penilaian Teknik dan instrument penilaian Mekanisme dan prosedur penilaian Pelaksanaan dan pelaporan penilaian	Terlaksana
Terlaksananya penerapan: Teknik dan instrument penilaian, Mekanisme dan prosedur penilaian Pelaksanaan dan pelaporan penilaian	Terlaksana
Terselenggaranya kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan dan pelaporan penilaian setiap 3 bulan	Terselenggara
Tersedia pedoman tertulis tentang kelulusan mahasiswa pada program studi	Tersedia



Tersedia dokumen tentang kelulusan mahasiswa pada program studi	Tersedia
Tersosialisasinya tentang proses dan tata kelulusan mahasiswa sesuai target program studi	Terlaksana
Terpenuhinya kelulusan mahasiswa sesuai target program studi	Terpenuhi
Terselenggara kegiatan monitoring dan evaluasi kelulusan mahasiswa tiap 3 bulan	Terselenggara

b. Dokumen Terkait

- Panduan akademik program studi
- Standar ini harus dilengkapi dengan formulir: Pemeriksaan kesiapan ruang ujian, tanda terima soal ujian, daftar hadir dan nilai ujian, rekapitulasi kehadiran mahasiswa, Berita acara ujian, Pengambilan dan pengambilan berkas ujian, rekapitulasi tanda terima lembar jawaban ujian, daftar nilai akhir, Rekapitulasi tanda terima penyerahan nilai, ketidakpuasan nilai, dan daftar perubahan nilai akhir.
- SOP: Ujian semester (UTS/UAS), Ujian Akhir Program (UAP), penugasan mahasiswa, pengaduan KHS/Transkrip
- Capaian pembelajaran lulusan
- Peraturan akademik
- Borang formulir kerja terkait penilaian pembelajaran

5) Standar Dosen dan tenaga kependidikan, dalam rangka mewujudkan visi dan misi Universitas Nasional untuk menjadi universitas dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan riset yang berbasis kebudayaan serta masuk sebagai world class university melalui capaian akreditasi internasional pada 2025, dibutuhkan dosen dan tenaga kependidikan yang bermutu, berkarakter, professional dan berkompeten.



Agar Dosen dan Tenaga kependidikan mampu memenuhi kriteria tersebut dibutuhkan ukuran atau standar minimum tentang kualifikasi akademik dan kompetensi.

a. Indikator Pencapaian Standar

Indikator Capaian Dosen	Satuan
Terpenuhinya kualifikasi akademik minimum untuk setiap jenjang Pendidikan	Terpenuhi
Tersedia pedoman pengelolaan dan pengembangan Sumber Daya Dosen	Tersedia
Tersedianya dokumen pengembangan kualifikasi akademik dosen progdi sesuai dengan rencana pengembangan bidang ilmu, dan kekinian.	Tersedia
Terpenuhinya kualifikasi akademik berijazah doctor minimal 50% dari jumlah total dosen tetap untuk setiap prodi, paling lambat pada tahun 2021	Terpenuhi
Tersedianya pedoman peningkatan kompetensi pendidik (Recharging Programme) secara berkelanjutan.	Tersedia
Terpenuhinya peningkatan kompetensi pendidik di bidang tridarma melalui program yang terstruktur	Terpenuhi
Tersedianya dokumen kompetensi pendidik dinyatakan dengan sertifikat pendidik.	
Tersedia dokumen luaran kompetensi pendidik diwujudkan dalam kuitas bahan ajar, publikasi ilmiah dan kegaitan pengabdian masyarakat.	Tersedia
Tersedianya dokumen beban kerja dosen mencakup kegiatan pokok merencanakan pembelajaran, melaksanakan proses pembelajaran, melakukan evaluasi pembelajaran, membimbing dan melatih,	Tersedia



melakukan penelitian, melakukan tugas tambahan, serta melakukan pengabdian kepada masyarakat.	
Tersedianya bukti dokumen dosen memenuhi beban kerja sekurang-kurangnya sepadan dengan 12 SKS dan sebanyak-banyaknya 16 SKS	Tersedia
Terpenuhinya minimal 6 dosen tetap pada homebase prodi dengan kualifikasi dan kompetensi sesuai dengan keilmuan prodi	Terpenuhi
Tersedia pedoman rekrutmen dosen yang mengatur kriteria dan kualifikasi dosen yang dibutuhkan	Tersedia
Tersedia mekanisme seleksi dosen dilakukan secara transparan, jujur dan adil	Tersedia
Tersedia perencanaan distribusi dan penempatan dosen pada unit prodi berdasarkan asa kepatutan dan kebutuhan.	Tersedia

Indikator Capaian Tenaga Kependidikan	Satuan
Tersedia dokumen penugasan/penempatan tendik pada bidang kerja sesuai dengan kualifikasi akademik yang dipersyaratkan	Tersedia
Terpenuhinya jumlah tendik dengan kualifikasi S2 dan S3 yang semakin bertambah	Terpenuhi
Terpenuhinya kualifikasi akademik untuk tenaga administrasi paling rendah SMA atau Sederajat	Terpenuhi
Terpenuhinya kualifikasi tenaga kependidikan dengan keahlian khusus dan sertifikat kompetensi	Terpenuhi
Tersedia pedoman peningkatan kompetensi tenaga kependidikan (Recharging programme) secara berkelanjutan	Tersedia



Terpenuhinya jumlah pemenuhan peningkatan kompetensi tenaga kependidikan terencana dan berkala.	Terpenuhi
Tersedia dokumen kompetensi pelayanan yang berkualitas	Tersedia
Tersedianya pedoman rekrutmen tenaga kependidikan yang mengatur kriteria dan kompetensi tenaga kependidikan yang dibutuhkan	Tersedia
Tersedia dokumen distribusi dan penempatan tendik pada unit prodi berdasarkan asas kepatutan dan kebutuhan	Tersedia
Tersedianya pedoman beban kerja Tendik dan evaluasi kinerja tendik	Tersedia
Tersosialisasi pedoman beban kerja tendik dan evaluasi kinerja tendik	Tersosialisasi
Tersedia dokumen evaluasi kinerja tendik secara berkala dan membuat laporan tertulis kinerja tendik	Tersedia

b. Dokumen Terkait

- Panduan akademik Prodik
- Dokumen standar Pengelolaan
- Dokumen Standar rekrutmen dosen
- Format daftar rencana kebutuhan dosen tetap/tidak tetap
- Format daftar rencana kebutuhan dosen tamu
- Format kuesioner penilaian mahasiswa terhadap dosen
- Prosedur studi lanjut bagi DOsen tetap
- Perjanjian studi lanjut antara YMIK/Unas dengan Dosen
- SOP perekrutan Dosen
- SOP perekrutan tenaga kependidikan
- SOP pengembangan Dosen



- SOP penilaian performa Dosen
- SOP Penilaian performa tenaga kependidikan
- Ijazah dosen dan tenaga kependidikan
- Sertifikat pendidik dan/atau sertifikat profesi
- Sertifikat kompetensi tenaga kependidikan
- Beban kerja Dosen

6) Standar Sarana dan prasarana pembelajaran, Ketersediaan sarana dijadikan salah satu prioritas program Universitas. Pengadaan sarana pembelajaran di Universitas Nasional dilakukan oleh wakil rector bidang AKS dan BAU, pengelolaan, pemanfaatan dan pemeliharaan sarana pendukung kegiatan administrasi perkantoran, proses belajar mengajar, dan kegiatan kemahasiswaan dilakukan Bersama-sama antara BAU, ASKK, jurusan, dan fakultas. Hal ini ditempuh untuk tercapainya efektifitas seluruh proses kegiatan bagi seluruh civitas akademika. Selama 10 tahun terakhir, kelengkapan sarana pembelajaran di Program studi semakin ditingkatkan, sekalipun masih terdapat keterbatasan, sarana yang ada dioptimalkan penggunaannya untuk menyokong pembelajaran.

a. Indikator Pencapaian

Indikator Capaian	Satuan
Tersedia pedoman tertulis tentang perumusan, sosialisasi, pemenuhan, dan penelaahan sarana proses pembelajaran.	Tersedia
Tersedia dokumen rancangan sarana proses pembelajaran.	Tersedia
Tersedia sarana pembelajaran minimum yang meliputi : Perabot, peralatan, Pendidikan, media Pendidikan, buku, buku elektronik, dan repository, sarana teknologi informasi dan komunikasi, instrumentasi, eksperimen, sarana	Tersedia



olahraga, sarana berkesenian, Sarana fasilitas umum, bahan habis pakai, dan sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan	
Terlaksananya sosialisasi dokumen sarana proses pembelajaran	Terlaksana
Terpenuhinya kecukupan rasio antara pengguna sarana dan peralatan Pendidikan	Terpenuhi
Terpenuhinya kecukupan rasio antara pengguna sarana dan media pendidikan	Terpenuhi
Terpenuhinya kecukupan rasio antara penggunaan dan sarana instrumentas dan eksperimen	Terpenuhi
Terpenuhinya kecukupan rasio antara pengguna dan sarana olahraga dan kesenian	Terpenuhi
Terpenuhinya kecukupan fasilitas umum, termasuk pengguna yang berkebutuhan khusus	Terpenuhi
Terpenuhinya kecukupan bahan habis pakai untuk tiap unit	Terpenuhi
Terpenuhinya kecukupan sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan.	Terpenuhi
Tersedia pedoman tertulis tentang perumusan, sosialisasi, pemenuhan, dan penelaahan prasarana proses pembelajaran	Tersedia
Tersedia dokumen rancangan prasarana proses pembelajaran	Terlaksana
Terlaksana sosialisasi dokumen prasarana proses pembelajaran	Tersedia
Tersedia fasilitas keyamanan dan kepemilikan lahan	Tersedia
Terpenuhinya kecukupan fasilitas ruang kelas	Terpenuhi



Terpenuhinya kecukupan jumlah bahan bacaan	Terpenuhi
Terpenuhinya kecukupan jumlah laboratorium/studi/bengkel kerja/unit produksi	Terpenuhi
Terpenuhinya kecukupan tempat berolahraga dan ruang untuk berkesenian	Terpenuhi
Terpenuhinya kecukupan ruang unit kegiatan mahasiswa	Terpenuhi
Tersedia ruang pimpinan Fakultas	Tersedia
Terpenuhinya kecukupan ruang dosen	Terpenuhi
Terpenuhinya kecukupan ruang tata usaha	Terpenuhi
Terpenuhinya kecukupan fasilitas umum, termasuk pengguna yang berkebutuhan khusus	Terpenuhi

b. Dokumen Terkait

- Panduan akademik.
- Standar ini harus dijalankan Bersama-sama dengan standar prasarana pembelajaran, standar bangunan, dan standar sarana bagi mahasiswa berkebutuhan khusus.
- Prosedur pengadaan sarana.
- Prosedur Penggunaan peralatan Pendidikan
- Prosedur penggunaan sarana teknologi informasi dan komunikasi.
- Prosedur peminjaman buku perpustakaan
- Prosedur pengadaan buku perpustakaan
- Prosedur penggunaan sarana olahraga.
- Prosedur penggunaan sarana berkesenian.
- Prosedur penggunaan fasilitas umum
- Prosedur permintaan sarana
- Prosedur pemeliharaan, keselamatan dan keamanan sarana



- Daftar inventaris sarana
- Formulir isian sarana dan prasarna
- Beban kerja dosen

7) Standar Pengelolaan Pembelajaran, diperlukan sebagai acuan dalam perencanaan, penyelenggaraan, pengendalian, monitoring, dan evaluasi institusi Pendidikan tenaga kesehatan sehingga lulusan yang berkualitas dan mandiri dapat dihasilkan secara konsisten dan berkesinambungan sesuai dengan tuntutan kepuasan masyarakat maupun tuntutan program pelayanan kesehatan baik pemerintah maupun swasta.

a. Indikator Pencapaian

Sasaran/Indikator Capaian	Satuan
Tersedia dokumen pedoman tertulis tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan, penjaminan mutu, evaluasi dan pelaporan pembelajaran	Tersedia
Tersosialisasinya dokumen pedoman perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan, penjaminan mutu, evaluasi dan pelaporan pembelajran.	Terlaksana
Terpenuhinya pelaksanaan pengelolaan pembelajaran yang ideal dengan suasana akademik dan budaya mutu yang baik.	Terpenuhi
Tersedianya dokumen kurikulum dan rencana pembelajaran semester (RPS) setiap mata kuliah	Tersedia
Terselenggaranya monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan pembelajaran	Terselenggara
Tersedianya laporan hasil program pembelajaran secara periodic sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan	Tersedia



perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran.	
---	--

b. Dokumen Terkait

- Panduan akademik Prodi
- Bukti pelibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan renstra
- Bukti sosialisasi Renstra
- SOP Penyusunan Kompetensi lulusan (Standar 1)
- SOP penyusunan kurikulum (standar 2)
- SOP penyusunan RPS (Standar 2)
- SOP penyusunan usulan mata kuliah semester
- SOP Penyusunan jadwal perkuliahan
- SOP penyusunan modul perkuliahan
- SOP penyusunan modul praktikum
- SOP Monitoring pembelajaran
- SOP Evaluasi pembelajaran
- Format rencana pembelajaran semester
- Format dokumen kurikulum
- Format usulan mata kuliah semester
- Format modul kuliah
- Format modul praktikum
- Format pelaporan proses pembelajaran.

8) Standar Pembiayaan Pembelajaran, salah satu dari pembiayaan pembelajaran ini berkaitan dengan biaya investasi. Investasi dalam bidang Pendidikan memiliki banyak fungsi selain fungsi teknis-ekonomis yaitu fungsi social-kemanusiaan, fungsi politis, fungsi budaya, dan fungsi kependidikan, sehubungan dengan itu maka ditetapkan standar pembiayaan pembelajaran.



a. Indikator Pencapaian

Indikator capaian	satuan
Tersedianya pedoman tertulis tentang biaya pengadanan sarana dan prasarana, pengembangan dosen dan tenaga kependidikan	Tersedia
Tersosialisanya tentang biaya pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan dosen dan tenaga kependidikan	Terlaksana
Terpenuhinya kecukupan biaya pengadaan sarana dan prasarana	Terpenuhi
Terpenuhinya kecukupan biaya pengembangan dosen	Terpenuhi
Terpenuhinya kecukupan biaya pengembangan tenaga kependidikan	Terpenuhi
Terlaksananya monitoring pendanaan dan biaya pembelajaran	Tersedia

b. Dokumen Terkait

- Dokumen standar, standar prasarana, standar bangunan, dan standar kesehatan, keselamatan, kenyamanan, dan keamanan.
- Rencana kerja tahunan.
- Hasil pengawasan dan evaluasi terhadap ketercapaian standar pembiayaan perguruan tinggi.



9) Standar Hasil Penelitian, Hal ini diperlukan untuk memandu, mengelola dan memfasilitasi para peneliti untuk menghasilkan penelitian sesuai standar yang telah ditetapkan.

a. Indikator Pencapaian

Indikator capaian	Satuan
Hasil penelitian telah memenuhi capaian pembelajaran lulusan	Terpenuhi
Terlaksananya kegiatan penelitian yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik.	Terlaksana
Hasil penelitian telah disebarluaskan (diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat.	Terlaksana
Jurnal Nasional Terakreditasi	Terpenuhi
Jurnal Internasional	Terpenuhi
Jurnal Internasional bereputasi (JIB)	Terpenuhi
Proseding Nasional	Terpenuhi
Proseding internasional	Terpenuhi
Buku ajar atau Bahan ajar	Terpenuhi
Tersedianya dokumen evaluasi CPL pada hasil penelitian mahasiswa	Tersedia

b. Dokumen Terkait Standar

- Pelaksanaan standar hasil penelitian harus diperhatikan pula kaitannya dengan standar publikasi hasil penelitian, standar seminar hasil penelitian, standar capaian pembelajaran lulusan, dan standar paten hasil penelitian.



- Capaian pembelajaran lulusan.
- Hasil penelitian.
- Bukti penyebarluasan hasil penelitian
- Formulir usulan penilaian penelitian

10) Standar Isi Penelitian, merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi penelitian. Kedalaman dan keluasan materi penelitian meliputi materi pada penelitian dasar dan penelitian terapan.

a. Indikator Pencapaian

Indikator Capaian	Satuan
Jumlah proposal penelitian yang memenuhi unsur kedalaman dan keleluasaan materi pada penelitian dasar.	Terpenuhi
Jumlah proposal penelitian yang memenuhi unsur kedalaman dan keleluasaan materi pada penelitian terapan	Terpenuhi
Jumlah skema penelitian Dasar	Tersedia
Jumlah Skema Penelitian terapan	Tersedia

b. Dokumen terkait

- Luaran penelitian dasar dan penelitian terapan

11) Standar Proses Penelitian, merupakan perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan kegiatan penelitian baik yang dilaksanakan oleh dosen maupun mahasiswa. Penelitian mahasiswa dalam rangka melaksanakan tugas akhir, skripsi, tesis dan disertasi. Proses penelitian, selain harus memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik, juga harus



mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.

- 12) Standar Penilaian Penelitian, Merupakan penilaian terhadap hasil dan proses penelitian yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa dalam rangka melaksanakan tugas akhir, skripsi, tesis, dan disertasi. Penilaian harus menggunakan metode dan instrument yang relevan, akuntabel dan dapat mewakili semua ukuran ketercapaian kinerja proses serta pencapaian kinerja hasil penelitian.
- 13) Standar Peneliti, merupakan kriteria minimal kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian dan penguasaan metodologi sesuai dengan keilmuan. Untuk itu diperlukan peningkatan kualitas peneliti dimasa yang akan datang, agar dapat memacu peningkatan kuantitas dan kualitas hasil penelitian secara berkelanjutan.
- 14) Standar Sarana dan Prasarana Penelitian, Merupakan kriteria minimal sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian untuk memenuhi hasil penelitian. Standar ini digunakan untuk pedoman dalam pengadaan dan penyediaan fasilitas guna menghasilkan peneliti yang berkualitas dan memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kenyamanan dan keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan.
- 15) Standar Pengelolaan Penelitian, hal ini diperlukan karena dalam pengelolaan penelitian dilakukan mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, hingga pelaporan kegiatan penelitian.
- 16) Standar Pendanaan dan Pembiayaan, merupakan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian, baik yang bersumber dari internal maupun eksternal prodi dan universitas.
- 17) Standara Hasil Pengabdian kepada masyarakat, adalah hasil penerapan, pengalaman dan pembudidayaan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.



Hal ini dapat tercapai apabila pengabdian kepada masyarakat telah berperan dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Untuk itu perlu penetapan standar hasil pengabdian masyarakat agar untuk memandu, mengelola dan memfasilitasi para pelaksana pengabdian kepada masyarakat sesuai dtandar yang telah ditetapkan.

- 18) Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat, Merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat yang mengacu pada standar hasil pengabdian kepada masyarakat. Kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
- 19) Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat, merupakan perencanaan pelaksanaan dan pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat baik yang dilaksanakan oleh dosen maupun mahasiswa. Kegiatan pengabdian kepada msyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran yang harus mengarah untuk memenuhi capaian pemebelajaran lulusan dan ketentuan peraturan Universitas. Hal ini perlu dilakukan sebagai pedoman dalam perencanaan, dan pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai pedoman dalam perencanaan, dan pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- 20) Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat, merupakan penilaian terhadap hasil dan proses pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh pelaksana dengan memperhatikan kesesuaian dengan hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat, penilaian pengabdian kepada masyarakat dilakukan dengan menggunakan metode atau instrument yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses serta pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat.



- 21) Standar Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat, merupakan kriteria minimal kemampuan pelaksanaan untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat wajib memiliki penguasaan metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan.
- 22) Standar Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat, merupakan kriteria minimal tetnag sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi hasil pengabdian masyarakat. Hal ini berguna untuk menghasilkan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas dan memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan dan keamanan.
- 23) Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM), Dilakukan mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, sampai pada pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Upaya pembinaan dan pengembangan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakuakn dengan membentuk unit pelaksana yakni LPPM dan pusat-pusat studi di tingkat universitas, pusat-pusat kajian di tingkat fakultas dan pascasarjana.
- 24) Standar Pendanaan dan Pembiayaan PKM, merupakan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat, baik bersumber dari internal maupun eksternal prodi. Hal ini ditetapkan sebagai pedoman untuk sumber mekanisme pendanaan dan pembiayaan kegiatan pengabdian masyarakat.
- 25) Standar Tata Pamong, menetapkan standar pamong dengan memilih berbagai cara, namun harus sesuai dengan karakteristik dari perguruan tinggi.
- 26) Standar Suasana Akademik, merupakan kondisi yang mampu diciptakan untuk membuat proses pembelajaran di perguruan tinggi berjalan sesuai



dengan visi misi dan tujuannya. Suasana akademik menciptakan iklim yang kondusif bagi kegiatan akademik, interaksi antara dosen dan mahasiswa. Suasana akademik yang kondusif tercermin dari proses pembelajaran yang berlangsung dalam suasana akrab. Proses tersebut akan melibatkan sumberdaya Pendidikan (dosen, tenaga pendidik, stakeholder, fasilitas/sarana-prasarana, laboratorium, perpustakaan, organisasi manajemen dan kurikulum yang mampu memberikan bagi proses pembelajaran.

- 27) Standar Kerjasama, merupakan bagian dari upaya mewujudkan visi dan misinya dibidang kerjasama, yaitu untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi kepentingan bangsa dan negara. Kerjasama dilakukan secara kelembagaan berdasarkan prinsip kesetaraan, saling menghormati, dan saling menguntungkan sesuai aturan yang berlaku.
- 28) Standar Penjaminan Mutu meliputi:
 - a. Sebagai dasar pelaksanaan system penjaminan mutu di Universitas Nasional.
 - b. Pedoman pelaksanaan system penjaminan mutu di universitas Nasional.
 - c. Sebagai panduan bagi dosen, Mahasiswa, dan pemangku kepentingan lainnya dalam mengawal mutu Universitas Nasional.
 - d. Sebagai bentuk akuntabilitas universitas nasional terhadap pemangku kepentingan internal maupun eksternal.
- 29) Standar Kemahasiswaan, kegiatan kemahasiswaan dikelompokkan dalam dua bidang yakni bidang penalaran, dan bidang minat bakat. Untuk memperoleh hasil atau luaran yang baik maka mulai dari masukan serta prosesnya juga harus baik. Dengan pertimbangan hal-hal tersebut maka ditetapkan standar kemahasiswaan yang akan menjadi pedoman dan tolak ukur bagi pimpinan universitas, dekan,



ketua program studi dan dosen yang bertanggung jawab dalam perannya sebagai pemimpin kemahasiswaan.

- 30) Standar Sumber Daya Manusia, Dalam mewujudkan Visi Prodi dan Universitas maka diperlukan standar sumber daya manusia. Kampus harus memiliki system pengelolaan sumber daya manusia yang lengkap sesuai dengan kebutuhan perencanaan dan pengembangan di lingkungan Universitas Nasional.
- 31) Standar Keuangan, Standar keuangan menjadi landasan hukum bagi pelaksanaan tata kelola keuangan di Universitas baik dalam jangka pendek maupun jangka Panjang yang berlaku di lingkungan universitas. Standar keuangan bertujuan menjadi tolak ukur tingkat efisiensi dan efektifitas keuangan universitas sesuai yang direncanakan baik dari aspek pendapatan maupun aspek belanja.
- 32) Standar Sarana Prasarana, Ketersediaan sarana dan prasarana sangatlah penting untuk memfasilitasi keberhasilan kegiatan tridarma perguruan tinggi. Oleh karenanya, ketersediaan sarana dijadikan salah satu prioritas program yang ada di kampus.
- 33) Standar Luaran Tridarma, standar ini diperlukan untuk mengukur keberhasilan proses pembelajaran yang dilaksanakan di Prodi maupun Universitas. Standar ini disesuaikan dengan kriteria baru dalam standar akreditasi nasional yang telah ditetapkan oleh BAN PT guna memudahkan para pemangku kepentingan dalam persiapan akreditasi program studi, sehingga tercapai tujuan mewujudkan prodi dan insttusi yang terakreditasi ungu.
- 34) Standar system Informasi, Manfaat utama dari perkembangan system informasi bagi system pengelolaan prodi dan perguruan tinggi antara lain:
 - 1) penghematan waktu, 2) penghematan biaya, 3) Peningkatan efektifitas, 4) Pengembangan teknologi, 5) dan pengembangan personalAdapaun tujuan dari standar mutu system informasi adalah mewujudkan keterpaduan, keserasian dan keseragaman dalam hal



pengelolaan data dan informasi melalui kegiatan peningkatan computer dengan meningkatkan pendayagunaan sarana, tenaga dan sumberdaya lainnya.

- 35) Standar Visi Misi, adapun penetapan standar ini ditetapkan karena 1). visi unit kerja merupakan bagian penting dari pengelolan fungsional dan operasional unit kerja, 2) visi, misi, tujuan dan rencana strategis unit kerja diperlukan untuk mewujudkan visi prodi dan universitas, 3) Visi dan Misi unit kerja menjadi spirit dan motivasi bagi pengelolaan unit kerja untuk mencapai target kinerja, 4) dan visi misi sebagai bentuk akuntabilitas unit kerja terhadap pemangku kepentingan internal maupun eksternal.
- 36) Standar Kesejahteraan Pegawai, standar ini digunakan sebagai tolak ukur pencapaian mutu input, proses dan output berdasarkan SN Dikti. Standar atau tolak ukur minimum mutu atas berbagai aspek kesejahteraan Dosen dan tenaga kependidikan.

Sesuai dengan acuan panduan implementasi Program MBKM-Dikti, maka diperlukan pendukan standar untuk memastikan bahwa pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM) melalui “hak belajar tiga semester di luar Program Studi” dapat berjalan dengan mutu yang terjamin, maka ditetapkan beberapa mutu, yaitu:

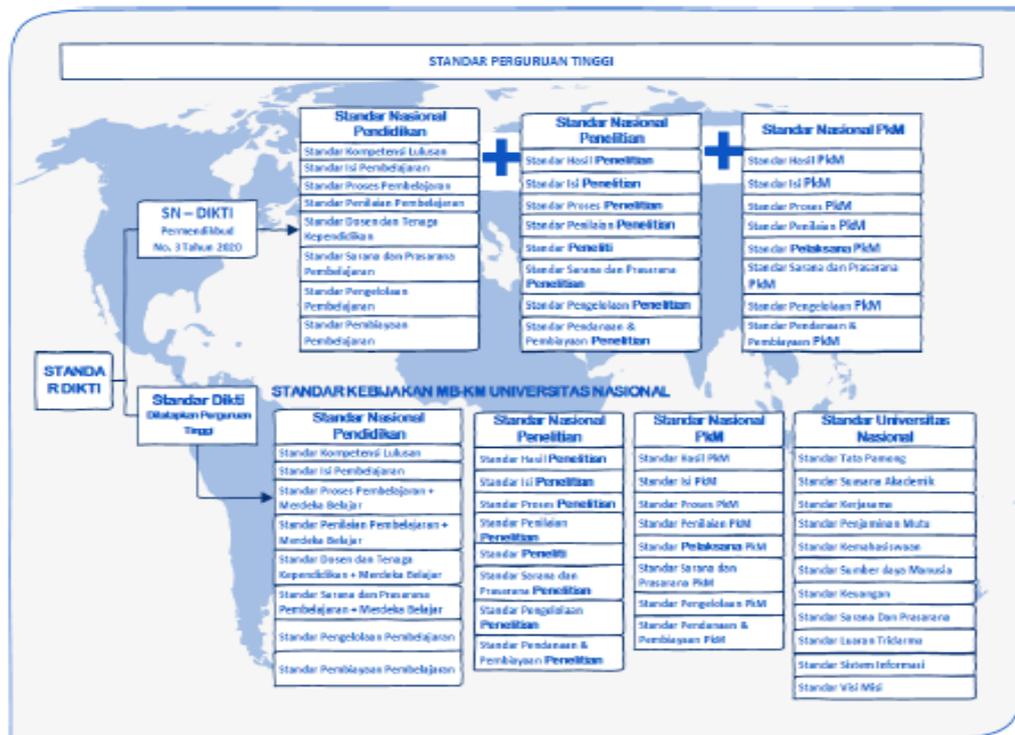
1. Mutu kompetensi peserta.
2. Mutu pelaksanaan.
3. Mutu proses pembimbingan internal dan eksternal.
4. Mutu sarana dan pasarana untuk pelaksanaan.
5. Mutu pelaporan dan presentasi hasil.
6. Mutu penilaian

Dalam kaitannya dengan Kebijakan dan manual mutu untuk Program Kampus Merdeka Universitas Nasional, maka Kebijakan, Manual dan Mutu program MBKM diarahkan untuk terintegrasi dengan standar penjaminan mutu



Perguruan Tinggi yang telah ada dan telah dilaksanakan di lingkungan Universitas Nasional. Beberapa standar yang dapat dikembangkan dan disesuaikan dengan implementasi program MBKM diantaranya adalah:

1. Standar Mutu Kompetensi Peserta akan terintegrasi dengan standar nomor 29 yaitu Standar Kemahasiswaan
2. Mutu pelaksanaan akan terintegrasi dengan standar nomor 3 dan standar nomor 5, yaitu Standar Proses Pembelajaran dan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.
3. Mutu proses pembimbingan internal dan eksternal akan terintegrasi dengan standar nomor 3 dan 5, yaitu Standar Proses Pembelajaran dan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.
4. Mutu sarana dan prasarana untuk pelaksanaan akan terintegrasi dengan standar nomor 6, yaitu Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
5. Mutu pelaporan dan presentasi hasil akan terintegrasi dengan standar nomor 4, yaitu Standar Penilaian Pembelajaran.
6. Mutu penilaian akan terintegrasi dengan standar nomor 4, yaitu Standar Penilaian Pembelajaran.



Gambar 3.2 Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Nasional

Kriteria kegiatan di Luar Kampus Program MBKM

No.	Kegiatan	Kriteria untuk dapat SKS penuh (20)
1	Pertukaran Pelajar	Jenis mata pelajaran yang diambil harus memenuhi ketentuan yang ditetapkan prodi asal untuk lulus (misal memenuhi kurikulum dasar, memenuhi persyaratan kuliah umum, memenuhi persyaratan electives, dan lain-lain)
2	Magang/ Praktik Kerja	Tingkat kemampuan yang diperlukan untuk magang harus setara dengan level sarjana (bukan tingkat SMA kebawah). Mahasiswa menjadi bagian dari sebuah tim-terlibat secara aktif di kegiatan tim. Mahasiswa mendapatkan masukan terkait performa kinerja setiap 2 bulan. Harus memberikan presentasi di akhir magang kepada salah satu pimpinan perusahaan
3	Studi/Proyek Independen	Jenis studi independent (tingkat kesulitan) harus sesuai dengan tingkat sarjana



		Topik studi independent tidak ditawarkan di dalam kurikulum PT/Prodi pada saat ini. Mahasiswa mengembangkan objektif mandiri beserta dengan desain kurikulum, rencana pembelajaran, jenis proyek akhir, dan lainnya yang harus dicapai di akhir studi
4	Kampus Mengajar/Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan	Menentukan target yang ingin dicapai selama kegiatan (seperti meningkatkan kemampuan numerik siswa, dan seterusnya) dan pencapaiannya dievaluasi diakhir kegiatan
5	Proyek Kemanusiaan	Berdedikasi untuk 1 atau 2 proyek utama, dengan focus. Pemecahan masalah social (misal, kurangnya tenaga kesehatan di daerah, sanitasi yang tidak memadai) Pemberian bantuan tenaga untuk meringankan beban korban bencana Menghasilkan dampak yang nyata diakhir kegiatan (misal, menjadi tenaga medis ditengah serangan wabah.
6	Wirausahaan	Memiliki rencana bisnis dan target (jangka pendek dan Panjang) Berhasil mencapai target penjualan sesuai dengan target rencana bisnis yang ditetapkan di awal Bertumbuhnya SDM di perusahaan sesuai dengan rencana bisnis
7	Membangun Desa/KKN Tematik	Berdedikasi untuk 1 atau 2 proyek utama, dengan focus: <ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan kapasitas kewirausahaan masyarakat, UMKM, atau BumDesa. • Pemecahan masalah social (misal, kurangnya tenaga kesehatan di desa, pembangunan sanitasi yang tidak memadai) • Menghasilkan dampak yang nyata diakhir kegiatan (misal, irigasi desa yang lebih memadai, koperasi desa menghasilkan keuntungan lebih banyak)
8	Penelitian/ Riset	Jenis penelitian (tingkat kesulitan) harus sesuai dengan tingkat sarjana



		Harus terlibat dalam pembuatan laporan akhir/persentasi hasil penelitian
9	Indonesia Internasional Student Mobility Awards	Jenis mata kuliah yang harus diambil harus memenuhi ketentuan yang ditetapkan program studi asal untuk lulus (misal, memenuhi kurikulum dasar, memenuhi persyaratan kuliah umum, memenuhi persyaratan electives, dan lain-lain)

11. PENGELOLAAN & MEKANISME PELAKSANAAN KURIKULUM

Kegiatan pengelolaan pelaksanaan kurikulum disusun rencana dan sasaran kegiatan dalam beberapa hal seperti berikut ini:

- 1) Peningkatan kompetensi, kuantitas dan kualitas lulusan dengan strategi pencapaiannya yaitu:
 - a. Mengevaluasi RPS dan materi pembelajaran setiap 2 (dua) tahun sekali untuk mengakomodasi perkembangan teknologi dan sistem informasi di bidang pertanian;
 - b. Memaksimalkan peran aktif dosen Pembimbing Akademik (PA) melalui PA-Online;
 - c. Menggunakan metode blended learning dalam proses pengajaran;
 - d. Meningkatkan kompetensi, kualitas dan kuantitas sumber daya manusia pelaksana Proses Belajar Mengajar (PBM) dan meningkatkan fasilitas proses pembelajaran;
 - e. Peningkatan standar penerimaan calon mahasiswa, kualitas proses pembelajaran, serta kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana pembelajaran;
 - f. Meningkatkan kemampuan soft skill mahasiswa melalui kegiatan praktikum, praktek/magang kerja perusahaan, lomba karya ilmiah, seminar dan pelatihan-pelatihan;
 - g. Memberikan informasi magang, lowongan pekerjaan dari Alumni atau jejaring dan Perusahaan yang sesuai dengan bidang pertanian;
 - h. Menyelenggarakan studi ekskursi ke industri-industri pertanian



- 2) Menghasilkan jumlah lulusan tepat waktu selama 8 semester atau 4 tahun dengan strategi pencapaian yang dilakukan yaitu:
 - a. Meningkatkan peranan dosen pembimbing akademik untuk pembimbingan akademik dan motivasi mahasiswa untuk lulus tepat waktu;
 - b. Menjalinkan kerja sama dengan institusi lain untuk memperbanyak lokasi Kerja Lapangan;
 - c. Mendorong dosen untuk melibatkan mahasiswa dalam tema-tema penelitian guna Tugas Akhir mahasiswa;
 - d. Melibatkan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian pada masyarakat;
 - e. Meningkatkan pelayanan laboratorium untuk menunjang proses belajar mengajar.
- 3) Peningkatan kemampuan serapan bahan ajar mahasiswa dalam proses belajar mengajar dengan strategi pencapaian tujuan melalui kegiatan:
 - a. Monitoring kehadiran mahasiswa secara online;
 - b. Pelaksanaan dan pemberlakuan sanksi akademik kepada mahasiswa secara konsisten;
 - c. Menyajikan metode pengajaran yang menarik, tidak membosankan dan tugas terstruktur secara konsisten.
- 4) Konsistensi proses belajar mengajar berdasarkan RPS melalui strategi pencapaian dengan kegiatan:
 - a. Umpan balik berupa pengisian kuesioner oleh mahasiswa terhadap dosen pengampu mata kuliah yang dilakukan secara online pada setiap akhir semester yang berisi evaluasi belajar mengajar dan kesesuaian dengan RPS;
 - b. Monitoring evaluasi kesesuaian materi pengajaran dengan RPS;
 - c. Monitoring kehadiran dilakukan setiap bulan dalam semester aktif untuk memantau kehadiran dosen melalui sistem.
- 5) Peningkatan kualitas dosen dan tenaga kependidikan melalui strategi pencapaian yaitu:



- a. Memotivasi dan menugaskan dosen untuk studi lanjut ke jenjang S3;
- b. Mengikutsertakan dosen untuk kegiatan seminar/workshop/lokakarya/magang, dll;
- c. Mendukung dan memfasilitasi dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- d. Membantu dosen untuk berpartisipasi dalam kegiatan seminar nasional maupun internasional dalam rangka mempresentasikan hasil penelitiannya;
- e. Memfasilitasi publikasi hasil penelitian dosen pada jurnal lokal, nasional maupun internasional;
- f. Mendorong dosen dalam rangka penulisan bahan ajar, diktat, dan buku ajar;
- g. Menugaskan staf administrasi untuk mengikuti pelatihan: Kesekretariatan dan pengarsipan, Data base, Layanan Prima.

12. PENUTUP

Kurikulum Pendidikan Tinggi yang selalu berubah mengikuti perkembangan IPTEKS dimana memiliki karakteristik mudah berubah (volatility), ketidakpastian (uncertainty), kompleksitas (complexity) dan kerancuan (ambiguity), sehingga program studi di haruskan untuk menyesuaikan kurikulum program studi sesuai dengan capaian pembelajaran yang relevan sesuai kebutuhan dan berdasar hasil evaluasi kurikulum dirumuskan profil lulusan beserta deskripsinya yang menjadi tujuan penyelenggaraan program studi dikenal dengan *Program Educational Objective (PEO)* atau istilah lain yang sejenis.

Profil lulusan Administrasi Publik yang ditetapkan menjadi arah dalam perumusan CPL (Capaian Pembelajaran Lulusan atau *Learning Outcome/Student Outcome (LO/SO)*, karena sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dirumuskan membangun pengetahuan dan keahlian yang diperlukan. Hal penting yang perlu diperhatikan dalam pengembangan,



pelaksanaan, evaluasi kurikulum berdasarkan SN-Dikti dinyatakan bahwasanya SKL/CPL merupakan acuan atau landasan utamanya. Dengan demikian Kurikulum Pendidikan Tinggi yang telah dikembangkan berdasarkan SN-Dikti sesungguhnya telah menggunakan pendekatan *Outcome Based Education* (OBE).

Demikian kurikulum MBKM ini disusun dengan harapan dapat dilaksanakan dalam pelaksanaan kegiatan perkuliahan guna meningkatkan kualitas pendidikan Program Studi Administrasi Publik Universitas Nasional.