



**UNIVERSITAS
NASIONAL**
PIONIR PERUBAHAN



LAPORAN RENCANA TINDAK LANJUT

**BADAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS NASIONAL**

UNAS AUDITORIUM

UNAS CYBER LIBRARY

2022

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarokatuh

Alhamdulillah, puji dan syukur sentiasa kita panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala nikmat dan anugerahNya dalam memberikan kelancaran dalam menjalankan tugas sehingga dokumen Rencana Tindak Lanjut 2022 ini bisa diselesaikan.

Sebagai tindak lanjut dalam pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI), dokumen Rencana Tindak Lanjut ini dibuat sebagai penetapan langkah-langkah perbaikan ataupun peningkatan yang akan diambil dalam upaya atas koreksi ketidaksesuaian pencapaian standar mutu yang didapat dari hasil temuan AMI.

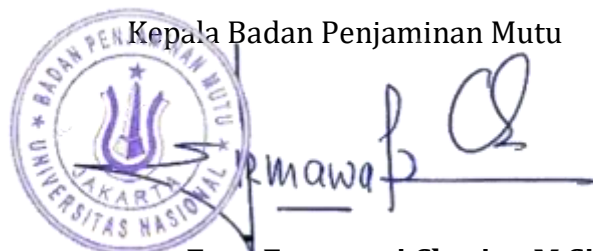
Selain itu, Rencana Tindak Lanjut ini juga merupakan salah satu komitmen para Pimpinan maupun seluruh *Civitas Academica* Universitas Nasional terhadap pentingnya perbaikan dan peningkatan yang secara kontinu harus dilakukan untuk mewujudkan budaya mutu dalam pengelolaan di setiap unit kerja pada Universitas Nasional.

Penghargaan dan rasa terima kasih kami yang besar kami ucapkan kepada semua pihak yang telah bersama-sama dalam membangun kerjasama dalam melakukan tugas dan tanggung jawab masing-masing di setiap unit kerja pada lingkungan Universitas Nasional. Semoga dokumen ini bisa bermanfaat bagi pengembangan dan pencapaian VTMS serta Akreditasi Unggul pada Universitas Nasional.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarokatuh

Jakarta, 14 Februari 2022

Kepala Badan Penjaminan Mutu



Dr. Erna Ermawati Chotim, M.Si

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
I. PENDAHULUAN	3
A. LATAR BELAKANG	3
B. TUJUAN	4
C. LINGKUP RENCANA TINDAK LANJUT	5
II. RTL – STANDAR ASPEK PENDIDIKAN	6
III. RTL – STANDAR ASPEK PENELITIAN	10
IV. RTL - STANDAR ASPEK PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	11
V. RTL - STANDAR - STANDAR SPESIFIK	
A. ASPEK PENGELOLAAN.....	13
B. ASPEK KEMAHASISWAAN	14
C. ASPEK SUMBER DAYA MANUSIA	16
D. ASPEK SARANA dan PRASARANA	17
E. ASPEK KERJASAMA	18
F. ASPEK KEUANGAN	21
G. ASPEK KESEJAHTERAAN	22
V. PENUTUP	24

I. PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Sebagai kegiatan rutin yang dilakukan Badan Penjaminan Mutu untuk memastikan berjalannya siklus Penjaminan Mutu yang ada di Universitas Nasional, maka tahun 2022 juga dilaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) yang merupakan kelanjutan dari kegiatan Audit Mutu Internal yang dilaksanakan untuk memperoleh langkah-langkah perbaikan ataupun peningkatan yang akan diambil atas dasar hasil temuan AMI.

Penyusunan Rencana Tindak Lanjut ini merupakan realisasi dari siklus Penjaminan Mutu yang dilakukan secara berkelanjutan pada berbagai aspek pengelolaan dan penyelenggaraan proses pembelajaran selama 1 tahun akademik berlangsung. Siklus Penjaminan Mutu itu sendiri selalu berulang yang terdiri atas tahap Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Penetapan (PPEPP) dengan rincian tahapan sebagai berikut :

1. Penetapan, tahap awal dalam Siklus Penjaminan Mutu. Pada tahapan ini, dilakukan perancangan dan perumusan dokumen Standar dan Manual Mutu dengan menggunakan formula ABCD (Audience, Behavior, Competence, Degree) untuk menghasilkan penetapan formula KPI (Key Performance Indicator) dalam bentuk dokumen Mutu yang akan disetujui dan disahkan sebagai Standar dan Manual Mutu yang berlaku di Universitas Nasional.
2. Pelaksanaan, tahap kedua setelah penetapan dalam Siklus Penjaminan Mutu terlaksana. Pada tahap ini dilakukan sosialisasi isi standar dan melaksanakan isi dari dokumen Standar Mutu dan melaksanakan pemantauan terhadap pelaksanaan dan pencapaian isi standar yang merupakan tanggung jawab dan harus diwujudkan oleh setiap pihak dan unit kerja di lingkungan Universitas Nasional

3. Evaluasi, tahapan dalam siklus Penjaminan Mutu untuk melakukan penilaian dan pengukuran atas ketercapaian pelaksanaan/pemenuhan setiap standar mutu secara berkala. Tahap ini dilaksanakan melalui Audit Mutu Internal pada setiap unit kerja di Universitas Nasional dan saat ini dilakukan 1 kali dalam 1 tahun pada bulan November – Desember 2022 yang ditetapkan sebagai bulan AMI. Tahap evaluasi juga dilakukan melalui Monev Pembelajaran yang dilakukan 2 kali dalam 1 tahun atau 1 kali per semester.
4. Pengendalian, tahapan keempat dalam siklus Penjaminan Mutu dalam mengendalikan Standar Mutu yang telah ditetapkan melalui analisis hasil temuan AMI untuk menemukan akar masalah dan factor penyebab terdapatnya ketidaksesuaian atau kegagalan pencapaian isi standar mutu yang telah ditetapkan sebelumnya. Pada tahap ini juga dilakukan perumusan koreksi dan perbaikan melalui Rapat Tinjauan Manajemen yang menghasilkan rekomendasi perbaikan dan Tindakan korektif tersebut harus dipantau oleh penanggungjawab setiap unit kerja.
5. Peningkatan, merupakan tahapan dalam siklus Penjaminan Mutu yang menindaklanjuti hasil pengendalian pelaksanaan Standar dan menghasilkan Rencana Tindak Lanjut dalam upaya perbaikan pelaksanaan Standar Mutu. Apabila Standar Mutu yang ditetapkan sudah tercapai, maka akan dilakukan revisi atas isi Standar Mutu untuk ditingkatkan menjadi Standar Mutu yang lebih tinggi dari sebelumnya agar bisa terwujudkan peningkatan mutu dalam penyelenggaraan proses pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan di lingkungan Universitas Nasional.

B. TUJUAN

Adapun tujuan utama dari pembentukan Dokumen Rencana Tindak Lanjut ini adalah merumuskan dan menjalankan upaya langkah-langkah perbaikan pelaksanaan Standar Mutu sesuai indikator yang ditetapkan. Apabila standar Mutu sudah tercapai atau sesuai maka akan dilakukan peningkatan

berupa revisi Standar Mutu menjadi lebih tinggi dari Standar Mutu sebelumnya.

C. LINGKUP RENCANA TINDAK LANJUT

Ruang lingkup dalam Rencana Tindak Lanjut ini meliputi rencana tindak lanjut atas temuan ketidaktercapaian dan peningkatan atas kecapaian Standar Mutu yang telah ditetapkan sebagai berikut :

1. Standar Aspek Pendidikan
2. Standar Aspek Penelitian
3. Standar Aspek Pengabdian kepada Masyarakat
4. Standar Spesifik UNAS :
 - a. Standar Tata Pamong
 - b. Standar Kemahasiswaan
 - c. Standar Sumber Daya Manusia
 - d. Standar Sarana dan Prasarana
 - e. Standar Kerjasama
 - f. Standar Keuangan
 - g. Standar Kesejahteraan

II. RENCANA TINDAK LANJUT – STANDAR ASPEK PENDIDIKAN

Berikut tabel atas ketercapaian target Standar Mutu dan Rencana Tindak Lanjut untuk Standar Aspek Pendidikan

Isi Standar	Indikator	Target	Hasil AMI	Rencana Tindak Lanjut
Program Studi memiliki dokumen perumusan dan penetapan kualifikasi lulusan dan profil lulusan	Ketersediaan dokumen perumuan kualifikasi lulusan yang mencakup 4 aspek yaitu sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan khusus	Setiap Prodi harus memiliki dokumen tersebut	Belum tercapai	Prodi akan berkoordinasi dengan Badan Kurikulum untuk segera membuat pemutakhiran dokumen perumusan kualifikasi lulusan dan mendokumentasikannya dalam bentuk Laporan paling lambat akhir tahun akademik 2021/2022
	Ketersediaan dokumen capaian pembelajaran yang melibatkan pihak eksternal	Setiap Prodi harus memiliki dokumen tersebut	Belum tercapai	Prodi diwajibkan untuk melakukan pemutakhiran dokumen capaian pembelajaran dan melibatkan pihak eksternal dalam proses ini serta melaporkannya dalam bentuk dokumentasi laporan paling lambat akhir tahun akademik 2021/2022

<p>Program studi melaksanakan tracer study yang harus mencakup 5 aspek yang ditetapkan</p>	<p>Ketersediaan dokumen sosialisasi dan analisa hasil tracer study yang mencakup 5 aspek yang ditetapkan</p>	<p>Setiap prodi harus melakukan sosialisasi dan pengisian tracer study kepada alumni Prodi</p>	<p>Belum tercapai</p>	<p>Biro Kemahasiswaan bekerja sama dengan Prodi akan melakukan pemutakhiran pertanyaan Tracer Study sesuai aspek tersebut dan akan menetapkan SOP pemberlakuan pengisian Tracer Study kepada setiap lulusan sehingga populasi dan analisa bisa dilakukan untuk pengembangan kurikulum serta sudah bisa diimplementasikan pada lulusan tahun akademik 2021/2022</p>
<p>Program studi memastikan setiap dosen menyusun dan mengembangkan perencanaan proses pembelajaran setiap mata kuliah dalam bentuk rencana pembelajaran semester (RPS) yang wajib</p>	<p>Ketersediaan RPS untuk setiap mata kuliah serta pemutakhiran secara berkala</p>	<p>RPS tersedia untuk setiap mata kuliah serta dimutakhirkan secara berkala</p>	<p>Belum tercapai</p>	<p>Kepala Prodi harus melakukan evaluasi secara berkala perihal ketersediaan dan kesesuaian RPS untuk setiap mata kuliah dan memastikan RPS tersebut didistribusikan ke seluruh mahasiswa serta dimutakhirkan secara berkala minimal 4 tahun sekali atau apabila ada perubahan kurikulum ataupun permintaan pengembangan dari para</p>

ditinjau dan disesuaikan secara berkala dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya serta dunia kerja				pemangku kepentingan dengan mempertimbangkan kemajuan iptek, budaya dan kebutuhan dunia usaha
Mahasiswa dinyatakan lulus apabila sudah memenuhi beban belajar yang ditetapkan dengan IPK minimal yang ditargetkan	IPK mencapai angka minimal untuk kelulusan	IPK mahasiswa minimal adalah 2,50 untuk Program Sarjana atau 3,00 untuk Program Magister dan Doktor	Tercapai	Prodi tetap melakukan pendekatan maupun strategi yang dibutuhkan untuk meningkatkan pencapaian IPK minimal serta menyelesaikan masa studi tepat waktu
Prodi memastikan Dosen dan Tendik memiliki kualifikasi dan kompetensi minimal yang ditetapkan Dikti	Terpenuhinya kualifikasi akademik minimum untuk Dosen dan Tendik	Seluruh dosen dan Tendik sudah memiliki kualifikasi akademik minimum	Tercapai	Prodi berkoordinasi dengan Biro SDM untuk memastikan perekrutan Dosen dan Tendik sudah memiliki kualifikasi akademik yang dilengkapi dengan bukti ijazah maupun sertifikat kompetensi yang ditetapkan

Prodi merumuskan dan menetapkan peningkatan kualitas dan kuantitas dosen	Dosen sebagai pembimbing utama tugas dosen	Maksimal 10 mahasiswa per dosen	Belum tercapai	Perekrutan dosen tetap Prodi untuk memastikan kecukupan dosen untuk penyesuaian rasio dosen : mahasiswa serta pengajuan jabatan fungsional akademik bagi dosen-dosen yang belum memilikinya
	Jumlah dosen tetap dalam setiap Prodi	Minimal 60% dari jumlah dosen	Tercapai	
Prodi merumuskan dan menetapkan peningkatan kualitas dan kuantitas Tendik	Kompetensi Tendik	Memiliki sertifikat kompetensi sesuai bidangnya	Belum tercapai	Perekrutan Tendik sesuai kompetensinya yang dibuktikan dengan dokumen setifikat yang sah

III. RENCANA TINDAK LANJUT – STANDAR ASPEK PENELITIAN

Berikut tabel atas ketercapaian target Standar Mutu dan Rencana Tindak Lanjut untuk Standar Aspek Penelitian :

Isi Standar	Indikator	Target	Hasil AMI	Rencana Tindak Lanjut
Hasil penelitian menghasilkan luaran dan sudah melibatkan mahasiswa	Hasil penelitian sudah memenuhi kaidah dan metode ilmiah serta telah disebarluaskan	100 %	Tercapai	Akan dilakukan peningkatan dalam indikator penilaian secara kuantitatif untuk memastikan pengukuran pencapaian sesuai target serta mendorong para dosen untuk mempublikasikan terutama di jurnal publikasi internasional untuk persiapan proses Akreditasi Internasional
Hasil penelitian sudah mencaku keluasan dan kedalaman materi penelitian dasar	Jumlah proposal penelitian yang memenuhi materi penelitian dasar	Min 1 penelitian untuk setiap dosen	Tercapai	

IV. RENCANA TINDAK LANJUT – STANDAR ASPEK PENGABDIAN kepada MASYARAKAT

Berikut tabel ketercapaian target Standar Mutu dan Rencana Tindak Lanjut untuk Standar Aspek Pengabdian kepada Masyarakat :

Isi Standar	Indikator	Target	Hasil AMI	Rencana Tindak Lanjut
Pelaksanaan PKM dengan hasil sesuai kriteria yang ditetapkan	PKM dilaksanakan oleh setiap dosen dengan melibatkan mahasiswa dengan hasil yang memenuhi kriteria penyelesaian masalah, pemanfaatan teknologi serta terintegrasi dengan pembelajaran	Minimal 1 PKM untuk 1 dosen per tahun	Tercapai	Akan dilakukan peningkatan dalam indikator penilaian secara kuantitatif untuk memastikan pengukuran pencapaian sesuai target
Ketersediaan PKM dengan penilaian yang meliputi kepuasan pengguna, pemanfaatan teknologi serta diukur dengan metode yang relevan dan akuntabel	Dokumen perumusan dan penetapan penilaian PKM	Tersedia dokumen review untuk setiap laporan PKM	Tercapai	

Ketersediaan kesesuaian PKM dengan peta kurikulum keilmuan masing-masing dosen Prodi	Dokumen pelaporan hasil PKM yang diintegrasikan dengan keilmuan masing-masing Prodi serta diakselerasi dengan kesesuaian peta kurikulum masing-masing Prodi	Tersedia dokumen pelaporan hasil PKM	Tercapai	Setiap kegiatan PKM Dosen harus dilaporkan ke Biro LPPM untuk dapat direview kesesuaiannya dengan peta kurikulum dan kepentingan masyarakat serta dipublikasikan ke masyarakat umum
Ketersediaan dana PKM dari UNAS untuk memastikan kegiatan PKM berjalan lancar dan operasionalnya tidak terhambat	Proposal pengajuan dana dan pelaporan hasil PKM harus tersedia	Minimal 1 kali untuk 1 dosen	Tercapai	Dosen akan diarahkan untuk mengajukan proposal pengajuan dana hibah ke pihak eksternal untuk membantu dan memotivasi dosendosen untuk rutin melakukan dan mengajukan dana operasional agar kegiatan PKM dapat berjalan

V. RENCANA TINDAK LANJUT – STANDAR SPESIFIK

A. ASPEK PENGELOLAAN

Berikut tabel ketercapaian target Standar Mutu dan Rencana Tindak Lanjut untuk Standar Aspek Pengelolaan :

Isi Standar	Indikator	Target	Hasil AMI	Rencana Tindak Lanjut
Universitas menerapkan sistem pengelolaan pendidikan tinggi yang berorientasi pada prinsip pengelolaan perguruan tinggi sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku di Indonesia selama menjalankan fungsinya.	Terlaksananya fungsi manajemen (planning, organizing, staffing, leading, controlling) di setiap unit kerja Universitas Nasional	Tersedianya dokumen perumusan fungsi manajemen di Rektorat	Belum tercapai	Akan dilakukan peninjauan dan pemutakhiran Ortala untuk mendukung implementasi fungsi manajemen yang ditetapkan Selain itu, akan dibuatkan aplikasi sistem informasi terintegrasi di setiap unit kerja untuk mempermudah akses dokumen wajib yang harus dimiliki setiap unit kerja maupun dokumen wajib Universitas yang merupakan sata dukung akreditasi dalam aspek pengelolaan

Universitas dan pimpinan Perguruan Tinggi harus memastikan tata pamong dijalankan dengan baik mulai dari perencanaan hingga evaluasi	Terwujudnya budaya organisasi perguruan tinggi meliputi aturan, etika dosen, mahasiswa maupun karyawan dengan pemberian sistem penghargaan dan sanksi	Tersedianya Renstra, Renop dan RIP	Belum tercapai	Akan dilakukan pemutakhiran dokumen RIP sebagai pedoman pengembangan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

B. ASPEK KEMAHASISWAAN

Berikut tabel ketercapaian target Standar Mutu dan Rencana Tindak Lanjut untuk Standar Aspek Kemahasiswaan :

Isi Standar	Indikator	Target	Hasil AMI	Rencana Tindak Lanjut
Program Studi memfasilitasi kegiatan mahasiswa dalam bentuk penalaran dan minat dan bakat.	Ketersediaan fasilitas-fasilitas untuk mendukung segala bentuk kegiatan kemahasiswaan sejalan dengan skala prioritas yang tercantum dalam visi dan misi Universitas Nasional.	Prodi harus memfasilitasi minimal 1 kegiatan dari penalaran, minat dan bakat	Sudah tercapai	Prodi berkoordinasi dengan Biro Kemahasiswaan untuk terus memfasilitasi dan meningkatkan jumlah kegiatan yang ada serta mendukung kegiatan mahasiswa dalam rangka meningkatkan jumlah prestasi mahasiswa dalam kegiatan ini

<p>Program Studi menggali, meningkatkan dan mengembangkan penalaran, minat, dan bakat mahasiswa.</p>	<p>Ketersediaan dokumen tabulasi jumlah prestasi mahasiswa di bidang penalaran dan minat dan bakat meningkat</p>	<p>Prodi memiliki data prestasi mahasiswa baik dari dalam maupun luar negeri</p>	<p>Sudah tercapai dengan penambahan pusat karir</p>	<p>Kedepannya akan ditetapkan indikator secara kuantitatif untuk memudahkan monitoring pencapaian target dan setidaknya Prodi memiliki 1 prestasi mahasiswa dari luar negeri/internasional setiap tahunnya</p>
<p>Program Studi memfasilitasi kesejahteraan mahasiswa memberikan penghargaan mahasiswa berprestasi kompetisi kepada yang dalam</p>	<p>Ketersediaan dokumen terkait jumlah dan frekuensi pemberian penghargaan bagi mahasiswa</p>	<p>Prodi memiliki dokumen data mahasiswa yang diberikan penghargaan atas prestasinya tersebut</p>	<p>Sudah tercapai</p>	<p>sebagai dasar persiapan data dukung dalam Akreditasi Internasional Akan disiapkan juga aplikasi terintegrasi untuk memudahkan monitoring dan evaluasi atas targettarget yang telah ditetapkan</p>

C. ASPEK SUMBER DAYA MANUSIA

Berikut tabel ketercapaian target Standar Mutu dan Rencana Tindak Lanjut untuk Standar Aspek Sumber Daya Manusia :

Isi Standar	Indikator	Target	Hasil AMI	Rencana Tindak Lanjut
UNAS memastikan setiap unit kerja memiliki Renop	Ketersediaan Renop atau Rencana Operasional Biro SDM	1 dokumen tersedia dan sudah termutakhir	Belum tercapai	Akan dilakukan rapat koordinasi internal untuk perumusan dan pembuatan Rencana Operasional yang sejalan dengan Rencana Operasional UNAS terutama dalam hal VTMS
Kesesuaian data jumlah dosen tetap	Kesesuaian jumlah dosen yang tercatat di PD-Dikti lengkap dengan kompetensinya untuk memenuhi persyaratan minimal rasio dosen berbanding mahasiswa	Rasio sesuai ketentuan masing-masing Prodi mengacu kepada SN-Dikti	Belum tercapai	Kebutuhan data rasio dosen : mahasiswa ini akan diintegrasikan dalam 1 aplikasi dimana bisa terlihat kebutuhan yang berlaku di tiap Prodi dan apakah sudah memenuhi rasio yang ditetapkan sehingga memudahkan evaluasi dan monitoring aspek ini Selain itu, dengan aplikasi ini bisa menjadi acuan dalam proses

				sinkronisasi penyamaan data antara PD-Dikti dengan UNAS sebagai data dukung kebutuhan akreditasi
--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------

D. ASPEK SARANA dan PRASARANA

Berikut tabel ketercapaian target Standar Mutu dan Rencana Tindak Lanjut untuk Standar Aspek Sarana dan Prasarana :

Isi Standar	Indikator	Target	Hasil AMI	Rencana Tindak Lanjut
Ketersediaan sarana dan prasarana pembelajaran	Sarana dan prasarana pembelajaran tersedia sesuai dengan jumlah dan kebutuhan Prodi	Tersedia sarana dan prasarana pendukung pembelajaran	Sudah tercapai	Akan ditingkatkan dengan pemenuhan sarana dan prasarana dengan indikator penilaian secara kuantitatif dan disesuaikan dengan kebutuhan tiap Prodi
	Sosialisasi dokumen ketersediaan sarana dan prasarana serta rasio antara sarana yang disediakan dengan pengguna	Terlaksana sesuai rasio masing-masing prodi	Belum tercapai	Dokumen ketersediaan sarana dan prasarana sesuai kebutuhan akan diidentifikasi baik dari segi kualitatif maupun kuantitatif dan akan diimplementasikan dalam sebuah

				aplikasi terintegrasi sehingga memudahkan dalam monitoring dan evaluasi akan ketersediaan sarana dan prasarana serta pemetaan kebutuhan untuk setiap unit kerja
--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

E. ASPEK KERJASAMA

Berikut tabel ketercapaian target Standar Mutu dan Rencana Tindak Lanjut untuk Standar Aspek Kerjasama:

Isi Standar	Indikator	Target	Hasil AMI	Rencana Tindak Lanjut
Penetapan kebijakan kegiatan kerjasama UNAS untuk menjamin aspek mutu, relevansi, produktivitas, dan keberlanjutan kegiatan kerjasama.	Kebijakan kerjasama yang sangat jelas meliputi kegiatankegiatan yang berkaitan dengan Tridharma Perguruan Tinggi, yaitu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, serta bidang-bidang lainnya	Dokumen kebijakan harus tersedia	Sudah tercapai	Dokumen Kerjasama harus dimutakhirkan dan dirumuskan pengembangannya dengan para pemangku kepentingan untuk pengembangan pembelajaran

	Tersedianya peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan kerja sama;	Standar Spesifik dan SOP tersedia minimal 1	Sudah tercapai	Dokumen standar mutu sudah ditetapkan dan harus ditingkatkan melalui pemutakhiran standar dengan menyesuaikan dengan Matriks Akreditasi
Penyusunan rancangan program kerja di bidang kerja sama dengan lembaga mitra dalam dan luar negeri baik jangka pendek, jangka menengah maupun jangka panjang yang mengacu kepada Rencana Strategis Universitas Nasional di setiap Tahun Akademik	Ketersediaan dokumen perencanaan penyusunan rancangan program kerja di bidang kerja sama dengan lembaga mitra dalam dan luar negeri baik jangka pendek, jangka menengah maupun jangka panjang yang mengacu kepada Rencana Strategis Universitas Nasional di setiap Tahun Akademik	Dokumen penyusunan rancangan Kerjasama harus termutakhirkan 1 tahun sekali	Sudah tercapai	Setiap tahun harus diadakan pemutakhiran dokumen perencanaan pengembangan Kerjasama dalam mengakomodir kebutuhan mahasiswa akan perkembangan IPTEK maupun isu-isu terkini serta kebutuhan jaringan dalam dunia usaha dan/atau dunia industri
Pelaksanaan program kerja di bidang kerja sama dengan lembaga mitra di dalam dan luar negeri di	Terlaksananya kerja sama dengan lembaga mitra dalam dan luar negeri relevan dengan	Penambahan Kerjasama minimal 1	Sudah tercapai	Peningkatan pelaksanaan program kerja dan jumlah program kegiatan harus terus dilakukan terkait dengan kebutuhan Prodi akan jaringan

<p>sepanjang Tahun Akademik berjalan</p>	<p>visi, misi, tujuan dan sasaran Universitas Nasional.</p>	<p>untuk setiap semester</p>		<p>dan/atau terutama dalam dunia usaha/industri serta pelaksanaan kerjasama khususnya dengan lembaga luar negeri dan akan diberikan indikator pencapaian target dalam bentuk kuantitatif untuk kemudahan Monitoring dan Evaluasi Akan dibuatkan juga aplikasi terintegrasi terkait pendataan kerjasama yang sudah dilakukan selama ini baik dengan Lembaga dalam ataupun luar negeri.</p>
------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

F. ASPEK KEUANGAN

Berikut tabel ketercapaian target Standar Mutu dan Rencana Tindak Lanjut untuk Standar Aspek Keuangan :

Isi Standar	Indikator	Target	Hasil AMI	Rencana Tindak Lanjut
Perumusan tata kelola keuangan	Tersedianya Rencana Anggaran Belanja Tahunan	Tersedia setiap tahun di Biro Keuangan	Belum tercapai	Biro keuangan harus melakukan rapat rutin tahunan di akhir tahun untuk perumusan dan penetapan Rencana Anggaran Belanja Tahunan agar pembelanjaan bisa sesuai target dan tidak over budget
Penetapan tata kelola keuangan yang melibatkan pihak eksternal	Ketersediaan dana dari jasa profesi atau himpunan alumni	Tersedianya dana dari pihak eksternal untuk kebutuhan pengembangan	Belum tercapai	Akan dilakukan sosialisasi atau Kerjasama dengan pihak eksternal untuk penghimpunan dana yang bisa digunakan sebagai dana operasional pengembangan maupun pelaksanaan kegiatan Tridharma untuk menunjang kompetensi ataupun sertifikasi dosen

Survey kepuasan pemangku kepentingan	Tersedianya survey kepuasan yang harus dilakukan oleh para pemangku kepentingan dan hasilnya dianalisa untuk kepentingan pengembangan layanan untuk stakeholder	Kepuasan pengguna minimal 75%	Belum tercapai	Survey / umpan balik ini harus dilaksanakan dan dirumuskan terlebih dahulu pertanyaan dalam survey ini sehingga bisa merefleksikan keinginan para stakeholder dan apa strategi yang bisa dilakukan dalam peningkatan dan pengembangan layanan Biro Keuangan
--------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

G. ASPEK KESEJAHTERAAN

Berikut tabel ketercapaian target Standar Mutu dan Rencana Tindak Lanjut untuk Standar Aspek Kesejahteraan :

Isi Standar	Indikator	Target	Hasil AMI	Rencana Tindak Lanjut
Standar kesejahteraan	Ketersediaan bukti dokumen pelaksanaan isi standar	Terpenuhinya setiap indikator standar kesejahteraan	Tercapai	Akan dilakukan peningkatan standar mutu dengan penambahan indikator kuantitatif yang disesuaikan dengan matriks Akreditasi, peraturan

				akademik maupun ketetapan Dikti sehingga memudahkan penilaian yang terukur.
	Tersedia bukti pelaksanaan monev pelaksanaan standar	Terlaksana monev standar kesejahteraan	Belum tercapai	BPM dan Biro SDM akan berkoordinasi untuk perumusan dan penetapan Monev dalam aspek ini supaya bisa menjadi acuan dalam implemtasi standar mutu

VI. PENUTUP

Dokumen Rencana Tindak Lanjut ini merupakan sebuah dokumen yang tidak terpisahkan dalam siklus Penjaminan Mutu dimana dari laporan ini bisa terlihat apa hasil dari pelaksanaan Standar Mutu yang selama ini dijalankan di Universitas Nasional dan langkah perbaikan apa yang harus diambil untuk memastikan semua indikator dalam Standar Mutu tercapai dan terimplementasi dengan baik. Selain langkah perbaikan, bisa juga diambil langkah pencegahan untuk unit kerja sehingga tidak terjadi penyimpangan penerapan Standar Mutu.

Rencana Tindak Lanjut ini juga merupakan salah satu komitmen semua pihak mulai dari jajaran Manajemen hingga tingkat pelaksana di lapangan untuk selalu bisa melakukan perbaikan dan peningkatan atas Standar Mutu yang ditetapkan untuk bisa mewujudkan Budaya Mutu yang berkelanjutan di setiap unit kerja dalam pengelolaan dan penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Nasional.